Aizkraukles novada pašvaldība
PĻAVIŅU PAMATSKOLA
izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903765, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, 28357322, e-pasts skola.plavinas@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINĀTS
ar Pļaviņu vidusskolas direktores
28.08.2026. rīkojumu Nr. 1.-8/26/167

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pļaviņu pamatskolā

2026. gada 28. augustā Nr. 2026/2

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, Pļaviņu pamatskolas nolikuma 23. punktu, Pļaviņu vidusskolas 2024. gada 30. janvāra pedagoģiskās padomes sēdes protokola Nr.1 lēmumu Nr.2.

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pļaviņu pamatskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Pļaviņu pamatskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, izglītojamajiem (turpmāk – skolēni), skolēnu vecākiem vai citiem skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolēni un pedagogi.
4. Katrai Skolas metodiskajai komisijai ir tiesības papildināt/precizēt šo Kārtību attiecībā uz saviem mācāmajiem priekšmetiem, kas pēc saskaņošanas Skolas metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas kā pielikums ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.

II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN PAMATPRINCIPI

5. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs skolēna sasniegumu novērtējums.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas **pamatprincipi:**
   7.1. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
   7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
   7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
   7.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

7.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus/kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

8. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   8.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža skolēna sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
   8.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
   8.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;
   8.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
9. Katra semestra sākumā pedagogi plāno noslēguma vērtēšanas darbus atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to pārbaudes darbu grafikā attiecīgajam semestrim, kas pedagogiem, skolēniem, vecākiem pieejams Skolas mājaslapā www.png.edu.lv. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā mācību darbā un skolēniem.
10. Katrai klasei var tikt plānoti divi temata vai tā daļas summatīvās vērtēšanas darbi dienā. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*
11. Summatīvo vērtējumu minimālais skaits semestrī mācību priekšmetā, kas ir atspoguļojams E-klases žurnālā, pamatizglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	**1**	**2**	**3**	**4**	**5+**
Nobeiguma vērtēšanas (ballēs) darbu skaits	2	2	3	3	4

12. Mācību priekšmetā *Sports un veselība* tiek plānoti un E-klases žurnālā atspoguļoti ne mazāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi semestrī un ne mazāk kā divi formatīvie vērtējumi starp tiem.
13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA UN NORISE

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu (ievērojot 11., 12. punktā noteikto), izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolā īstenotās izglītības programmas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Pedagogs var piešķirt lielāku svaru tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Ja summatīvās vērtēšanas darbiem tiek noteikts atšķirīgs svars, pedagogs par to iepriekš informē skolēnus. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*
16. Pedagogi nodrošina temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbu (arī gada noslēguma vērtēšanas darbu, ja tāds tiek organizēts) atbilstību snieguma līmeņa maksimālajam līmenim vai 10 ballu skalai (skolēnam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam.
17. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (apzīmē ar burtu "T"), apguvis (apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (apzīmē ar burtu "P"), pamatojoties uz Skolā noteikto vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	sācis apgūt (S)	turpina apgūt (T)	apguvis (A)	apguvis padziļināti (P)
Apguve %	0 – 40,99	41 – 66,99	67 – 86,99	87 - 100

18. Summatīvajā vērtēšanā 4.– 9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), pamatojoties uz Skolā noteikto vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	0 – 15,99	16 - 20,99	21 - 29,99	30 - 40,99	41 - 56,99	57 - 66,99	67 - 77,99	78 - 86,99	87- 94,99	95-100

19. Pirms katra nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem, un palīglīdzekļiem, kurus atļauts izmantot.
20. E-klases žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, to minimālais skaits starp summatīvajiem vērtējumiem mācību priekšmetā pamatizglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	**1**	**2**	**3**	**4 +**
Formatīvo vērtējumu skaits starp summatīvajiem vērtējumiem	1	2	3	4

21. Mācību priekšmetā "Sports un veselība" tiek plānoti ne mazāk kā divi formatīvie vērtējumi starp summatīvajiem pārbaudes darbiem.
22. Formatīvie vērtējumi E-klasē 1. – 9. klasēs tiek atspoguļoti procentos.
23. Pārbaudes darbu grafikā atspoguļotie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti.
24. Skolēniem, kuri nav varējuši ierasties uz pārbaudes darbu noteiktajā laikā, tas ir jāuzraksta divu nedēļu laikā (ilgstošas slimības gadījumā – arī vēlāk), iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pedagogs ir tiesīgs mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā.
25. Speciālās pamatizglītības programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un skolēniem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi ikdienas mācību darbā un ir izstrādāts individuālais izglītības programmas plāns, ir tiesības uzlabot katru summatīvo pārbaudes darbu vienu reizi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

visos mācību priekšmetos. Tas ir jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc vērtējuma atspoguļošanas E-klasē, iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pedagogs ir tiesīgs mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā. Tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums.

25.[1] 1. – 3. klašu skolēniem ir tiesības uzlabot katru summatīvo pārbaudes darbu vienu reizi visos mācību priekšmetos. Tas ir jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc vērtējuma atspoguļošanas E-klasē, iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pedagogs ir tiesīgs mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā. Tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

25.[2] 4. – 9. klašu skolēniem ir tiesības mācību gada laikā uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā vienu reizi līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam, iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pedagogs ir tiesīgs mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā. Tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

25.[3] Šīs kārtības 25.[2] punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz speciālās pamatizglītības programmas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un skolēniem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi ikdienas mācību darbā un ir izstrādāts individuālais izglītības programmas plāns". *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

26. Skolēniem, kuriem ir izsniegts ārsta atbrīvojums no fiziskās slodzes uz vienu semestri vai ilgāk, mācību priekšmeta pedagogs, balstoties uz ārsta slēdzienu, izglītojamiem izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu mācību priekšmetā *Sports un veselība*.

27. Ja semestra laikā skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ plāno doties prom no Skolas uz ilgāku laiku, viņa vecāki raksta Skolas direktoram adresētu iesniegumu, iesniegumam pievienojot rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem par mācību vielas apguvi un summatīvo vērtēšanas darbu kārtošanu citā laikā.

28. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna vai uz darba virsmas nedrīkst atrasties viedierīces, izņemot gadījumus, kad tās, saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ir nepieciešamas darba veikšanai.

29. Ja skolēns summatīvā vērtēšanas darba laikā izmanto neatļautus palīglīdzekļus un/vai traucē darbu citiem, viņš raksta mācību priekšmeta pedagogam adresētu paskaidrojumu un pārbaudes darba veikšanu neturpina. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā mācību priekšmeta pedagogs, izvērtējot situāciju, var likt vērtējumu par skolēna paveikto līdz pārkāpuma konstatēšanai, par notikušo incidentu informējot direktora vietnieku izglītības jomā.

30. 7. - 9. klasēm dabaszinātņu mācību priekšmetos ne vairāk kā divus pētnieciskos darbus var vērtēt ballēs, ja skolēns patstāvīgi plāno un veic visus pētnieciskā darba soļus. Šie darbi netiek atspoguļoti pārbaudes darbu grafikā. Pētniecisko darbu veikšana ir obligāta.

31. *(Svītrots ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

32. *(Svītrots ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

33. Skolēnu veiktie formatīvie darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo E-klases žurnālā līdz nākamajai mācību stundai pēc formatīvā darba veikšanas.

34. Skolēnu veiktie summatīvie pārbaudes darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo E-klases žurnālā nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas Pēc vērtējumu atspoguļošanas skolēni ir jāiepazīstina (mācību stundas laikā) ar veiktajiem pārbaudes darbiem un iegūtajiem rezultātiem, jāveic to analīze.

35. Mājas darbu apjomu un skaitu, izvērtējot to lietderību un skolēnu noslodzi, nosaka mācību priekšmetu pedagogs. Pedagogam skolēnu veiktais mājas darbs nākamajā mācību stundā ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite skolēniem par paveikto.

36. Domstarpības par skolēna mācību sasniegumu vērtējumiem Skolā ikdienā (ja tādas radušās skolēnam vai viņa vecākiem) risina sarunu ceļā, ievērojot pēctecības principu:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

36.1. skolēns un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs,
36.2. skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs,
36.3. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs,
36.4. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

V MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ, PĒCPĀRBAUDĪJUMI, PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ

37. 1. - 3. klašu skolēniem tiek izlikti gada vērtējumi, 4. – 9. klašu skolēniem tiek izlikti 1. semestra starpvērtējumi, gada vērtējumi.
38. Semestra starpvērtējums, gada un galīgais vērtējums netiek uzlabots.
39. Semestra starpvērtējums veidojas E-klasē no semestra visu summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā E-klasē. Ja vidējais vērtējums ir vismaz 67 simtdaļas, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
40. Gada vērtējums veidojas E-klasē no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā E-klasē, ņemot vērā katra summatīvā pārbaudes darba svaru. Ja vidējais vērtējums ir vismaz 67 simtdaļas, tad vērtējumu noapaļo uz augšu. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*
41. Papildu mācību pasākumi mācību gada beigās un pēcpārbaudījumi 1. - 8. klases skolēnam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
42. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta E-klases žurnālā ailē aiz gada vērtējuma, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un skolēna liecībā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.
43. 1. - 3. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:
    43.1. visos mācību priekšmetos ir saņēmis aprakstošo vērtējumu ne zemāku par līmeni "Turpina apgūt" (T) normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
    43.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu mācību priekšmetā, kas ir līmenī "Sācis apgūt" (S), izņemot mācību priekšmetus: latviešu valoda un matemātika.
44. 4. - 8. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:
    44.1. visos mācību priekšmetos ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
    44.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.
45. Skolēnu vispārējās pamatizglītības programmās 1. – 8. klasē ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē tikai vienu reizi.
46. Valsts pārbaudījumi ir obligāti, izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots.
47. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu. Pēc valsts pārbaudījumu vērtējumu saņemšanas pedagogi veic to analīzi saskaņā ar 1. pielikumu.
48. Pirms valsts pārbaudes darbiem pedagogs diagnosticē skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem, organizējot un izvērtējot diagnosticējošos darbus saskaņā ar 2. pielikumu.

VI MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

49. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar skolēniem, vecākiem, pedagogiem, iestādes vadību, atbalsta personālu.
50. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic līdz kārtējās dienas plkst. 17.00.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

51. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz nākamajai mācību stundai pēc formatīvā darba veikšanas.
52. Skolēnu saņemtos summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.
53. Mācību priekšmeta pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pedagogs nodrošina skolēniem un vecākiem iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna pārbaudes darbu pēc viņu lūguma.

VII SADARBĪBA AR VECĀKIEM

54. Mācību gada sākumā klases audzinātāji rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar šo Kārtību.
55. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem vai klases audzinātāju.
56. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī klases audzinātājs, veicot izdrukas/nosūtot elektroniski no E-klases žurnāla, informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem sekmju izrakstos, starpliecībās un liecībās. Vecāki iepazīšanās faktu ar sniegto informāciju apliecina E-klases sarakstē. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot E-klases funkcionalitātes.
57. Vecākiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
58. Vienu reizi semestrī Skolā tiek rīkotas pedagogu, atbalsta personāla un administrācijas individuālās tikšanās ar skolēnu vecākiem.
59. Sarunās ar vecākiem pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.
60. Nepieciešamības gadījumā (ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika) tiek organizētas sarunas saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
61. Saskaņā ar normatīvo regulējumu vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības apstrīdēt gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klātesot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

IX SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPOGUĻOŠANA

62. Attiecīgie ieraksti par mācību procesu obligātajā dokumentācijā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
    - 62.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);
    - 62.2. procentos;
    - 62.3. "sācis apgūt" ("S"), "turpina apgūt" ("T"), "apguvis" ("A"), "apguvis padziļināti" ("P");
    - 62.4. „n" – kavēta stunda;
    - 62.5. "atb" – atbrīvots;
    - 62.6. „nv" – nav vērtējuma, ko izmanto:
        - 62.6.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pārbaudes darbu grafikā plānotais summatīvais pārbaudes darbs, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

priekšmeta stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā summatīvā darba neizpildi („nv").

62.6.2. starpsemestrī – ja vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas summatīvās vērtēšanas darbos ir veikts ieraksts „nv";

62.6.3. gadā – ja mācību priekšmetā vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas summatīvās vērtēšanas darbā ir veikts ieraksts „nv; *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*

62.6.4. pārbaudes darbā (summatīvā vērtēšana) – ja darbs nav veikts;

62.6.5. mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis un iesniedzis skolotāja noteiktajā kārtībā;

62.6.6. ja darbs ir izpildīts nesalasāmā vai ļoti grūti salasāmā rokrakstā;

62.6.7. ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana un/vai traucēšana citiem;

62.6.8. ja vairāku skolēnu darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);

62.6.9. ja darbā lasāmi vai skatāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi/ zīmējumi (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);

62.6.10. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu (zīmējumā lietotie burtu apzīmējumi neatbilst aprēķinos lietotajiem burtu apzīmējumiem vai pats zīmējums neatbilst aprēķiniem, kas veikti, pamatojoties uz zīmējumu, vai zīmējums neatbilst pamatojuma tekstam) - pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu;

62.6.11. pedagogs ir konstatējis, ka darbs nav veikts patstāvīgi (sniedzot pierādījumus), piemēram, ir iesniegts cita autora, mākslīgā intelekta darbs vai tā daļa (plaģiāts).

62.6.12. ja dabaszinātņu mācību priekšmetu praktisko/ laboratorijas darbu laikā tiek pārkāpti noteiktie drošības noteikumi.

63. Apzīmējums "nv" nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai skolēnam noteiktu papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

64. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā uzskatīt par spēku zaudējušu ar 2024. gada 2. septembra direktores rīkojumu Nr. 1.-8/24/160 apstiprināto „*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Pļaviņu vidusskolā"* (29.08.2024., Nr. 2024/22).
65. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:
    65.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;
    65.2. motivētiem Skolas metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai skolēnu pašpārvaldes priekšlikumiem.
66. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.
67. Kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 1. oktobri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi. *(Grozīts ar 30.09.2026. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/26/214, spēkā no 01.10.2026.)*
68. Kārtība apspriesta Skolas metodiskās padomes, administrācijas, metodisko komisiju sanāksmēs 2026. gada maijā un Skolas pedagoģiskās padomes sanāksmēs 2026. gada augustā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr. 1

Valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana
Pļaviņu pamatskolā

1. **Valsts pārbaudes darbs, klase:**

2. **Valsts pārbaudes darba norises datums:**

3. **Īss valsts pārbaudes darba satura raksturojums** (*kādas standarta prasības pārbauda*)**:**

4. **Valsts pārbaudes darba rezultātu salīdzinājums ar vērtējumu gadā (vai 1. starpsemestrī):**

Klase	Skolēnu skaits	Tādā pašā līmenī	Veikts labāk	Veikts sliktāk	Komentāri

Darba izpilde procentos (%) monitoringa darbā vai centralizētajā eksāmenā:

Klase	Skolēnu skaits	nv	1 - 9%	10 - 19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%

Procentuālais vērtējums pa daļām vai uzdevumiem *(sadaļas papildināt pēc nepieciešamības)***:**

Klase	Daļas (vai uzdevumi)					Kopā %

Cits grafiskais attēlojums un komentāri *(pēc pedagoga ieskatiem)***:**

5. **Secinājumi** *(pozitīvie sasniegumi; nepilnības darba izpildē, norādot cēloņsakarības; citi secinājumi)**:***

6. **Uzdevumi turpmākajam darbam** *(konkrēti, izmērāmi)***:**

Datums: Pedagogs:

/paraksts, atšifrējums/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr. 2

Diagnosticējošā darba (par gatavību valsts pārbaudes darbam) rezultātu izvērtējums Pļaviņu pamatskolā

Mācību priekšmets:

Klase:

Datums:

Pedagogs:

1. Diagnosticējošā darba mērķis:

2. Diagnosticējošā darba galvenais saturs *(kādas standarta prasības pārbauda)**:***

3. Diagnosticējošā darba rezultātu salīdzinājums ar ... mācību gada 1. starpsemestra rezultātiem:

Klase	Skolēnu skaits	Veikts tādā pašā līmenī	Veikts labāk	Veikts sliktāk	Komentāri

Cits grafiskais attēlojums un komentāri *(pēc pedagoga ieskatiem)***:**

4. Pozitīvie sasniegumi:

5. Nepilnības, būtiskākās kļūdas darba izpildē *(norādot cēloņsakarības)***:**

6. Secinājumi par skolēnu gatavību valsts pārbaudes darba veikšanai:

7. Uzdevumi turpmākajam darbam:

Datums: Pedagogs:

/paraksts, atšifrējums/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu