



Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU VIDUSSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, 28357322, e-pasts skola@png.edu.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINĀTS

*ar Pļaviņu vidusskolas direktores
29.08.2024. rīkojumu Nr. 1.-8/24/160*

Ar 28.10.2024. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1.-8/24/221, spēkā no 28.10.2024.)

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pļaviņu vidusskolā

2024. gada 29. augustā

Nr. 2024/22

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas
2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” 15. punkts un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma
21. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma
16. punktu Pļaviņu vidusskolas nolikuma 4.12. punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pļaviņu vidusskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Pļaviņu vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, izglītojamajiem (turpmāk – skolēni), skolēnu vecākiem vai citiem skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolēni un pedagogi.
4. Katrai Skolas metodiskajai komisijai ir tiesības papildināt/precizēt šo Kārtību attiecībā uz saviem mācāmajiem priekšmetiem, kas pēc saskaņošanas Skolas metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas kā pielikums ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.

II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN PAMATPRINCIPI

5. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs skolēna sasniegumu novērtējums.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas **pamatprincipi**:
 - 7.1. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 7.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegtam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 7.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus/kursos un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

8. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 8.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža skolēna sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
 - 8.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
 - 8.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;
 - 8.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
9. Katra semestra sākumā pedagogi plāno noslēguma vērtēšanas darbus atbilstoši mācību priekšmeta/kursa satura specifikai, fiksējot to pārbaudes darbu grafikā attiecīgajam semestrim, kas pedagogiem, skolēniem, vecākiem pieejams Skolas mājaslapā www.png.edu.lv. Izmāņas pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā mācību darbā un skolēniem.
10. 1. - 3. klasēs netiek plānots vairāk par vienu temata vai tā daļas summatīvās vērtēšanas darbu dienā, 4. - 12. klasēs var tikt plānoti divi temata vai tā daļas summatīvās vērtēšanas darbi dienā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2024. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/24/221, spēkā no 28.10.2024.)

11. Summatīvo vērtējumu minimālais skaits semestrī mācību priekšmetā/kursā, kas ir atspoguļojams E-klases žurnālā, visās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5+
Nobeiguma vērtēšanas (ballēs) darbu skaits	2	2	3	3	4

12. Mācību priekšmetā/kursā “Projekta darbs” tiek plānots viens summatīvais pārbaudes darbs mācību gadā un ne mazāk kā trīs formatīvie vērtējumi semestrī.
13. Mācību priekšmeta/kursa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA UN NORISE

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu (ievērojot 11., 12. punktā noteikto), izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta/kursa pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolā īstenotās izglītības programmas.
15. Pedagogi nodrošina temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbu (arī gada noslēguma vērtēšanas darbu, ja tāds tiek organizēts) atbilstību snieguma līmeņa maksimālajam līmenim vai 10 ballu skalai (skolēnam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam.
16. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (apzīmē ar burtu “T”), apguvis (apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (apzīmē ar burtu “P”), pamatojoties uz Skolā noteikto vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	sācis apgūt (S)	turpina apgūt (T)	apguvis (A)	apguvis padziļināti (P)
Apguve %	0 – 40,99	41 – 66,99	67 – 86,99	87 - 100

17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), pamatojoties uz Skolā noteikto vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	0 – 15,99	16 - 20,99	21 - 29,99	30 - 40,99	41 - 56,99	57 - 66,99	67 - 77,99	78 - 86,99	87- 94,99	95-100

18. Pirms katra nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem, un palīgīdzekļiem, kurus atļauts izmantot.
19. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem ir vienāds īpatsvars starpsemestra/gada vērtējuma aprēķināšanā.
20. E-klases žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, to minimālais skaits starp summatīvajiem vērtējumiem mācību priekšmetā/kursā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 +
Formatīvo vērtējumu skaits starp summatīvajiem vērtējumiem	1	2	3	4

21. Mācību priekšmetā/kursā “Projekta darbs” tiek plānoti ne mazāk kā trīs formatīvie vērtējumi semestrī.
22. Formatīvie vērtējumi E-klasē 1. – 12. klasēs tiek atspoguļoti procentos.
23. Pārbaudes darbu grafikā atspoguļotie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 24. punktā noteiktos gadījumus.

24. Atsevišķos gadījumos pedagogam ir tiesības skolēnu atbrīvot no viena nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba kārtēšanas semestrī (ilgstošas slimības gadījumā vai pamatojoties uz Skolas direktora rīkojumu par skolēna dalību olimpiādēs, sacensībās, konkursos, projektos, starptautiskās skolēnu apmaiņas programmās). Ja skolēns tiek atbrīvots no summatīvā vērtēšanas darba kārtēšanas, E-klases žurnālā atbilstoši tiek veikts ieraksts “atb”(atbrīvots/atbrīvota).
25. Skolēniem, kuri nav varējuši ierasties uz pārbaudes darbu noteiktajā laikā, tas ir jāuzraksta laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam (ilgstošas slimības gadījumā – arī vēlāk), iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pedagoģs ir tiesīgs mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā.
26. Ja semestra laikā skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ plāno doties prom no Skolas uz ilgāku laiku, viņa vecāki raksta Skolas direktoram adresētu motivētu iesniegumu, iesniegumam pievienojot rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem par mācību vielas apguvi un summatīvo vērtēšanas darbu kārtēšanu citā laikā vai atbrīvošanu no tiem.
27. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna vai uz darba virsmas nedrīkst atrasties viedierīces, izņemot gadījumus, kad tās, saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ir nepieciešamas darba veikšanai.
28. Ja skolēns summatīvā vērtēšanas darba laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus un/vai traucē darbu citiem, viņš raksta mācību priekšmeta pedagogam adresētu paskaidrojumu un pārbaudes darba veikšanu neturpina. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā mācību priekšmeta pedagogs, izvērtējot situāciju, var likt vērtējumu par skolēna paveikto līdz pārkāpuma konstatēšanai, par notikušo incidentu informējot direktora vietnieku izglītības jomā.
29. 7. - 12. klasēm dabaszinātņu mācību priekšmetos ne vairāk kā divus pētnieciskos darbus var vērtēt ballēs, ja skolēns patstāvīgi plāno un veic visus pētnieciskā darba soļus. Šie darbi netiek atspoguļoti pārbaudes darbu grafikā.
30. Ja mācību gada laikā skolēns nav veicis visus noteiktos summatīvos vērtēšanas darbus (izņemot tos, no kuriem ir atbrīvots saskaņā ar šīs Kārtības 24. punktu), attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs skolēnam nosaka gada noslēguma pārbaudes darbu par visu būtiskāko mācību gada laikā apgūstamo mācību saturu, darot to zināmu (rakstiski vai mutiski) skolēnam, viņa vecākiem un klases audzinātājam ne vēlāk kā piecas dienas pirms plānotā darba. Gadā tiek izlikts noslēguma darbā iegūtais vērtējums, tas netiek uzlabots. Izņēmuma gadījumus individuāli saskaņot ar direktora vietnieku izglītības jomā.
31. Līdz 10. maijam Skolas kancelejā var iesniegt nepilngadīga skolēna vecāku vai pilngadīga skolēna rakstītu, direktoram adresētu iesniegumu, ar skolēna un vecāka parakstu, par vēlmi rakstīt mācību gada noslēguma darbu. Direktors izdod rīkojumu, nosakot atbildīgos pedagogus un konkrētus termiņus gada noslēguma darba par visu būtiskāko mācību gada laikā apgūstamo mācību saturu sagatavošanu, vadīšanu, labošanu. Ar rīkojumu tiek iepazīstināti skolēna vecāki, skolēns un klases audzinātājs ne vēlāk kā piecas dienas pirms plānotā darba. Gadā tiek izlikts noslēguma darbā iegūtais vērtējums, tas netiek uzlabots.
32. Skolēnu veiktie formatīvie darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo E-klases žurnālā līdz nākamajai mācību stundai pēc formatīvā darba veikšanas.
33. Skolēnu veiktie summatīvie pārbaudes darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo E-klases žurnālā nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Pēc vērtējumu atspoguļošanas skolēni ir jāiepazīstina (mācību stundas laikā) ar veiktajiem pārbaudes darbiem un iegūtajiem rezultātiem, jāveic to analīze.

34. Mājas darbu apjomu un skaitu, izvērtējot to lietderību un skolēnu noslodzi, nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam skolēnu veiktais mājas darbs nākamajā mācību stundā ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite skolēniem par paveikto.
35. Domstarpības par skolēna mācību sasniegumu vērtējumiem Skolā ikdienā (ja tādas radušās skolēnam vai viņa vecākiem) risina sarunu ceļā, ievērojot pēctecības principu:
 - 35.1. skolēns un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs,
 - 35.2. skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs,
 - 35.3. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs,
 - 35.4. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

V MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ, PĒCPĀRBAUDĪJUMI, PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ

36. 1. - 3. klašu skolēniem tiek izlikti gada vērtējumi, 4. – 12. klašu skolēniem tiek izlikti 1. semestra starpvērtējumi, gada vērtējumi un kursam noslēdzoties – kursa galīgais vērtējums.
37. Semestra starpvērtējums, gada un galīgais vērtējums netiek uzlabots.
38. Semestra starpvērtējums veidojas E-klasē no visa semestra summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā E-klasē. Ja vidējais vērtējums ir vismaz 75 simtdaļas, tad vērtējumu noapaļo uz augšu. Semestra starpvērtējuma summatīvā vērtējuma aprēķināšanā visiem summatīvajiem darbiem ir vienāda svērtā vērtība.
39. Gada vērtējums veidojas E-klasē no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā E-klasē. Ja vidējais vērtējums ir vismaz 75 simtdaļas, tad vērtējumu noapaļo uz augšu. Ja skolēns ir rakstījis gada noslēguma darbu, tad vērtējums tiek izlikts saskaņā ar šīs Kārtības 30., 31. punktu.
40. Gala vērtējums vidusskolas klasēs, mācību kursiem noslēdzoties, tiek izlikts kursa noslēgumā E-klasē no visu gadu summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā E-klasē. Ja vidējais vērtējums ir vismaz 75 simtdaļas, tad vērtējumu noapaļo uz augšu. Ja skolēns kursa laikā ir rakstījis semestra noslēguma/ gada noslēguma darbu, tad attiecīgā semestra/gada summatīvie vērtējumi tiek aizstāti ar semestra/ gada noslēguma darba vērtējumu.
41. Papildu mācību pasākumi mācību gada beigās un pēcpārbaudījumi 1. - 8. klases skolēnam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
42. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta E-klases žurnālā ailē aiz gada vērtējuma, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un skolēna liecībā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.
43. 1. - 3. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:
 - 43.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis aprakstošo vērtējumu ne zemāku par līmeni "Turpina apgūt" (T) normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
 - 43.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu mācību priekšmetā, kas ir līmenī "Sācis apgūt" (S), izņemot mācību priekšmetus: latviešu valoda un matemātika.
44. 4. - 8. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:
 - 44.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
 - 44.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.

45. Skolēnu vispārējās pamatizglītības programmā 1. – 8. klasē ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē tikai vienu reizi.
46. Valsts pārbaudījumi ir obligāti, izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots.
47. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu. Pēc valsts pārbaudījumu vērtējumu saņemšanas pedagogi veic to analīzi saskaņā ar 1. pielikumu.
48. Pirms valsts pārbaudes darbiem pedagogs diagnosticē skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem, organizējot un izvērtējot diagnosticējošos darbus saskaņā ar 2. pielikumu.

VI MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

49. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar skolēniem, vecākiem, pedagogiem, iestādes vadību, atbalsta personālu.
50. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic līdz tekošās dienas plkst. 17.00.
51. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz nākamajai mācību stundai pēc formatīvā darba veikšanas.
52. Skolēnu saņemtos summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.
53. Mācību priekšmeta/kursa pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pedagogs nodrošina skolēniem un vecākiem iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna pārbaudes darbu pēc viņu lūguma.

VII SADARBĪBA AR VECĀKIEM

54. Mācību gada sākumā klases audzinātāji rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar šo Kārtību.
55. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem vai klases audzinātāju.
56. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī klases audzinātājs, veicot izdrukas/nosūtīt elektroniski no E-klases žurnāla, informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem sekmju izrakstos, starpliecībās un liecībās. Vecāki iepazīšanās faktu ar sniegto informāciju apliecina E-klases sarakstē. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot E-klases funkcionalitātes.
57. Vecākiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
58. Vienu reizi semestrī Skolā tiek rīkotas pedagogu, atbalsta personāla un administrācijas individuālās tikšanās ar skolēnu vecākiem.
59. Sarunās ar vecākiem pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.
60. Nepieciešamības gadījumā (ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika) tiek organizētas sarunas saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
61. Saskaņā ar normatīvo regulējumu vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības apstrīdēt gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klātesot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

IX SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

62. Attiecīgie ieraksti par mācību procesu obligātajā dokumentācijā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
- 62.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);
 - 62.2. procentos;
 - 62.3. “sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”);
 - 62.4. „n” – kavēta stunda;
 - 62.5. “atb” – atbrīvots;
 - 62.6. „nv” – nav vērtējuma, ko izmanto:
 - 62.6.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pārbaudes darbu grafikā plānotais summatīvais pārbaudes darbs, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā summatīvā darba neizpildi („nv”).
 - 62.6.2. starpsemestrī – ja vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas summatīvās vērtēšanas darbos ir veikts ieraksts „nv”;
 - 62.6.3. gadā – ja mācību priekšmetā vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas summatīvās vērtēšanas darbā ir veikts ieraksts „nv” un nav rakstīts gada noslēguma darbs;
 - 62.6.4. pārbaudes darbā (summatīvā vērtēšana) – ja darbs nav veikts;
 - 62.6.5. mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis un iesniedzis skolotāja noteiktajā kārtībā;
 - 62.6.6. ja darbs ir izpildīts nesalasāmā vai ļoti grūti salasāmā rokrakstā;
 - 62.6.7. ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana un/vai traucēšana citiem;
 - 62.6.8. ja vairāku skolēnu darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
 - 62.6.9. ja darbā lasāmi vai skatāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi/ zīmējumi (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);
 - 62.6.10. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu (zīmējumā lietotie burtu apzīmējumi neatbilst aprēķinos lietotajiem burtu apzīmējumiem vai pats zīmējums neatbilst aprēķiniem, kas veikti, pamatojoties uz zīmējumu, vai zīmējums neatbilst pamatojuma tekstam) - pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu;
 - 62.6.11. pedagogs ir konstatējis, ka darbs nav veikts patstāvīgi (sniedzot pierādījumus), piemēram, ir iesniegts cita autora, mākslīgā intelekta darbs vai tā daļa (plaģiāts).
 - 62.6.12. ja dabaszinātņu mācību priekšmetu praktisko/ laboratorijas darbu laikā tiek pārkāpti noteiktie drošības noteikumi.
63. Apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai skolēnam noteiktu papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

64. Ar šīs kārtības stāšanās spēkā uzskatīt par spēku zaudējušu ar 2023. gada 29. augusta direktora rīkojumu Nr. 1.-8/24/136 apstiprināto „*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Pļaviņu vidusskolā*” (29.08.2023., Nr. 2023/14).
65. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

- 65.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;
- 65.2. motivētiem Skolas metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai skolēnu pašpārvaldes priekšlikumiem.
- 66. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.
- 67. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 2. septembri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi.
- 68. Kārtība apspriesta Skolas metodiskās padomes, administrācijas, metodisko komisiju sanāksmēs 2024. gada maijā un Skolas metodiskās padomes, administrācijas sanāksmēs 2024. gada augustā.

**Valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana
Pļaviņu vidusskolā**

1. Valsts pārbaudes darbs, klase:

2. Valsts pārbaudes darba norises datums:

3. Īss valsts pārbaudes darba satura raksturojums (kādas standarta prasības pārbauda):

4. Valsts pārbaudes darba rezultātu salīdzinājums ar vērtējumu gadā (vai 1. starpsemestrī):

Klase	Skolēnu skaits	Tādā pašā līmenī	Veikts labāk	Veikts sliktāk	Komentāri

Darba izpilde procentos (%) monitoringa darbā vai centralizētajā eksāmenā:

Klase	Skolēnu skaits	nv	1 - 9%	10 - 19%	20- 29%	30- 39%	40- 49%	50- 59%	60- 69%	70- 79%	80- 89%	90- 100%

Procentuālais vērtējums pa daļām vai uzdevumiem (sadaļas papildināt pēc nepieciešamības):

Klase	Daļas (vai uzdevumi)					Kopā %

Cits grafiskais attēlojums un komentāri (pēc pedagoga ieskatiem):

5. Secinājumi (pozitīvie sasniegumi; nepilnības darba izpildē, norādot cēloņsakarības; citi secinājumi):

6. Uzdevumi turpmākajam darbam (konkrēti, izmērāmi):

Datums:

Pedagogs:

/paraksts, atšifrējums/

**Diagnosticējošā darba (par gatavību valsts pārbaudes darbam)
rezultātu izvērtējums Pļaviņu vidusskolā**

Mācību priekšmets:

Klase:

Datums:

Pedagogs:

1. Diagnosticējošā darba mērķis:

2. Diagnosticējošā darba galvenais saturs (kādas standarta prasības pārbauda):

3. Diagnosticējošā darba rezultātu salīdzinājums ar ... mācību gada 1. starpsemestra rezultātiem:

Klase	Skolēnu skaits	Veikts tādā pašā līmenī	Veikts labāk	Veikts sliktāk	Komentāri

Cits grafiskais attēlojums un komentāri (pēc pedagoga ieskatiem):

4. Pozitīvie sasniegumi:

5. Nepilnības, būtiskākās kļūdas darba izpildē (norādot cēloņsakarības):

6. Secinājumi par skolēnu gatavību valsts pārbaudes darba veikšanai:

7. Uzdevumi turpmākajam darbam:

Datums:

Pedagogs:

/paraksts, atšifrējums/