Izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903765
Uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494

Daugavas iela 101, Pļaviņas,
Aizkraukles novads, LV-5120
Tālrunis: 65133848
e – pasts: skola.plavinas@aizkraukle.lv
Mājas lapa: www.png.edu.lv
Direktore: Ilze Luksa

Pļaviņu pamatskolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2026./2027. – 2028./2029. mācību gadam

Attīstības plāns izstrādāts un saskaņots saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.2. punktu

Šis dokuments ir parakstīts un saskaņots ar drošu elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu

Pļaviņas, 2026

SATURS

Ievads 3

1. Izglītības iestādi raksturojoši rādītāji 4

1.1. Izglītības programmas 4

1.2. Izglītojamo skaits 5

1.3. Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju 5

1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi 6

2. Izglītības iestādes misija un vīzija 6

3. Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi un uzdevumi 7

4. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 8

4.1. Pārskats par izglītības iestādes attīstības prioritātēm 2026./2027. – 2028./2029. mācību gadam 8

4.2. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2026./2027. mācību gadam 10

4.3. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2027./2028. mācību gadam 13

4.4. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2028./2029. mācību gadam 16

4.5. Audzināšanas darba un karjeras izglītības prioritātes 2026./2027. - 2028./2029. mācību gadam 19

4.5.1. Audzināšanas darba prioritātes 20

4.5.2. Karjeras izglītības prioritātes 21

IEVADS

Pļaviņu pamatskola ir Aizkraukles novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās pamatizglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un interešu izglītības programmas.

Izglītības iestādi 1918. gadā nodibināja Marija Brimmerberga, tās nosaukumi ir bijuši: Marijas Brimmerbergas vīriešu un sieviešu reālskola Stukmaņos, Rīgas apriņķa vidusskola, Pļaviņu pilsētas vidusskola, Pļaviņu valsts ģimnāzija, Pļaviņu vidusskola, Pļaviņu 1. vidusskola, Pļaviņu vidusskola, Pļaviņu ģimnāzija, Marijas Brimmerbergas Pļaviņu vidusskola un Pļaviņu novada ģimnāzija.

No 2026. gada 1. septembra izglītības iestādes nosaukums ir Pļaviņu pamatskola. Mācības izglītības iestādē notiek 1966. gadā uzceltajā ēkā Daugavas ielā 101, Pļaviņās.

2021. gada janvārī attālināti ar labiem panākumiem norisinājās akreditācija, kuras rezultātā izglītības iestāde tika akreditēta uz maksimāli iespējamo laiku – sešiem gadiem (līdz 07.03.2027.).

Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālresursi			X	

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			11	6

Izglītības iestāde sniedz izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību piedāvātajās izglītības programmās. Saņemot pašvaldības finansiālu atbalstu, iestāde pakāpeniski atjauno materiāli tehnisko bāzi un nodrošina ar mācību procesam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. 2026. gadā projekta "Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" veikti vērienīgi infrastruktūras pilnveides un mācību vides uzlabošanas darbi, t.sk. remontēti mācību kabineti, atjaunotas sānu kāpnes, iegādātas ergonomiskas mēbeles, mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģiju iekārtas.

2025./2026. mācību gadā uzsākta projektu "Skola – kopienā" un "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei" realizācija, izglītības iestāde turpina dalību UNESCO ASP, iniciatīvā "Latvijas Skolas soma", antibulinga programmā "KiVa", Ekoskolu programmā, motivācijas programmā MOT un citās aktivitātēs.

Izglītības iestādes dzīves veidošanā aktīvi iesaistās izglītības iestādes padome, Metodiskā padome, Metodiskās komisijas, izglītojamo pašpārvalde, izglītības iestādes arodkomiteja.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDI RAKSTUROJOŠI RĀDĪTĀJI

1.1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

2025./2026. mācību gadā izglītības iestādē realizēja trīs Ministru kabineta noteiktā kārtībā licencētas izglītības programmas:

Izglītības programma	Kods	Licences numurs	Licences izsniegšanas datums	Izglītojamo skaits uz 01.09.2025.
Pamatizglītības programma	21011111	V_2904	26.06.2020.	345
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_9054	29.08.2025.	17
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_2905	26.06.2020.	9

Valsts piešķirtās mērķdotācijas finansējuma ietvaros izglītības iestāde realizē arī plašu interešu izglītības programmu klāstu, dažāda vecuma izglītojamajiem izglītības iestāde piedāvā šādas interešu izglītības programmas: 1. – 2. klašu tautas deju kolektīvs, Jaunrades deju kolektīvs, 4. – 12. klašu koris "Versija", folkloras kopa "Riekšaviņa", Sākumskolas

ansamblis, pulciņš "Lasītprieks", Mūzikas studija, Šaha pulciņš, Vispārējā fiziskā sagatavotība un sporta spēles, Tautasbumba 1. – 5. klasei, florbola pulciņš, vieglatlētika, volejbola pulciņš, Eko pulciņš, pulciņš "Skolēnu mācību uzņēmums", Politklubs, Skolas muzeja pulciņš, pulciņš "Skaistas lietas pašu rokām", pulciņš "Mazais pētnieks", pulciņš "Loģiskā ķīmija", "Programmēšanas pamati vizuālās programmēšanas vidē Scratch".

1.2. IZGLĪTOJAMO SKAITS

2025./2026. mācību gadu uzsākot, izglītības iestādē mācījās 371 izglītojamais.

