Aizkraukles novada pašvaldība
PĻAVIŅU PAMATSKOLA
izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903765, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, e-pasts skola.plavinas@aizkraukle.lv

Pļaviņās

APSTIPRINĀTS
Pļaviņu pamatskolas padomes
2026. gada 14. oktobra sēdē
(protokols Nr. 1)

Pļaviņu pamatskolas Skolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu
un Pļaviņu pamatskolas nolikuma 7.2. punktu

1. Jēdziens un uzdevumi

1.1. Sadarbības nodrošināšanai starp Pļaviņu pamatskolu (turpmāk tekstā – Skola), sabiedrību, valsts un pašvaldības institūcijām tiek izveidota Skolas padome.
1.2. Skolas padome ir koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas darbojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes reglamentu.
1.3. Skolas padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un ētikas principus.
1.4. Skolas padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram un novada pašvaldībai attiecībā uz Skolas darba organizēšanu.

2. Skolas padomes izveidošana

2.1. Skolas padomes izveidošanu organizē Skolas direktors.
2.2. Skolas padomi veido:
2.2.1. viens vecāku pārstāvis no katras klases;
2.2.2. 3 skolotāju pārstāvji;
2.2.3. vismaz 2 skolēnu pašpārvaldes pārstāvji;
2.2.4. Aizkraukles novada domes deleģētais pārstāvis;
2.2.5. Skolas direktors.
2.3. Skolas padomi ievēl uz diviem gadiem.
2.4. Skolas padomes priekšsēdētāju un divus vietniekus ievēl, atklāti balsojot, no vecāku vidus.
2.5. Katras sēdes sākumā, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl protokolistu.
2.6. Skolēnu vecāku pārstāvi skolas padomei ievēl klases vecāku sapulcē mācību gada sākumā uz diviem gadiem.
2.7 Skolas darbinieku nevar ievēlēt Skolas padomē kā vecāku pārstāvi.
2.8. Skolotājus skolas padomē ievēl pedagoģiskās padomes sēdē vai skolotāju pilnsapulcē.
2.9. Novada domes pārstāvi deleģē ar Aizkraukles novada domes lēmumu.

3. Skolas padomes vadība

3.1. Skolas padomi vada Skolas padomes priekšsēdētājs (līdz viņa ievēlēšanai – Skolas direktors).
3.2. Priekšsēdētāju ievēl uz diviem gadiem Skolas padomes sēdē, kurā piedalās ne mazāk kā 2/3 padomes locekļu, ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos skaita.

3.3. Vienlaicīgi ar priekšsēdētāju ievēl arī divus priekšsēdētāja vietniekus, kas aizstāj priekšsēdētāju laikā, kad tas nevar veikt uzticētos pienākumus.

4. Skolas padomes darba organizācija

4.1. Skolas padome sanāk pēc padomes priekšsēdētāja vai Skolas direktora uzaicinājuma ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.

4.2 Skolas padomes priekšsēdētājs vai direktors izsūta elektroniski informāciju par Skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.

4.3. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm arī citu institūciju pārstāvjus, Skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus, kuri nav Skolas padomes locekļi.

4.4. Skolas padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse padomes locekļu.

4.5. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Protokols tiek sagatavots 5 darba dienu laikā pēc sēdes un nodots Skolas kancelejā.

4.6. Lēmumi vai to izraksti tiek ievietoti Skolas mājas lapā un / vai E - klasē.

4.7. Skolas padome visus jautājumus izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties līdzīgi, pārsvars ir tajā pusē, kurā balsojis padomes priekšsēdētājs.

4.8. Ja klases pārstāvis nevar ierasties uz sēdi, viņa pienākums ir nodrošināt klases pārstāvniecību sēdē.

4.9. Par Skolas padomes darbu klases izvirzītais vecāku pārstāvis informē vecākus klašu sapulcēs vai izmantojot elektronisku saraksti.

4.10. Grozījumi Skolas padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.

5. Skolas padomes kompetences

5.1. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekot tā realizācijai.

5.2. Izstrādāt priekšlikumus un ieteikumus Skolā realizējamajām izglītības programmām.

5.3. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.

5.4. Risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

5.5. Sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo tiesībām un pienākumiem.

5.6. Izstrādāt priekšlikumus Skolas budžeta pieprasījumam un sekot budžeta izpildei.

5.7. Veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību, sadarboties ar pašvaldību un valsts institūcijām.

5.8. Skolas padome ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki vai personas, kas realizē aizgādību (individuālie mācību piederumi ir izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām).

5.9. Sekmēt Skolas un izglītojamo ģimeņu sadarbību, aktivizējot dažādas sadarbības formas (sports, kultūras pasākumi u.c.).

5.10. Sadarboties ar Skolas administrāciju, sniedzot priekšlikumus un ieteikumus Skolas darba organizēšanas, izglītības procesa pilnveides un Skolas attīstības jautājumos.

6. Pārejas noteikumi

Ar šī reglamenta stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu 24.03.2022. Pļaviņu vidusskolas direktores apstiprināto *„Pļaviņu vidusskolas skolas padomes reglamentu"* (2022, Nr. 1.1.-24/14).

SASKAŅOTS
Pļaviņu pamatskolas direktore
Ilze Luksa

_____
(paraksts, datums)

Skolas padomes priekšsēdētāja _____ (E. Zeipa- Mača)