



Aizkraukles novada pašvaldība

## PĻAVIŅU VIDUSSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494  
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, 28357322, e-pasts skola.plavinas@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINĀTS  
ar Pļaviņu vidusskolas direktores  
06.02.2025. rīkojumu Nr. 1.-8/25/31

### Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Pļaviņu vidusskolā

2025. gada 6. februārī

Nr. 2025/2

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta  
45. punktu un Ministru kabineta 08.02.2022.  
Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un  
īstenošanas kārtība" 7.3. apakšpunktu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību, resursu un infrastruktūras izmantošanu Pļaviņu vidusskolā (turpmāk - Skolā), attālināto mācību īstenošanu, rīcību tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā, kā arī drošības prasības attālināto mācību procesā.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā klātienē mācību procesa daļa, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās prasības, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes.
3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu Skolā, tā ir saistoša Skolas pedagogiem, administrācijai, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
4. Kārtībā lietotie termini:
  - 4.1. *attālinātās mācības* — klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodies vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
  - 4.2. *klātienē* — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot Skolu, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši Skolas īstenojamajai izglītības programmai;
  - 4.3. *sinhronā mācīšanās* attiecas uz izglītības, mācīšanās vai instruktāžas veidu, kurā izglītojamie mācās tiešsaistē;
  - 4.4. *asinhronā mācīšanās* ir uz izglītojamiem vērsta mācīšanās tehnika, kurā tiešsaistes mācību resursi tiek izmantoti informācijas apmaiņai starp dalībniekiem tīklā.

#### II Tehnisko līdzekļu pieejamība, Skolas resursu un infrastruktūras izmantošana

5. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
6. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību īstenošanai, pedagogs noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem (ir pieejams dators, planšete vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).
7. Skolas atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- direktora vietnieks informātikas jomā.
8. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītojamais vai izglītojamā vecāki sazinās ar Skolas atbildīgo personu un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām - tiesībām izmantot Skolas resursus un pieejamo infrastruktūru Skolas telpās.
  9. Nepieciešamības gadījumā skola iespēju robežās nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laiku, kas nav ilgāks par esošā mācību gada noslēgumu. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu skola nosaka vienpusēji.
  10. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem skola. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, skola ar izglītojamā vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.
  11. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajās mācībās. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
  12. Tehniskā līdzekļa lietošanas periodā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgi vecāki un izglītojamais. Jebkāda veida programmatūru instalācija ierīcē ir aizliegta un iekārtas lietošanas laikā nedrīkst tikt aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
  13. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu.
  14. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot Skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.
  15. Izglītojamie, uzturoties Skolas telpās, ievēro Pļaviņu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (piemēram, bibliotēkas lietošanas noteikumus, sporta zāles un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus datorklasē).

### III Attālināto mācību īstenošana

16. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā izglītības programmu klātienes formas sastāvdaļa no 3. līdz 12. klasei:
  - 16.1. 3. klasei var īstenot līdz 5% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 16.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 16.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 16.4. 10. līdz 12. klasei var īstenot līdz 20% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
17. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām pedagogs izmanto:
  - 17.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, pētniecību, projekta darbu;
  - 17.2. dažādas norises vietas, tai skaitā Skolas/pilsētas bibliotēku, laboratorijas, iestādes, muzejus, dabu, izrādes, izstādes u.c.;
  - 17.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
18. Lai organizētu attālinātās mācības šo noteikumu 16. punktā minētajās klasēs, Skola:
  - 18.1. mācību darba organizācijas plānojumā - stundu sarakstā un izglītojamo dienasgrāmatā, norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas (nodarbības), lietojot apzīmējumu –“A” (Attālināti);
  - 18.2. ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide *Zoom, Microsoft Teams*

vai *E-klases* platformā.

19. Jānodrošina sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamajiem, ievērojot, ka:
  - 19.1. sinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
  - 19.2. asinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem pedagogam jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu *E-klasē*.
20. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros atbilstoši mācību plānam.
21. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
22. Pedagogs veic ierakstus par attālinātajām mācībām *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
23. Pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos, ja paredzama starpdisciplinārā nodarbība un apjomīgs patstāvīgais darbs.
24. Izglītojamais attālinātā mācību procesa laikā iepazīstas ar *E-klases* žurnālā plānoto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumiem ierakstos (dienasgrāmatā pie uzdotā vai sarakstē), kādi uzdevumi veicami, kad un kā iesniedzami. *E-klasē* var būt norādes par veicamajiem uzdevumiem *skolo.lv* u.c. vidē.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta pedagogs var uzdot izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā.
26. Ja attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus Skolas teritorijas (izstādes, muzeja, izrādes apmeklējums, u.tml.), pedagogs instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu un rīcību gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo.
27. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
28. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
29. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.
30. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir tik pat nozīmīgi kā klātienes stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Pļaviņu vidusskolā".

#### **IV Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā**

31. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties *E-klasē* ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai.
32. Saziņa ar pedagogiem, Skolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek

darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.

33. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
34. Ja izglītojamais sinhronu un asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar klases audzinātāju. Izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu un par piemērotāko situācijas risinājumu (Skolas tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u. c.).
35. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt, sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu un klases audzinātāju, izglītojamais vai vecāki vēršas pie Skolas administrācijas, rakstot vēstuli *E-klasē*.
36. Klases audzinātājs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.
37. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā pienākums ir par to savlaicīgi informēt klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu. Pedagoģs izglītojamam konsultācijas laikā, atbilstoši grafikam, sniedz mācību atbalstu.
38. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un *E-klases* žurnālā atzīmē “n”.
39. Attālināto tiešsaistes mācību stundu laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā, ja izglītojamais ignorē šo prasību, mācību stundas laikā nenovēro komunikāciju, sadarbību ar pedagogu, tad pedagogs ir tiesīgs *E-klasē* par stundu ielikt apzīmējumu „n” – izglītojamais nav piedalījies mācību stundā.
40. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības vai arī apzināti ignorē mācību procesu - atslēdzas no tiešsaistes nodarbībām, uz pedagoga telefonzvaniem neatbild, pedagogs informē izglītojamā vecākus, klases audzinātāju.

## V Drošības prasības

41. Organizējot attālinātās mācības, Skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskus paņēmienus.
42. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro Skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
43. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs izglītojamais un viņa vecāki.
44. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
45. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
46. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs.
47. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no Skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī

sazinās ar izglītojamā vecākiem.

### **VI Noslēguma jautājumi**

48. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem Skolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
49. Ar attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
50. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagogu sanāsmēs izteiktajiem ieteikumiem vai ārējo normatīvo dokumentu izmaiņām.
51. Ar 06.02.2025. spēku zaudē ar 27.02.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/23/37 apstiprinātā „Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Pļaviņu vidusskolā” (27.02.2023., Nr. 2023/10).