Izglītojamo deklarētā dzīves vieta uz 01.09.2025. ir: Aizkraukles novads (342 izglītojamie), Jēkabpils novads (10 izglītojamie), Madonas novads (16 izglītojamie), Rīga (3 izglītojamie).

Kā negatīvs faktors jāmin, ka bērnu skaits (pēc pašvaldības sniegtajiem datiem) Pļaviņu apvienībā ir mainīgs, kas atstāj arī negatīvu ietekmi uz izglītojamo skaitu Skolā. Tāpat kā daudzviet Latvijas teritorijā, novērojamas nelabvēlīgās iedzīvotāju novecošanās un depopulācijas tendences.

Pēdējos gados Pļaviņu novadā dzimušo bērnu skaits:

2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
28	34	41	29	23	33	34	21

Izglītojamo skaita izmaiņas no 2021./2022. mācību gada:

2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.	2024./ 2025.	2025./ 2026.	2026./ 2027.	2027./ 2028.	2028./ 2029.
418	416	422	406	371	355*	354*	339*

*prognozējamais izglītojamo skaits

Pēc mācību stundām izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt ne tikai izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības nodarbības un citas ārpusstundu aktivitātes, bet arī Pļaviņu Mūzikas skolu, Pļaviņu Mākslas skolu, sākumskolas vecuma bērnu rotaļu un attīstības centru "Pepija", Pļaviņu jauniešu iniciatīvu centru „Ideja", Aizkraukles Sporta skolas un Sēlijas Sporta skolas piedāvātās programmas Pļaviņās, kā arī izmantot novada biedrību daudzveidīgo piedāvājumu.

Pēdējos gados vidēji 40 izglītojamajiem (no 1. līdz 9. klasei) tiek diagnosticētās mācīšanās grūtības un piešķirti atbalsta pasākumi mācībās.

Visi izglītības iestādes 1. – 4. klašu izglītojamie saņem brīvpusdienas, 5. - 9. klašu izglītojamie saņem pašvaldības līdzfinansējumu pusdienu apmaksai. Pašvaldība izglītojamajiem, kuri dzīvo Aiviekstes pagastā, Klintaines pagastā, Vietalvas pagastā un attālās Pļaviņu pilsētas vietās, nodrošina bezmaksas nokļūšanu uz iestādi un atpakaļ.

1.3. NODROŠINĀJUMS AR PEDAGOGIEM, ATBALSTA PERSONĀLU UN ADMINISTRĀCIJU

2025./2026. mācību gadā izglītības iestādē strādāja 43 pedagogi.

Iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā, direktores vietniece informātikas jautājumos un direktores vietniece saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība kopumā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagogiem:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 41 jeb 98 % darbinieku;

- maģistra grāds ir 19 pedagogiem.

Lielākā daļa pedagogu ir ar pieredzi pedagoģiskajā darbā, kadru mainība nav liela. Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums atbilstoši pedagoģiskajam darba stāžam (uz 01.09.2025.):

Darba stāžs	0 līdz 5 gadi	6 līdz 10 gadi	11 līdz 20 gadi	21 līdz 30 gadi	31 gadi un vairāk
Pedagogu skaits	1 (2 %)	2 (5 %)	8 (19 %)	17 (40%)	14 (33 %)

Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:

Vecums	līdz 30 gadiem	31 līdz 40 gadi	41 – 50 gadi	51 līdz 60 gadi	61 gads un vairāk
Pedagogu skaits	2 (5 %)	4 (10 %)	7 (17 %)	19 (45 %)	10 (24 %)

Dati liecina par pedagogu kolektīva novecošanos, tāpēc regulāri tiek meklētas iespējas jaunu darbinieku piesaistei, kā arī skolas absolventi tiek rosināti izvērtēt iespēju studēt pedagoģiju un atgriezties strādāt savā skolā.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa, bibliotekārs, pedagogs karjeras konsultants.

Izglītības iestādē strādā 18 tehniskie darbinieki, no tiem 2 – Skolas filiālē Odzienā.

1.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

Iestāde pamatoti lepojas ar saviem īpašajiem piedāvājumiem. Tie ir:

- profesionāls, atbildīgs un pieredzes bagāts pedagogu kolektīvs un atbalsta personāls;
- izglītojamo spējas un talantus attīstoša un veicinoša, atvērta un radoša mācību vide;
- daudzveidīgas interešu izglītības programmas, fakultatīvās, pagarinātās dienas grupas un individuālā darba nodarbības;
- senas un bagātas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas (Zinību diena, Lāčplēša dienai veltīta Ierindas skate, Ziemassvētku pasākumi, Artūra Grīvnieka 100 soda metienu turnīrs, "Absolventu kauss", konkurss „Erudīts", Baltā galdauta svētki, Zinību svētki, Zvana svētki, Pavasara svētki sākumskolā un citi pasākumi);
- ilggadēja dalība Ekoskolu programmā, veicinot izpratni par vides jautājumiem, saistot to ar visām mācību jomām, nostiprinot caurviju prasmes, veidojot attieksmi un vērtības, interesi un līdz ar to arī vēlmi rīkoties;
- licencēta šautuve un bāzes vieta jaunsardzei;
- vispusīgs atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei un atbalsts izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās;
- regulāri aktualizēta izglītības iestādes mājaslapa (www.png.edu.lv);
- Facebook konts, kurā tiek ievietota aktuālā informācija;
- ir ierīkots pacēlājs cilvēkiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA

Izglītības iestādes misija

Daudzpusīgu spēju un talantu attīstīšana atvērtā, cieņpilnā un radošā mācību procesā.

Izglītības iestādes vīzija

Atvērta un daudzpusīga skola katra izaugsmei.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo
Konkurētspējīgs un radošs izglītojamais atvērtā un izaugsmi veicinošā vidē.

Vērtības
Atbildība, godīgums, tolerance.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

Izglītības iestādes darbības mērķis

Organizēt un īstenot mūsdienīgu mācību procesu, nodrošinot katra izglītojamā izaugsmi par radošu, patstāvīgu, sociāli un pilsoniski aktīvu personību.

Izglītības iestādes uzdevumi:

- īstenot vispārējās pamatizglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un interešu izglītības programmas;
- nodrošināt izglītojamo iespējas apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai, pilnveidojoties par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību ar veselīga dzīvesveida paradumiem;
- attīstīt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- racionāli izmantot iestādes finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu, lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvi visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības ieguvi;
- sadarboties ar Dibinātāju, valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Izglītības iestādes turpmākās attīstības plānošanā tika:

- veikta iestādes darbības pamatjomu vispārīgā un detalizētā vērtēšana (SVID analīze), iesaistot visas mērķgrupas;
- vispusīgi analizēta iepriekšējā izglītības iestādes attīstības plāna (2023./2024. – 2025./2026.) prioritāšu izpilde;
- analizēta iestādes darba plānu izpilde;
- izvērtēti normatīvie dokumenti;
- izmantoti pedagoģiskās padomes sēžu, metodiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmju lēmumi,
- izmantoti pedagogu un metodisko komisiju pašvērtējuma materiāli;
- veikta izglītojamo ikdienas mācību darba, valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze;
- veikta esošās demogrāfiskās situācijas analīze Pļaviņās un tuvākajā apkārtnē.

Attīstības plāna izstrāde notika, iesaistot un konsultējoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo pašpārvaldi un izglītības iestādes padomi. Iestādes attīstības plāna izstrādei tika izveidotas darba grupas, kuras vadīja izglītības iestādes direktore, direktores vietnieces, metodisko komisiju vadītāji un pedagogi.

4.1. PĀRSKATS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTĒM 2026./2027. – 2028./2029. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	2026./2027. mācību gads	2027./2028. mācību gads	2028./2029. mācību gads
Atbilstība mērķiem			Veicināt skolas atpazīstamību un stiprināt karjeras izglītības īstenošanu, pilnveidojot sadarbību ar absolventiem, profesionālās izglītības iestādēm un vietējo kopienu, kā arī īstenojot datos balstītu skolas attīstības plānošanu.
Kvalitatīvas mācības	Pilnveidot mācību kvalitāti, attīstot skolēnu lasītprasmi, pašvadītu mācīšanos un īstenojot diferencētu pieeju, lai sekmētu katra skolēna izaugsmi.	Attīstīt skolēnu kritisko domāšanu, digitālo pratību un mācīšanās motivāciju, mērķtiecīgi izmantojot digitālās tehnoloģijas un mākslīgā intelekta risinājumus.	

Iekļaujoša vide	Stiprināt drošu un iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot efektīvu atbalsta sistēmu, individualizētu atbalstu skolēniem un pieejamu mācību vidi.		Pilnveidot skolas fizisko vidi un materiāltehnisko nodrošinājumu, radot mūsdienīgu, drošu un pieejamu vidi visiem skolēniem.
Laba pārvaldība		Nodrošināt uz sadarbību, profesionālo pilnveidi un personāla attīstību balstītu skolas pārvaldību, stiprināt sadarbību ar vecākiem, pašvaldību un vietējo kopienu.	

4.2. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2026./2027. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Pilnveidot mācību kvalitāti, attīstot skolēnu lasītprasmi, pašvadītu mācīšanos un īstenojot diferencētu pieeju, lai sekmētu katra skolēna izaugsmi.
Mērķis	Visās klasēs ieviest lasītprasmi, diferenciāciju un pašvadītu mācīšanos veicinošas pieejas, nodrošinot katra skolēna izaugsmi.
Rezultatīvie rādītāji	1. 100% 1.–9. klašu skolēnu veikta sākotnējā un noslēguma lasītprasmes diagnostika. Ne mazāk kā 80% skolēnu uzrāda pozitīvu lasītprasmes izaugsmes dinamiku, salīdzinot sākotnējās un noslēguma diagnostikas rezultātus. 2. Vismaz 85% vēroto mācību stundu atbilst skolas kvalitatīvas mācību stundas kritērijiem – stundās tiek īstenota diferenciācija un individualizācija, attīstīta lasītprasme, izmantota formatīvā vērtēšana un veicināta skolēnu pašvadīta mācīšanās. 3. Vismaz 85% vēroto mācību stundu skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, strādā atbilstoši savām spējām un mācību vajadzībām, veic pašvērtējumu un izvirza turpmākos mācību mērķus. 4. Divas reizes mācību gadā tiek analizēta skolēnu mācību sasniegumu un individuālās izaugsmes dinamika, un, pamatojoties uz datiem, tiek plānoti un īstenoti nepieciešamie atbalsta pasākumi skolēniem. 5. Prioritātes īstenošanas rezultāti ir izvērtēti pašvērtējuma ziņojumā, un vismaz 80% skolēnu un vecāku aptaujās pozitīvi vērtē mācību procesa kvalitāti, pedagogu sniegto atbalstu un atgriezenisko saiti.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Veikt visu 1.–9. klašu skolēnu sākotnējo lasītprasmes diagnostiku, analizēt rezultātus un noteikt skolēniem nepieciešamos atbalsta pasākumus.	direktores vietnieces, pedagogi, atbalsta personāls	septembris/oktobris	diagnosticējošie darbi	direktore
Izstrādāt un ieviest vienotus efektīvas mācību stundas kritērijus, akcentējot lasītprasmi, diferenciāciju, individualizāciju, formatīvo vērtēšanu un pašvadītu mācīšanos.	direktores vietnieces, MK vadītāji	septembris/ oktobris	cilvēkresursi	direktore
Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, organizējot metodisko darbu un profesionālās pilnveides nodarbības par lasītprasmi, diferenciāciju, individualizāciju un pašvadītu mācīšanos.	direktores vietnieces, MK vadītāji	oktobris - aprīlis	cilvēkresursi, finansējums	direktore

Veikt katra pedagoga mācību stundu vērošanu vismaz divas reizes mācību gadā, sniedzot individuālu atgriezenisko saiti un vienojoties par pilnveides pasākumiem.	direktore, direktores vietnieces	oktobris - maijs	cilvēkresursi	direktore
Nodrošināt diferenciācijas, individualizācijas un pašvadītas mācīšanās pieeju sistemātisku īstenošanu mācību stundās, izmantojot formatīvo vērtēšanu un skolēnu pašvērtējumu.	pedagogi	visu mācību gadu	mācību līdzekļi, digtālie rīki	direktores vietnieces
Divas reizes mācību gadā analizēt skolēnu mācību sasniegumus un individuālās izaugsmes dinamiku, pilnveidojot atbalsta pasākumus atbilstoši iegūtajiem datiem.	direktores vietnieces, pedagogi, atbalsta personāls	janvāris, jūnijs	e-klases dati, cilvēkresursi	direktore
Veikt visu 1.–9. klašu skolēnu noslēguma lasītprasmes diagnostiku, salīdzināt rezultātus ar sākotnējās diagnostikas datiem un izvērtēt izaugsmes dinamiku.	direktores vietnieces, pedagogi, atbalsta personāls	maijs	diagnosticējošie darbi	direktore
Izvērtēt prioritātes īstenošanas rezultātus, analizējot mācību stundu vērojumu, diagnostikas un aptauju datus, un sagatavot pašvērtējuma ziņojumu turpmākās attīstības plānošanai.	direktores vietnieces, MK vadītāji	maijs/jūnijs	prioritātes īstenošanas laikā iegūtie dati, aptauju rezultāti	direktore

Pamatjoma	Iekļaujoša vide
Prioritāte	Stiprināt drošu un iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot efektīvu atbalsta sistēmu, individualizētu atbalstu skolēniem un pieejamu mācību vidi.
Mērķis	Pilnveidot atbalsta sistēmu un uzlabot mācību vides pieejamību, nodrošinot savlaicīgu, individualizētu atbalstu skolēniem un veicinot drošu, cieņpilnu un iekļaujošu mācību vidi.
Rezultatīvie rādītāji	1. 100% skolēnu, kuriem nepieciešams papildu atbalsts, ir izvērtētas vajadzības, plānoti un īstenoti atbilstoši atbalsta pasākumi. 2. Atbalsta komanda vismaz divas reizes mācību gadā ir izvērtējusi atbalsta pasākumu efektivitāti un pieņēmusi lēmumus to pilnveidei. 3. Vismaz 85% vēroto mācību stundu pedagogi pielāgo mācību procesu skolēnu individuālajām vajadzībām, izmantojot diferenciāciju, individualizāciju un nepieciešamos atbalsta pasākumus. 4. Vismaz 90% skolēnu un vecāku aptaujās pozitīvi vērtē skolas emocionālo un fizisko drošību, savstarpējo cieņu, atbalsta pieejamību un piederības sajūtu skolai. 5. Vismaz 80% no mācību gada sākumā identificētajiem mācību vides pieejamības uzlabojumiem ir īstenoti līdz mācību gada beigām.

	6. Vismaz 80% skolēnu, kuri saņem individualizētu atbalstu, uzrāda pozitīvu mācību sasniegumu, uzvedības vai sociāli emocionālās attīstības dinamiku atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Savlaicīgi identificēt skolēnu mācību, uzvedības un sociāli emocionālos riskus, izvērtēt individuālās vajadzības un plānot un īstenot individualizētus atbalsta un preventīvos pasākumus sadarbībā ar skolēniem, vecākiem un atbalsta komandu.	atbalsta personāls, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	visu mācību gadu	izpētes rezultāti, pedagogu novērojumi, speciālistu atzinumi	direktores vietniece audzināšanas darbā
Pilnveidot pedagogu kompetenci iekļaujošas izglītības īstenošanā, organizējot profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes par diferenciāciju, individualizāciju un pozitīvas mācību vides veidošanu.	direktores vietnieces, MK vadītāji, atbalsta personāls	novembris, februāris, augusts	cilvēkresursi, finansējums	direktore
Nodrošināt individualizēta atbalsta, diferenciācijas un iekļaujošas pieejas sistemātisku īstenošanu mācību procesā atbilstoši skolēnu individuālajām vajadzībām.	pedagogi	visu mācību gadu	mācību līdzekļi, digitālie resursi, atbalsta personāla konsultācijas	direktore, direktores vietnieces
Veikt mācību stundu vērošanu, izvērtējot iekļaujošas mācību vides nodrošināšanu, diferenciācijas un individualizēta atbalsta īstenošanu, sniedzot pedagogiem profesionālu atgriezenisko saiti.	direktore, direktores vietnieces	oktobris - maijs	cilvēkresursi	direktore
Veicināt skolēnu emocionālo labbūtību, drošību un piederības sajūtu skolai, īstenojot preventīvus pasākumus un stiprinot sadarbību ar vecākiem.	klašu audzinātāji, pedagogi, sociālais pedagogs, psihologs	visu mācību gadu	cilvēkresursi, metodiskie materiāli	direktores vietniece audzināšanas darbā
Izvērtēt mācību vides pieejamību un īstenot prioritāros uzlabojumus atbilstoši identificētajām vajadzībām.	speciālais pedagogs, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	visu mācību gadu	finansējums, mācību līdzekļi, tehniskais aprīkojums	direktore
Divas reizes mācību gadā analizēt skolēnu sasniegumus, labbūtību un sniegtā atbalsta efektivitāti, izmantojot iegūtos datus turpmākai atbalsta pasākumu pilnveidei.	direktores vietnieces, atbalsta pesonāls	janvāris, jūnijs	e-klases dati, cilvēkresursi	direktore

Izvērtēt prioritātes īstenošanas rezultātus, analizējot rezultatīvos rādītājus, un sagatavot pašvērtējuma ziņojumu ar priekšlikumiem turpmākajai attīstībai.	direktores vietnieces, atbalsta personāls	maijs, jūnijs	prioritātes īstenošanas laikā iegūtie dati, aptauju rezultāti	direktore

4.3. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2027./2028. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Attīstīt skolēnu kritisko domāšanu, digitālo pratību un mācīšanās motivāciju, mērķtiecīgi izmantojot digitālās tehnoloģijas un mākslīgā intelekta risinājumus.
Mērķis	Pilnveidot mācību procesu, mērķtiecīgi integrējot digitālās tehnoloģijas un mākslīgā intelekta risinājumus, lai attīstītu skolēnu kritisko domāšanu, digitālo pratību un mācīšanās motivāciju.
Rezultatīvie rādītāji	1. Vismaz 80% vēroto mācību stundu digitālās tehnoloģijas un/vai mākslīgā intelekta risinājumi tiek izmantoti mērķtiecīgi un pedagoģiski pamatoti, sekmējot skolēnu mācību sasniedzamo rezultātu sasniegšanu. 2. Vismaz 80% vēroto mācību stundu skolēni analizē informāciju, izvērtē informācijas avotu ticamību, argumentē savu viedokli un risina problēmsituācijas, izmantojot atbilstošas mācību metodes un digitālos rīkus. 3. Vismaz 80% skolēnu demonstrē drošu, atbildīgu un mērķtiecīgu digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta rīku izmantošanu mācību uzdevumu veikšanā atbilstoši skolēnu vecumposmam. 4. Vismaz 85% skolēnu aptaujās norāda, ka digitālās tehnoloģijas un daudzveidīgas mācību metodes veicina viņu iesaisti un motivāciju mācību procesā. 5. 100% pedagogu pilnveidojuši profesionālo kompetenci digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta izmantošanā mācību procesā, un iegūtās zināšanas tiek izmantotas ikdienas pedagoģiskajā darbā, ko apliecina stundu vērošanas un metodiskā darba rezultāti.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta izmantošanā, organizējot profesionālās pilnveides aktivitātes, metodisko darbu un pieredzes apmaiņu.	direktores vietniece informātikas jautājumos	oktobris–aprīlis	cilvēkresursi, metodiskie materiāli	direktore
Integrēt digitālās tehnoloģijas un mākslīgā intelekta risinājumus mācību procesā, veidojot mācību uzdevumus, kas attīsta skolēnu kritisko domāšanu, digitālo pratību, problēmrisināšanas prasmes un mācīšanās motivāciju.	pedagogi	visu mācību gadu	digitālās platformas, MI rīki, mācību līdzekļi	direktores vietnieces
Veicināt skolēnu drošu, atbildīgu un ētisku digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta izmantošanu, attīstot prasmi kritiski izvērtēt informācijas ticamību un ievērot akadēmiskā godīguma principus.	pedagogi	visu mācību gadu	digitālās pratības materiāli, MI lietošanas vadlīnijas	direktores vietniece informātikas jautājumos
Veikt mācību stundu vērošanu, izvērtējot digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta mērķtiecīgu izmantošanu, skolēnu kritiskās domāšanas attīstīšanu un iesaisti mācību procesā, sniedzot pedagogiem atgriezenisko saiti.	direktore, direktores vietnieces	oktobris - maijs	cilvēkresursi	direktore
Nodrošināt pedagogu savstarpēju sadarbību un regulāru pieredzes apmaiņu par efektīvām digitālo tehnoloģiju un mākslīgā intelekta izmantošanas praksēm mācību procesā.	MK vadītāji	visu mācību gadu	cilvēkresursi, digitālās platformas, MI rīki	direktores vietnieces
Divas reizes mācību gadā analizēt skolēnu kritiskās domāšanas, digitālās pratības un mācīšanās motivācijas attīstību, izmantojot stundu vērojumu, skolēnu darbu un aptauju rezultātus, un plānot nepieciešamos pilnveides pasākumus.	direktores vietnieces, MK vadītāji	janvāris, maijs	aptauju dati, skolēnu darbu analīze, monitoringa dati	direktore
Izvērtēt prioritātes īstenošanas rezultātus un sagatavot pašvērtējuma ziņojumu, nosakot turpmākos attīstības virzienus digitālās pratības, kritiskās domāšanas un mākslīgā intelekta izmantošanas pilnveidei.	direktores vietnieces, MK vadītāji	maijs/jūnijs	monitoringa dati, aptauju rezultāti, stundu vērojumu apkopojums	direktore

Pamatjoma	Laba pārvaldība
Prioritāte	Nodrošināt uz sadarbību, profesionālo pilnveidi un personāla attīstību balstītu skolas pārvaldību, stiprināt sadarbību ar vecākiem, pašvaldību un vietējo kopienu.
Mērķis	Nodrošināt uz sadarbību, profesionālo pilnveidi un personāla attīstību balstītu skolas pārvaldību, stiprinot sadarbību ar vecākiem, pašvaldību un vietējo kopienu, sekmīgi īstenojot skolas 110 gadu jubilejas aktivitātes.
Rezultatīvie rādītāji	1. 100% pedagogu piedalījušies profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātēs atbilstoši skolas attīstības prioritātēm, iegūtās zināšanas izmantojot profesionālajā darbībā. 2. 100% pedagogu iesaistās metodisko jomu darbā un skolas attīstības plānošanā, piedaloties skolēnu mācību sasniegumu, stundu vērojumu un aptauju datu analīzē un datos balstītu lēmumu pieņemšanā. 3. Vismaz 85% vecāku aptaujās pozitīvi vērtē sadarbību ar skolu un informācijas apriti, un mācību gada laikā īstenotas vismaz trīs kopīgas aktivitātes ar pašvaldību, absolventiem vai vietējo kopienu. 4. Izstrādāts un īstenots skolas 110 gadu jubilejas pasākumu plāns, organizējot vismaz piecus jubilejas pasākumus vai aktivitātes, kuros iesaistīti skolēni, darbinieki, vecāki, absolventi un sadarbības partneri. 5. Prioritātes īstenošana izvērtēta, analizējot monitoringa un aptauju rezultātus, un sagatavots pašvērtējuma ziņojums ar priekšlikumiem turpmākajai skolas attīstībai.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Izstrādāt un īstenot personāla profesionālās pilnveides plānu atbilstoši skolas attīstības prioritātēm, nodrošinot metodisko darbu, savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu.	direktore, direktores vietnieces	augusts - maijs	cilvēkresursi, finansējums	direktore
Veicināt personāla līdzdalību skolas attīstības plānošanā un lēmumu pieņemšanā, regulāri analizējot skolēnu mācību sasniegumu, stundu vērojumu un aptauju datus metodisko jomu sanāksmēs un darba grupās, pieņemot datos balstītus lēmumus skolas attīstībai.	direktore, MK vadītāji	visu mācību gadu	analizējamie dati	direktore
Stiprināt sadarbību ar vecākiem, nodrošinot regulāru informācijas apriti, iesaisti skolas attīstības jautājumu apspriešanā un līdzdalību izglītības un audzināšanas pasākumos.	direktore, klašu audzinātāji	visu mācību gadu	E-klase, skolas mājaslapa, vecāku sapulces	direktore

Attīstīt sadarbību ar pašvaldību, absolventiem un vietējo kopienu, īstenojot kopīgus izglītības, kultūras, karjeras izglītības un sabiedriskās līdzdalības pasākumus.	direktore, direktores vietnieces, karjeras konsultants	visu mācību gadu	sadarbības partneri, pašvaldības atbalsts	direktore
Izstrādāt un īstenot skolas 110 gadu jubilejas pasākumu plānu, koordinējot darba grupas darbību un nodrošinot skolēnu, darbinieku, vecāku, absolventu un sadarbības partneru iesaisti jubilejas sagatavošanā un norisē.	skolas jubilejas darba grupa, direktore	septembris - maijs	cilvēkresursi, finansējums, sadarbības partneru atbalsts	direktore
Pilnveidot iekšējo komunikāciju un sadarbību starp administrāciju, pedagogiem, skolēniem, vecākiem un sadarbības partneriem, nodrošinot regulāru informācijas apriti un ieinteresēto pušu līdzdalību skolas attīstības procesos.	direktore, pedagogi	visu mācību gadu	E-klase, skolas mājaslapa, digitālās saziņas platformas	direktore
Izvērtēt prioritātes īstenošanas rezultātus un sagatavot pašvērtējuma ziņojumu, nosakot turpmākos skolas pārvaldības attīstības virzienus.	direktore, direktores vietnieces, skolas jubilejas darba grupa	maijs, jūnijs	prioritātes īstenošanas laikā iegūtie dati, aptauju rezultāti	direktore

4.4. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2028./2029. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Veicināt skolas atpazīstamību un stiprināt karjeras izglītības īstenošanu, pilnveidojot sadarbību ar absolventiem, vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm un vietējo kopienu, kā arī īstenojot datos balstītu skolas attīstības plānošanu.
Mērķis	Stiprināt skolas atpazīstamību un pilnveidot karjeras izglītības īstenošanu, attīstot sadarbību ar absolventiem, profesionālās izglītības iestādēm un vietējo kopienu, kā arī izmantojot datus skolas attīstības plānošanā un lēmumu pieņemšanā.
Rezultatīvie rādītāji	1. 100% 7.–9. klašu skolēnu piedalījušies karjeras izglītības aktivitātēs atbilstoši skolas karjeras izglītības plānam, un īstenotas vismaz 3 karjeras izglītības aktivitātes sadarbībā ar profesionālās izglītības iestādēm, darba devējiem vai citiem partneriem. 2. Mācību gada laikā īstenotas vismaz 5 sadarbības aktivitātes ar absolventiem, profesionālās izglītības iestādēm un vietējo kopienu, veicinot skolēnu izpratni par izglītības un karjeras iespējām.

	3. Skolas sasniegumi, pasākumi un attīstības iniciatīvas tiek regulāri atspoguļotas skolas un sadarbības partneru komunikācijas kanālos, un vismaz 85% vecāku aptaujās pozitīvi vērtē skolas tēlu, komunikāciju un sadarbību. 4. Vismaz divas reizes mācību gadā analizēti skolēnu mācību sasniegumu, karjeras izglītības, aptauju un citi skolas darbības dati, un analīzes rezultāti izmantoti skolas attīstības plānošanā un lēmumu pieņemšanā. 5. Prioritātes īstenošanas rezultāti ir izvērtēti pašvērtējumā, un iegūtie dati izmantoti turpmāko attīstības mērķu un uzdevumu plānošanai.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Aktualizēt un īstenot karjeras izglītības prioritātes, nodrošinot sistemātiskas karjeras izglītības aktivitātes visiem 7.–9. klašu skolēniem sadarbībā ar vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādēm un darba devējiem.	karjeras konsultants, direktora vietieces, klašu audzinātāji	septembris–maijs	karjeras izglītības plānotās aktivitātes, sadarbības partneri, cilvēkresursi	direktore
Attīstīt sadarbību ar absolventiem, vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādēm un vietējo kopienu, organizējot kopīgus karjeras izglītības, izglītojošus un sabiedriskās līdzdalības pasākumus.	karjeras konsultants	Septembris–maijs	sadarbības partneri, pašvaldības atbalsts	direktore
Uzturēt absolventu datubāzi, apkopot informāciju par absolventu turpmākajām izglītības gaitām un iesaistīt absolventus karjeras izglītības un skolas atpazīstamības aktivitātēs.	karjeras konsultants	visu mācību gadu	cilvēkresursi	direktore
Veicināt skolas atpazīstamību, regulāri popularizējot skolēnu sasniegumus, skolas pasākumus un labās prakses piemērus skolas, pašvaldības un citos komunikācijas kanālos.	dirketore	visu mācību gadu	skolas mājaslapa, sociālie tīkli, pašvaldības informatīvie kanāli	direktore
Apkopot un analizēt skolēnu mācību sasniegumu, karjeras izglītības, aptauju un citus skolas darbības datus, izmantojot tos attīstības plānošanā un lēmumu pieņemšanā.	Direktore, direktores vietnieces	vismaz divas reizes mācību gadā	E-klase, aptauju rezultāti, monitoringa dati	direktore

Izvērtēt karjeras izglītības un sadarbības ar partneriem efektivitāti, pilnveidojot karjeras izglītības plānu un sadarbības formas atbilstoši iegūtajiem datiem.	karjeras konsultants	janvāris, maijs	aptauju rezultāti, sadarbības partneru atsauksmes	direktore
Izvērtēt prioritātes īstenošanas rezultātus un sagatavot pašvērtējuma ziņojumu, nosakot turpmākos skolas attīstības virzienus.	direktore, karjeras konsultants	maijs, jūnijs	prioritātes īstenošanas laikā iegūtie dati, aptauju rezultāti	direktore

Pamatjoma	Iekļaujoša vide
Prioritāte	Pilnveidot skolas fizisko vidi un materiāltehnisko nodrošinājumu, radot mūsdienīgu, drošu un pieejamu vidi visiem skolēniem.
Mērķis	Pilnveidot skolas fizisko vidi un materiāltehnisko nodrošinājumu, nodrošinot drošas, funkcionālas un pieejamas telpas, kas veicina kvalitatīvu mācību procesu un skolēnu labbūtību.
Rezultatīvie rādītāji	1. Ir izvērtētas skolas fiziskās vides pilnveides vajadzības un sagatavota dokumentācija skolas tualešu remonta, sporta zāles un svinību zāles atjaunošanas projektu īstenošanai. 2. Ir veikti nepieciešamie priekšdarbi finansējuma piesaistei un infrastruktūras projektu īstenošanai sadarbībā ar dibinātāju. 3. Vismaz 90% skolēnu un darbinieku aptaujās pozitīvi vērtē skolas fiziskās vides drošību, funkcionalitāti un pieejamību. 4. Ir īstenoti visi attīstības plānā paredzētie skolas kompetencē esošie fiziskās vides un materiāltehniskā nodrošinājuma pilnveides pasākumi. 5. Ir izstrādāts un dibinātājam iesniegts turpmākās skolas infrastruktūras attīstības plāns, nosakot prioritāros ieguldījumus nākamajam plānošanas periodam.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Kontrole un pārraudzība**
Izvērtēt skolas fiziskās vides un materiāltehniskā nodrošinājuma vajadzības.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	augusts	cilvēkresursi	direktore
Sagatavot tualešu remonta, sporta zāles un svinību zāles atjaunošanas projekta dokumentāciju un tehniskās specifikācijas.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	septembris - novembris	cilvēkresursi	direktore

Sadarboties ar dibinātāju finansējuma piesaistei un projektu īstenošanas plānošanai.	direktore, dibinātāja pārstāvji	oktorbis - marts	cilvēkresursi	direktore
Pilnveidot mācību un koplietošanas telpu materiāltehnisko nodrošinājumu atbilstoši pieejamajiem resursiem.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	septembris - maijs	cilvēkresursi, finansējums	direktore
Finansējuma piešķiršanas gadījumā organizēt tualešu remonta, sporta zāles un svinību zāles atjaunošanas darbu īstenošanu un uzraudzību.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	saskaņā ar finansējuma piešķiršanas grafiku	finansējums	direktore
Veikt skolas fiziskās vides drošības un pieejamības izvērtējumu un plānot nepieciešamos uzlabojumus.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jauājumos.	janvāris - aprīlis	cilvēkresursi, kontrolējošo iestāžu akti	direktore
Veikt skolēnu un darbinieku aptaujas par skolas fizisko vidi un analizēt iegūtos rezultātus.	direktores vietniece informātikas jautājumos	maijs	cilvēkresursi	direktore
Izvērtēt prioritātes īstenošanu un sagatavot priekšlikumus turpmākai skolas infrastruktūras attīstībai.	direktore, direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	maijs- jūnijs	cilvēkresursi	direktore

4.5. AUDZINĀŠANAS DARBA UN KARJERAS IZGLĪTĪBAS PRIORITĀTES 2026./2027. - 2028./2029. MĀCĪBU GADAM

Balstoties uz skolas darbības SVID izvērtējumu, valsts un novada noteiktajām prioritātēm, izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju rezultātiem, izvirzītas Pļaviņu pamatskolas audzināšanas darba un karjeras izglītības prioritātes trīs gadu posmam.

4.5.1. Audzināšanas darba prioritātes

2026./2027. mācību gads

Prioritāte	Stiprināt izglītojamo vērtībizpratni, sociāli emocionālo labbūtību un cieņpilnas savstarpējās attiecības, veidojot drošu un atbalstošu skolas vidi.
Rezultatīvie rādītāji	1. Visās 1.–9. klasēs tiek īstenotas plānotās KiVa programmas aktivitātes atbilstoši vecumposmam. 2. Visās 7. – 9. klasēs tiek īstenotas MOT programmas aktivitātes. 3. Vismaz 85% izglītojamo aptaujā apliecina, ka skolā jūtas emocionāli droši un zina, kur vērsties pēc palīdzības. 4. Izstrādāta un ieviesta vienota rīcības kārtība vardarbības un diskriminācijas gadījumos.

2027./2028. mācību gads

Prioritāte	Veicināt izglītojamo pilsonisko līdzdalību, iniciatīvu un līdzatbildību, sekmējot aktīvu iesaistīšanos skolas un vietējās kopienas dzīves veidošanā.
Rezultatīvie rādītāji	1. Katra 1.–9. klase mācību gada laikā īsteno vismaz vienu pilsoniskās līdzdalības vai sabiedriski nozīmīgu iniciatīvu. 2. Skolēnu pašpārvalde īsteno vismaz trīs skolēnu iniciētas aktivitātes mācību gadā. 3. Vismaz 80% 4.–9. klašu izglītojamo aptaujā apliecina, ka viņiem ir iespēja izteikt savu viedokli un iesaistīties skolas dzīves veidošanā.

2028./2029. mācību gads

Prioritāte	Stiprināt izglītojamo nacionālo identitāti un patriotismu, veicinot Latvijas kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanu, cieņu pret valsts simboliem un skolas tradīciju saglabāšanu.

Rezultatīvie rādītāji	1. Visās 1.–9. klasēs īstenotas vecumposmam atbilstošas aktivitātes Latvijas vēstures, kultūrvēsturiskā mantojuma un nacionālo vērtību izzināšanai. 2. Katra klase mācību gada laikā piedalās vismaz vienā kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanas vai skolas tradīciju saglabāšanas aktivitātē. 3. Vismaz 85% 4.–9. klašu izglītojamo aptaujā apliecina izpratni par Latvijas kultūrvēsturiskā mantojuma un nacionālo tradīciju saglabāšanas nozīmi.

4.5.2. Karjeras izglītības prioritātes

2026./2027. mācību gads

Prioritāte	Sekmēt izglītojamo pašizziņu, savu interešu, spēju, vērtību un stipro pušu apzināšanos.
Rezultatīvie rādītāji	1. Visās 1.–9. klasēs tiek īstenotas vecumposmam atbilstošas pašizziņas un karjeras izglītības aktivitātes. 2. Vismaz 80% 4.–9. klašu izglītojamo pašvērtējumā spēj raksturot savas intereses, spējas un stiprās puses.

2027./2028. mācību gads

Prioritāte	Paplašināt izglītojamo izpratni par profesiju daudzveidību, darba pasauli un turpmākās izglītības iespējām, stiprinot sadarbību ar absolventiem un vietējo kopienu.
Rezultatīvie rādītāji	1. Katrā klašu grupā (1.–3., 4.–6., 7.–9.) mācību gada laikā tiek īstenotas vismaz divas vecumposmam atbilstošas karjeras izglītības aktivitātes. 2. Vismaz 80% 7.–9. klašu izglītojamo spēj nosaukt un salīdzināt sev interesējošās izglītības un profesionālās darbības iespējas.

2028./2029. mācību gads

Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo karjeras vadības, mērķu izvirzīšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes, sekmējot apzinātu turpmākās izglītības izvēli.
Rezultatīvie rādītāji	1. Visiem 9. klašu izglītojamajiem tiek nodrošināta informācija un atbalsts turpmākās izglītības izvēlē. 2. Vismaz 90% 9. klašu izglītojamo spēj pamatot savu turpmākās izglītības izvēli, izvērtējot intereses, spējas un izglītības iespējas. 3. Vismaz 80% 7.–9. klašu izglītojamo spēj izvirzīt personīgās izaugsmes vai karjeras mērķi un noteikt soļus tā sasniegšanai.

Skolas attīstības plāns 2026./2027. – 2028./2029. mācību gadam apspriests un ieteikts saskaņošanai Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2026.

Pļaviņu pamatskolas direktore I. Luksa

Saskaņots: Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja Kristīne Balta