Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU PAMATSKOLA
izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903765, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, 28357322, e-pasts skola.plavinas@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINĀTS
ar Pļaviņu pamatskolas direktores
11.11.2026. rīkojumu Nr. 1.-8/26/258

Kārtība, kādā Pļaviņu pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

2026. gada. 11. novembrī Nr. 2026/46

Izdota saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. punktu

I Vispārīgais jautājums

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pļaviņu pamatskolā (turpmāk – Skola) un tās teritorijā, uzturas izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji un personas, kuras nav Skolas darbinieki vai izglītojamie (turpmāk - Apmeklētāji).

II Apmeklētāji un to uzturēšanās kārtība skolā un tās teritorijā

2. Apmeklētāji ir personas, kuras īslaicīgi uzturas Skolā, lai:
   2.1. risinātu jautājumus, kas saistīti ar Skolas darbību;
   2.2. risinātu jautājumus par izglītojamā mācībām, audzināšanu, veselību vai labbūtību;
   2.3. piedalītos Skolas organizētos pasākumos;
   2.4. veiktu iepriekš saskaņotus darba uzdevumus, sniegtu pakalpojumus vai risinātu citus ar Skolas darbību saistītus jautājumus.
3. Personas, kuras nav minētas šīs kārtības 2. punktā, tiek uzskatītas par nepiederošām. Nepiederošām personām Skolas telpās ir aizliegts uzturēties bez Skolas administrācijas atļaujas.
4. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi Skolā vai tās teritorijā. Nepieciešamības gadījumā Skolas darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošas personas ar šo kārtību.
5. Nepiederošām personām pēc Skolas administrācijas vai Skolas darbinieku lūguma jāatstāj Skolas telpas vai tās teritorija. Nepieciešamības gadījumā ziņo policijai.
6. Apmeklētājiem ir pienākums informēt Skolas ēkas uzraugu par sava apmeklējuma mērķi, veicot ierakstu Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu, uzvārdu, ierašanās laiku un apmeklējuma mērķi.
7. 1. klašu izglītojamo vecākiem kārtējam mācību gadam tiek izsniegtas Skolas caurlaides, kuras, ierodoties skolā, jāuzrāda ēkas uzraugam, lai nodrošinātu Skolas drošību un kontrolētu apmeklētāju plūsmu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. 1. – 9. klašu skolēnu vecāki tikšanos ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, skolas administrāciju un atbalsta personālu iepriekš saskaņo E-klases sarakstē vai telefoniski. Steidzamos jautājumos vecāki sazinās ar Skolu nekavējoties, lai vienotos par atbilstošu turpmāko rīcību.
9. Ēkas uzraugs ir tiesīgs pieprasīt Apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
10. Skolas telpās un teritorijā nav atļauta tirdzniecība, preču izplatīšana vai cita komercdarbība bez iepriekšejas saskaņošanas ar Skolas administrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11. Nepieciešamības gadījumā Skolas ēkas uzraugs pavada Apmeklētāju līdz attiecīgajai Skolas telpai vai telefoniski informē Skolas darbiniekus par Apmeklētāju ierašanos, vai arī saprotami paskaidro, kā nokļūt līdz attiecīgajai Skolas telpai.
12. Mācību kabinetos visos iepriekšējos punktos minētās personas drīkst uzturēties tikai ar mācību kabineta atbildīgās personas vai Skolas administrācijas atļauju. Pēc kabineta atbildīgās personas vai Skolas administrācijas pārstāvja pieprasījuma Skolas telpas ir jāatstāj.
13. Skolas organizētajos pasākumos dalībnieku personu loku ikreiz nosaka Skolas administrācija.
14. Visām iepriekšminētām personām ir saistoši Skolas iekšējās kārtības noteikumi un citu Apmeklētāju intereses un tiesības.

III Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

15. Apmeklētājiem ir pienākums pārvietoties pa Skolu un tās teritoriju, neapdraudot savu un citu personu veselību un dzīvību.
16. Pārvietojoties pa Skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, Apmeklētājiem jāievēro ceļu satiksmes noteikumi un īpaša piesardzība.
17. Ja Apmeklētājs uzvedas agresīvi, izsaka draudus, iespējams atrodas apreibinošu vielu ietekmē vai ar savu rīcību apdraud personas vai traucē Skolas darbu, Skolas darbinieks nekavējoties informē Skolas administrācijas pārstāvi vai ēkas uzraugu. Ja pastāv tiešs apdraudējums, nekavējoties izsauc attiecīgo operatīvo dienestu.
18. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt vai izplatīt normatīvajos aktos aizliegtas atkarību izraisošas vielas, kā arī atrasties alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošu vielu izraisītā reibuma stāvoklī. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
19. Apmeklētājiem aizliegts ienest, lietot, glabāt vai izplatīt ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, sprādzienbīstamas vielas, pirotehniku un citus bīstamus priekšmetus vai vielas, kuru aprite vai izmantošana attiecīgajos apstākļos ir aizliegta ar normatīvajiem aktiem. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
20. Apmeklētājiem aizliegts bez Skolas direktora atļaujas Skolā un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
21. Apmeklētājiem Skolā un tās teritorijā aizliegts veikt prettiesiskas darbības, apdraudēt citas personas, pielietot fizisku vardarbību, izteikt draudus vai īstenot emocionālu vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

22. Ja rodas situācija, kas apdraud personas dzīvību, veselību vai drošību un prasa tūlītēju rīcību, Skolas darbinieks nekavējoties izsauc attiecīgo operatīvo dienestu, zvanot uz tālruni 112 vai 113 atbilstoši situācijai, un, tiklīdz tas ir iespējams, informē Skolas administrāciju vai atbildīgo personu.

IV Noslēguma jautājumi

23. Izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par kārtību informē klašu audzinātāji mācību gada sākumā vai kancelejas pārzine, izglītojamajam iestājoties Skolā. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji ar kārtību var iepazīties Skolas mājaslapā.
24. Ar kārtību Skolas darbiniekus iepazīstina kancelejas pārzine.
25. Kārtība Apmeklētājiem pieejama pie ēkas uzrauga un Skolas mājaslapā.

V Pārejas noteikumi

26. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā, spēku zaudē ar 06.03.2024. apstiprinātā „Kārtība, kādā Pļaviņu vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” (2024, Nr. 2024/4)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu