



Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU PAMATSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903765, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, 28357322, e-pasts skola.plavinas@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINĀTS

ar Pļaviņu pamatskolas

direktors 16.09.2026. rīkojumu Nr. 1.-8/26/199

Atbalsta personāla darba reglaments Pļaviņu pamatskolā

2026. gada 16. septembrī

Nr. 2026/27

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta 1. daļas 2. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Reglaments nosaka atbalsta personāla darba un sadarbības organizēšanu.
2. Atbalsta personāls savā darbā ievēro Profesiju standarta, Izglītības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu u.c. normatīvos aktus.
3. Pļaviņu pamatskolā (turpmāk – Skolā) tiek izveidota atbalsta personāla komanda, lai veiksmīgi un efektīvi realizētu izglītības mērķus un dotu iespēju katram izglītojamajam (turpmāk – skolēnam) saņemt kvalitatīvu izglītību, tās darbības pamatā:
 - 3.1. ir kompleksa pieeja problēmai, lai skolēnu varētu skatīt veselumā;
 - 3.2. skolēns ir centrā, bet vecāki, skolotāji, speciālisti ir līdzvērtīgi komandas darbā.
4. Komandā ietilpst:
 - 4.1. skolas vadības pārstāvis - direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā,
 - 4.2. psihologs,
 - 4.3. speciālais pedagogs,
 - 4.4. logopēds,
 - 4.5. sociālais pedagogs,
 - 4.6. pedagoga palīgs,
 - 4.7. skolas medmāsa,4.6. nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus iespējamus dalībniekus atbalsta sniegšanā skolēnam.
5. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, konstatējot negatīvu dinamiku skolēna mācību sasniegumos, uzvedībā, kavējumos, dzīves apstākļos, rekomendē skolēnus, kuriem nepieciešams atbalsts problēmu risināšanā (pielikums).

II Komandas darba mērķis un galvenie uzdevumi

6. Mērķis ir sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.
7. Uzdevumi ir:
 - 7.1. izvērtēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai,
 - 7.2. izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.3. meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus un palīdzēt tos atrisināt,
- 7.4. radīt uzticību skolēnā,

- 7.5. radīt uzticību un veidot sadarbību ar vecākiem,
- 7.6. informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām.

III Darba procesa organizācija

- 8. Atbalsta personāla sanāksmes notiek pēc vajadzības, ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
Sanāksmes vada direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā, tās tiek protokolētas.
- 9. Katras sanāksmes sākumā tiek analizēta iepriekšējās sanāksmes lēmumu izpilde.
- 10. Katrs atbalsta komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu skolēnam un viņa vecākiem.
- 11. Turpmākā darba gaitā atbalsta personāls risina problēmu, sadarbojoties un iesaistot nepieciešamos speciālistus.

IV Pienākumi

- 12. Katra mācību gada sākumā līdz 10. septembrim katram atbalsta personāla speciālistam sastādīt darba plānu un iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā audzināšanas darbā.
- 13. Grupā darboties vienoti, vienojoties par katra profesionāļa lomu, uzdevumiem, saziņas un saskarsmes veidiem.
- 14. Iedziļināties konkrēta skolēna problēmās. Savas kompetences ietvaros atbalstīt skolēnus.
- 15. Informēt pārējos komandas dalībniekus par problēmas risināšanas gaitu.
- 16. Risinot problēmas, cienīt kolēģu profesionālo kompetenci, ievērot konfidencialitāti un profesionālās ētikas kodeksu, uzņemties atbildību savas profesionālās kompetences ietvaros.
- 17. Katru problēmu skatīt individuāli, katram gadījumam izvirzīt atbilstošus uzdevumus.
- 18. Direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā:
 - 18.1. koordinē atbalsta komandas darbu;
 - 18.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (sasniegtie rezultāti ir nepietiekami, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības/komunikācijas traucējumi, kā arī ir cita informācija no skolotājiem un speciālistiem).
- 19. Psihologs:
 - 19.1. veic nepieciešamo diagnostiku;
 - 19.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem vecākiem, skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 19.3. palīdz skolēnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 19.4. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā skolēnam;
 - 19.5. veic individuālu darbu ar skolēnu, skolotāju vai vecākiem;
 - 19.6. sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - 19.7. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām.
- 20. Speciālais pedagogs:
 - 20.1. pēc nepieciešamības izvērtē skolēnu mācību prasmes un akadēmiskās zināšanas, diagnosticē traucējumus un vērtē dinamiku;

20.2. veic korekcijas darbu individuāli un/vai grupās (līdz 4 izglītojamie), lai sekmētu Valsts pamatizglītības standartā izvirzīto kompetenču apgušanu atbilstoši skolēna spējām un veselības stāvoklim;

20.3. klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta komandas sastāvā sastādīt skolēnam individuālo izglītības programmas apguves plānu;

20.4. konsultē un sniedz skaidrojumus un ieteikumus vecākiem un pedagogiem par konkrētā skolēna mācību grūtībām/traucējumiem, esošajiem un nepieciešamajiem resursiem prasmju un iemaņu attīstīšanai, mācību materiālu pielāgošanu un individuālās pieejas nodrošināšanu mācību procesā.

21. Logopēds:

21.1. veic skolēnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;

21.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;

21.3. sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna runu un valodu, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

21.4. iesaka piemērojamās atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām un skolēniem, kuriem mācību sasniegumi un rezultāti nepietiekami.

22. Sociālais pedagogs:

22.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu skolēnam ar uzvedības, psiholoģiska rakstura grūtībām;

22.2. veido skolēnu sarunas un grupu darbu nodarbības klases mikroklimate izpētei;

22.3. sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;

22.5. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;

22.6. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;

22.7. konsultē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

23. Pedagoga palīgs:

23.1. palīdz skolēniem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;

23.2. sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotājiem plāno veicamo darbu, kā arī individuālo atbalstu mācību stundā;

23.3. veic individuālo darbu ar skolēniem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju;

23.4. piedalās informācijas sagatavošanā par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

24. Medmāsa:

24.1. nepieciešamības gadījumā informē atbalsta komandas speciālistus par skolēna veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

24.2. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

25. Atbalsta komandas dalībnieki:

25.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

- 25.2. sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- 25.3. izvērtē visu pieejamo informāciju par skolēna speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus skolēnam, kā arī to īstenošanas veidus skolotājiem;
- 25.4. līdzdarbojas individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā skolēniem ar speciālām vajadzībām un skolēniem, kuriem mācību sasniegumi un rezultāti ir nepietiekami;
- 25.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām. Nepieciešamības gadījumā piedalās pašvaldības organizētās starpinstitūciju sanāksmēs;
- 25.6. izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

V Atbalsta komandas dalībnieku tiesības

- 27. Visiem komandas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.
- 28. Atbalsta komandas dalībnieki tiesīgi saņemt informāciju no vecākiem un skolas medmāsas par skolēna veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u.c. nepieciešamajiem jautājumiem.
- 29. Vajadzības gadījumā sniegt informāciju citiem speciālistiem atbilstoši situācijai.

VI Pārejas noteikumi

Ar šī reglamenta stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu ar 16.11.2021. Pļaviņu vidusskolas direktores rīkojumu Nr. PNG/1.1.-8/21/105 apstiprināto "Atbalsta personāla darba reglamentu Pļaviņu vidusskolā" (2021, Nr. 1.1.-24/1).

Pielikums

Pļaviņu pamatskolas _____ klases audzinātāja/-as _____

iesniegums atbalsta komandai

par _____ klases skolnieku/skolnieci _____

dzimšanas dati _____, vecums _____

1. Problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskas saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas)

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas

3. Klases audzinātāja/-as veiktais darbs

Datums _____

Paraksts _____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā

_____ (datums, paraksts)