

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465

Uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494

Daugavas iela 101, Pļaviņas,  
Aizkraukles novads, LV-5120

Tālrunis: 65133848

e – pasts: skola@png.edu.lv

Mājaslapa: www.png.edu.lv

Direktore: Ilze Luksa

# Pļaviņu vidusskolas

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023./2024. – 2025./2026.  
mācību gadam

Pļaviņas, 2023

*Attīstības plāns izstrādāts un saskaņots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu  
Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās  
izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas  
centru profesionālās kvalifikācijas ieguves  
organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija"  
2.2. punktu*

*Šis dokuments ir parakstīts un saskaņots ar drošu  
elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu*

**SATURS**

<u>Ievads</u>	3
<u>1. Izglītības iestādi raksturojoši rādītāji</u>	4
1.1. Izglītības programmas	4
1.2. Izglītojamo skaits	5
1.3. Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju	5
1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi	6
<u>2. Izglītības iestādes misija un vīzija</u>	6
<u>3. Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi un uzdevumi</u>	7
<u>4. Izglītības iestādes attīstības prioritātes</u>	8
4.1. Pārskats par izglītības iestādes attīstības prioritātēm 2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam	8
4.2. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2023./2024. mācību gadam	9
4.3. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2024./2025. mācību gadam	11
4.4. Izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2025./2026. mācību gadam	13

## IEVADS

Pļaviņu vidusskola ir Aizkraukles novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.

Izglītības iestādi 1918. gadā nodibināja Marija Brimmerberga, tās nosaukumi ir bijuši: Marijas Brimmerbergas vīriešu un sieviešu reālskola Stukmaņos, Rīgas apriņķa vidusskola, Pļaviņu pilsētas vidusskola, Pļaviņu valsts ģimnāzija, Pļaviņu vidusskola, Pļaviņu 1. vidusskola, Pļaviņu vidusskola, Pļaviņu ģimnāzija, Marijas Brimmerbergas Pļaviņu vidusskola un Pļaviņu novada ģimnāzija.

No 2021. gada rudens izglītības iestādes nosaukums ir Pļaviņu vidusskola. Mācības izglītības iestādē notiek 1966. gadā uzceltajā ēkā Daugavas ielā 101, Pļaviņās.

2021. gada janvārī attālināti ar labiem panākumiem norisinājās akreditācija, kuras rezultātā izglītības iestāde tika akreditēta uz maksimāli iespējamo laiku – sešiem gadiem (līdz 07.03.2027.).

**Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā** (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālresursi			X	

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			11	6

Izglītības iestāde sniedz izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību piedāvātajās izglītības programmās. Saņemot pašvaldības finansiālu atbalstu, iestāde pakāpeniski atjauno materiāli tehnisko bāzi un nodrošina ar mācību procesam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

2022./2023. mācību gadā noslēdzās projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekta Nr.8.3.2.2./16/I/001) un projekta “PuMPuRS” (“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 īstenošana, bet izglītības iestāde turpina dalību UNESCO ASP, Ekoskolu programmā, motivācijas programmā MOT un citās aktivitātēs.

Izglītības iestādes dzīves veidošanā aktīvi iesaistās izglītības iestādes padome, Metodiskā padome, Metodiskās komisijas, izglītojamo pašpārvalde, izglītības iestādes arodkomiteja.

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDI RAKSTUROJOŠI RĀDĪTĀJI

### 1.1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

2022./2023. mācību gadā izglītības iestādē realizē divas Ministru kabineta noteiktā kārtībā licencētas izglītības programmas:

Izglītības programma	Kods	Licences numurs	Licences izsniegšanas datums	Izglītojamo skaits uz 01.09.2023.
Pamatizglītības programma	21011111	V_2904	26.06.2020.	382
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_2905	26.06.2020.	40

Valsts piešķirtās mērķdotācijas finansējuma ietvaros izglītības iestāde realizē arī plašu interešu izglītības programmu klāstu, nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā. Dažāda vecuma izglītojamajiem izglītības iestāde piedāvā šādas interešu izglītības programmas: 1. – 2. klašu tautas deju kolektīvs, 3. – 6. klašu tautas deju kolektīvs, 4. – 12. klašu koris, Sākumskolas ansamblis, pulciņš “Skanīgā valodiņa”, Vokāli instrumentālais ansamblis, Šaha pulciņš 1. – 9. klasei, Novuss 5. – 9. klasei, Vispārējā fiziskā sagatavotība 3. – 12. klasei, Slēpošana 3. – 12. klasei, Tautas bumba 2. – 5. klasei, Eko pulciņš, pulciņš ”Jaunais uzņēmējs”, Robotikas pulciņš, Skolas muzeja pulciņš, pulciņš “Skaistas lietas pašu rokām”.

## 1.2. IZGLĪTOJAMO SKAITS

2022./2023. mācību gadu uzsākot, izglītības iestādē mācījās 416 izglītojamie.

Izglītojamo deklarētā dzīves vieta uz 01.09.2022. ir: Aizkraukles novads (371 izglītojamais), Balvu novads (1 izglītojamais), Jēkabpils novads (20 izglītojamie), Madonas novads (16 izglītojamie), Rīga (4 izglītojamie), Saldus novads (1 izglītojamais), Siguldas novads (2 izglītojamie) un Ukraina (1 izglītojamais).

Kā negatīvs faktors jāmin, ka bērnu skaits (pēc pašvaldības sniegtajiem datiem) Ļaviņu apvienībā ir mainīgs, kas atstāj arī negatīvu ietekmi uz izglītojamo skaitu Skolā. Tāpat kā daudzviet Latvijas teritorijā, novērojamas nelabvēlīgās iedzīvotāju novecošanās un depopulācijas tendences.

Pēdējos gados Ļaviņu novadā dzimušo bērnu skaits:

2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
60	49	42	28	34	41	29	23

Izglītojamo skaita izmaiņas no 2018./2019. mācību gada:

2018./ 2019.	2019./ 2020.	2020./ 2021.	2021./ 2022.	2022./ 2023.	2023./ 2024.	2024./ 2025.	2025./ 2026.
413	419	412	418	416	422	420*	410*

\*prognozējamais izglītojamo skaits

Pēc mācību stundām izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt ne tikai izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības nodarbības un citas ārpus stundu aktivitātes, bet arī Ļaviņu Mūzikas skolu, Ļaviņu Mākslas skolu, sākumskolas vecuma bērnu rotaļu un attīstības centru “Pepija”, Ļaviņu jauniešu iniciatīvu centru „Ideja”, Aizkraukles Sporta skolas un Sēlijas Sporta skolas piedāvātās programmas Ļaviņās, kā arī izmantot novada biedrību daudzveidīgo piedāvājumu.

Pēdējos gados vidēji 33 izglītojamajiem (no 1. līdz 9. klasei) tiek diagnosticētās mācīšanās grūtības un piešķirti atbalsta pasākumi mācībās.

Visi izglītības iestādes 1. – 4. klašu izglītojamie saņem brīvpusdienas, 5. - 9. klašu izglītojamie saņem pašvaldības līdzfinansējumu pusdienu apmaksai. Pašvaldība 1. - 12. klašu izglītojamajiem, kuri dzīvo Aiviekstes pagastā, Klintaines pagastā, Vietalvas pagastā un attālās Ļaviņu pilsētas vietās, nodrošina bezmaksas nokļūšanu uz iestādi un atpakaļ.

## 1.3. NODROŠINĀJUMS AR PEDAGOGIEM, ATBALSTA PERSONĀLU UN ADMINISTRĀCIJU

2022./2023. mācību gadā izglītības iestādē strādāja 43 pedagogi.

Iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā mācību darbā, direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā, direktores vietniece informātikas jautājumos un direktores vietniece saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība kopumā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagogiem:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 42 jeb 98 % darbinieku;
- maģistra grāds ir 22 pedagogiem;
- viens pedagogs studē.

Lielākā daļa pedagogu ir ar pieredzi pedagoģiskajā darbā, kadru mainība nav liela. Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums atbilstoši pedagoģiskajam darba stāžam (uz 01.09.2022.):

Darba stāžs	0 līdz 5 gadi	6 līdz 10 gadi	11 līdz 20 gadi	21 līdz 30 gadi	31 gadi un vairāk
Pedagogu skaits	4 (9 %)	5 (12 %)	7 (16 %)	15 (35 %)	12 (28 %)

Vispārējās izglītības pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:

Vecums	līdz 30 gadiem	31 līdz 40 gadi	41 – 50 gadi	51 līdz 60 gadi	61 gads un vairāk
Pedagogu skaits	2 (5 %)	4 (9 %)	12 (28 %)	18 (42 %)	7 (16 %)

Dati liecina par pedagogu kolektīva novecošanos, tāpēc regulāri tiek meklētas iespējas jaunu darbinieku piesaistei, kā arī skolas absolventi tiek rosināti izvērtēt iespēju studēt pedagoģiju un atgriezties strādāt savā skolā.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa, bibliotekārs, pedagogs karjeras konsultants.

Izglītības iestādē strādā 21 tehniskais darbinieks, no tiem 2 – Skolas filiālē Odzienā.

#### 1.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

Iestāde pamatoti lepojas ar saviem īpašajiem piedāvājumiem. Tie ir:

- profesionāls, atbildīgs un pieredzes bagāts pedagogu kolektīvs un atbalsta personāls;
- izglītojamo spējas un talantus attīstoša un veicinoša, atvērta un radoša mācību vide;
- daudzveidīgas interešu izglītības programmas, fakultatīvās, pagarinātās dienas grupas un individuālā darba nodarbības;
- senas un bagātas tradīcijas, kas tiek koptas un attīstītas (Zinību diena, Pašpārvaldes diena, Lācplēša dienai veltīta Ierindas skate, Ziemassvētku pasākumi, Artūra Grīvnieka 100 soda metienu turnīrs, "Absolventu kauss", Žetona vakars, konkurss „Erudīts”, Baltā galdauta svētki, Zinību svētki, Zvana svētki, Pavasara svētki sākumskolā un citi pasākumi);
- Pļaviņu vidusskolas ilggadēja daļība Ekoskolu programmā, veicinot izpratni par vides jautājumiem, saistot to ar visām mācību jomām, nostiprinot caurviju prasmes, veidojot attieksmi un vērtības, interesi un līdz ar to arī vēlmi rīkoties;
- licencēta šautuve un bāzes vieta jaunsardzei;
- vispusīgs atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei un atbalsts izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās;
- regulāri aktualizēta izglītības iestādes mājaslapa ([www.png.edu.lv](http://www.png.edu.lv));
- ir ierīkots pacēlājs cilvēkiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA

### Izglītības iestādes misija

Daudzpusīgu spēju un talantu attīstīšana izaicinājumiem atvērtā, cieņpilnā un radošā mācību procesā.

### Izglītības iestādes vīzija

Atvērta un daudzpusīga skola katra izaugsmei.

### Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Konkurētspējīgs un radošs izglītojamais atvērtā un izaugsmi veicinošā vidē.

### **Vērtības**

Cieņa, ģimene, atbildība

## **3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI**

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

### **Izglītības iestādes darbības mērķis**

Organizēt un īstenot mūsdienīgu mācību procesu, nodrošinot katra izglītojamā izaugsmi par radošu, patstāvīgu, sociāli un pilsoniski aktīvu personību.

### **Izglītības iestādes uzdevumi:**

- īstenot vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas;
- nodrošināt izglītojamo iespējas apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai, pilnveidojoties par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību ar veselīga dzīvesveida paradumiem;
- attīstīt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- racionāli izmantot iestādes finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu, lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvu visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības ieguvu;
- sadarboties ar Dibinātāju, valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

## 4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Izglītības iestādes turpmākās attīstības plānošanā tika:

- veikta iestādes darbības pamatjomu vispārīgā un detalizētā vērtēšana, iesaistot visas mērķgrupas;
- vispusīgi analizēta iepriekšējā izglītības iestādes attīstības plāna (2023./2024. – 2015./2026.) prioritāšu izpilde;
- analizēta iestādes darba plānu izpilde;
- izvērtēti normatīvie dokumenti;
- izmantoti pedagoģiskās padomes sēžu, metodiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmju lēmumi,
- izmantoti pedagoģu un metodisko komisiju pašvērtējuma materiāli;
- veikta izglītojamo ikdienas mācību darba, valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze;
- veikta esošās demogrāfiskās situācijas analīze Pļaviņās un tuvākajā apkārtnē;
- analizēts Izglītības un zinātnes ministrijas publiskotais pētījums “ILGTSPĒJĪGS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU TĪKLS UN EFEKTĪVS FINANSĒŠANAS MODELIS”.

Attīstības plāna izstrāde notika, iesaistot un konsultējoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo pašpārvaldi un izglītības iestādes padomi. Iestādes attīstības plāna izstrādei tika izveidotas darba grupas, kuras vadīja izglītības iestādes direktore, direktores vietnieces, metodisko komisiju vadītāji un pedagogi.

### 4.1. PĀRSKATS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTĒM 2023./2024. – 2025./2026. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	2023./2024. mācību gads	2024./2025. mācību gads	2025./2026. mācību gads
<b>Atbilstība mērķiem</b>	Vērtību - cieņa, atbildība, ģimene - akcentēšana ikdienas mācību un ārpusstundu nodarbībās, realizējot cieņpilnas savstarpējās attiecības skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbībā.		Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas izveide	Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas aprobācija	
<b>Iekļaujoša vide</b>		Skolas koplietošanas telpu atjaunošana	
<b>Labā pārvaldība</b>			Skolas ekosistēmas pilnveidošana



4.2. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023./2024. MĀCĪBU GADAM

<b>Pamatjoma</b>	Atbilstība mērķim
<b>Prioritāte</b>	Vērtību - cieņa, atbildība, ģimene - akcentēšana ikdienas mācību un ārpusstundu nodarbībās, realizējot cieņpilnas savstarpējās attiecības skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbībā.
<b>Mērķis</b>	Akcentēt vērtību - cieņa, atbildība, ģimene - nozīmīgumu ikdienā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ikdienā skolēni, vecāku un skolotāju sadarbībā valda cieņpilnas attiecības. Aptaujā skolēni, vecāki un skolotāji norāda, ka savstarpējā sadarbībā valda cieņpilnas attiecības.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot un organizēt aktivitātes skolā, kas veicinātu cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos	klases audzinātāji, direktores vietniece audzināšanas darbā	septembris - maijs	cilvēkresursi	direktore
Pilnveidot skolēnu savstarpējo attiecību kultūru, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās	klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	septembris - maijs	cilvēkresursi	direktores vietniece audzināšanas darbā
Mazināt mobinga, bulinga izpausmes skolēnu vidū, attīstot līdzietību, savaldību un toleranci	klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	septembris- maijs	cilvēkresursi	direktores vietniece audzināšanas darbā
Veikt mērķgrupu aptauju par mobingu, iegūtos datus salīdzināt ar iepriekšējiem datiem	direktores vietniece IT jautājumos	decembris, aprīlis	Edurio platforma	direktore
Plānot nākamās darbības atkarībā no iegūtajiem rezultātiem	direktores vietniece audzināšanas darbā	decembris, maijs	cilvēkresursi	direktore
Analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	direktores vietniece audzināšanas darbā	jūnijs	cilvēkresursi, IT	direktore

<b>Pamatjoma</b>	Kvalitatīvas mācības
<b>Prioritāte</b>	Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas izveide
<b>Mērķis</b>	Izveidot atbalsta sistēmu, kas vērtā uz izglītojamā izaugsmi
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Apkopota informācija par izglītojamajiem, kuriem kā piemērotākā noteikta speciālās izglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem</p> <p>Izstrādāti un realizēti individuālie izglītības plāni, veicot nepieciešamās korekcijas</p> <p>Vecāki informēti par pasākumu kopumu, realizējot individuālo atbalstu izglītojamajiem</p> <p>Izvērtētas atbalsta sistēmas stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi</p>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apzināt izglītojamos ar speciālo izglītības programmu	direktors vietnieces	septembris	VIIS datu bāze	direktore
Apzināt izglītojamos, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi	mācību priekšmetu pedagogi	septembris, pēc nepieciešamības		direktors vietnieces izglītības jomā
Veikt nepieciešamo izpēti izglītojamiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi un individuālais mācību plāns	izglītības psihologs, logopēds	septembris - oktobris, pēc nepieciešamības	izpētei nepieciešamie materiāli	direktors vietnieces izglītības jomā
Izstrādāt individuālos mācību plānus	sociālais pedagogs	septembris - oktobris	IT resursi	direktors vietniece izglītības jomā
Iepazīstināt vecākus ar individuālajiem plāniem	klases audzinātāji	septembris - oktobris	individuālie plāni	sociālais pedagogs
Pārskatīt individuālo plānus, veikt korekcijas, strādāt ar dinamiku kartēm	sociālais pedagogs, mācību priekšmetu pedagogi	decembris, maijs	individuālie plāni	direktors vietnieces izglītības jomā
Organizēt sarunas ar vecākiem par pedagoģiski medicīniskās komisijas nepieciešamību	izglītības psihologs, direktors vietnieces, sociālais pedagogs	pēc nepieciešamības	izpētes rezultāti	direktore
Nodrošināt individuālu pieeju un atbalstu izglītojamajiem, kuri motivēti ieguldīt papildus darbu pašizaugsmē	mācību priekšmetu pedagogi	septembris - maijs	cilvēkresursi	MK jomu vadītāji
Analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	sociālais pedagogs	janvāris, jūnijs	cilvēkresursi	direktore

4.3. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2024./2025. MĀCĪBU GADAM

<b>Pamatjoma</b>	Kvalitatīvas mācības
<b>Prioritāte</b>	Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas aprobācija
<b>Mērķis</b>	Aprobēt izveidoto uz izglītojamā izaugsmi vērstu atbalsta sistēmu
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Izdarīti secinājumi par izveidotās atbalsta sistēmas stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem Veikti atbalsta sistēmas papildinājumi, korekcijas Pilnveidots darbs ar individuālajiem plāniem un dinamikas kartēm, balstoties uz iepriekšējiem secinājumiem Nodrošināts individuāls atbalsts izglītojamajiem pašizaugsmes veicināšanai Izvērtētas sasniegtie rezultāti un veiktas korekcijas turpmākajā darbā

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt izveidotās atbalsta sistēmas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus	sociālais pedagogs	septembris	cilvēkresursi	direktore vietnieces izglītības jomā
Veikt izstrādātās sistēmas papildinājumus un/vai korekcijas	sociālais pedagogs, mācību priekšmetu pedagogi	septembris, decembris, maijs	individuālie plāni	direktore vietnieces izglītības jomā
Piedāvāt skolēniem iespējas pašizaugsmes un pašapliecināšanās veicināšanai	mācību priekšmetu pedagogi	septembris – maijs	cilvēkresursi	MK jomu vadītāji
Pārskatīt individuālos plānus, veikt korekcijas, strādāt ar dinamikas kartēm	sociālais pedagogs, mācību priekšmetu pedagogi	visu mācību adu	individuālie plāni	direktore vietniece
Sniegt mērķtiecīgu atbalstu	mācību priekšmetu pedagogi	septembris – maijs	cilvēkresursi	MK jomu vadītāji, sociālais pedagogs
Analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	Sociālais pedagogs	janvāris, jūnijs	cilvēkresursi	direktore

<b>Pamatjoma</b>	Iekļaujoša vide
<b>Prioritāte</b>	Skolas koplietošanas telpu atjaunošana
<b>Mērķis</b>	Uzlabot skolas estētiskos un drošības faktorus
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Sastādīta remontizmaksu tāme Iesniegts budžeta pieprasījums Izremontētas koplietošanas telpas

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Novērtēt izglītības iestādes koplietošanas telpu fiziskās vides kvalitāti	direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	septembris	cilvēkresursi	direktore
Izveidot tāmes telpu remontdarbu veikšanai	direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	septembris - oktobris	cilvēkresursi, dokumentācija	direktore
Iekļaut nepieciešamo finansējumu izglītības iestādes budžeta projektā	direktore	oktobris - novembris	budžeta pieprasījums	
Sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem izsludināt un realizēt iepirkuma konkursus	direktore	februāris - aprīlis	dokumentācija	
Veikt cenu izpēti plānoto remontdarbu veikšanai	direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	februāris - aprīlis	dokumentācija	direktore
Organizēt un pārraudzīt remontdarbu veikšanu	direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	jūnijs - augusts	cilvēkresursi, dokumentācija, finanses	direktore
Analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	direktore vietniece saimnieciskajos jautājumos	augusts	cilvēkresursi	direktore

#### 4.4. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2025./2026. MĀCĪBU GADAM

<b>Pamatjoma</b>	Atbilstība mērķim
<b>Prioritāte</b>	Karjeras izglītības sistēmas aktualizācija
<b>Mērķis</b>	Izstrādāt karjeras izglītības programmu, balstoties uz iestrādātām un aktuālām valsts un pašvaldības prioritātēm
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Apzinātas izglītojamo un vecāku viedoklis par aktuālo karjeras jautājumos Izstrādāta karjeras izglītības programma 2026./2027. m. g. -2028./2029. m. g. Integrēti karjeras izglītības jautājumi visos mācību priekšmetos ne retāk kā 1x semestrī

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt valsts un pašvaldības prioritātes karjeras izglītības jautājumos	direktore vietniece audzināšanas darbā	septembris	cilvēkresursi	direktore
Veikt izglītojamo un vecāku aptauju par vajadzībām un priekšlikumiem karjeras izglītības jomā	direktore vietniece IT jautājumos	septembris - oktobris	Eduio plaforma	direktore
Izstrādāt karjeras izglītības programmu turpmākajam periodam	karjeras konsultants	oktobris - augusts	cilvēkresursi	direktore
Integrēt karjeras izglītības jautājumus mācību un audzināšanas programmā	mācību priekšmetu skolotāji	septembris - maijs	cilvēkresursi	MK jomu vadītāji
Analizēt un izvērtēt paveikto, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	direktore vietniece audzināšanas darbā, karjeras konsultants	jūnijs	cilvēkresursi, IT	direktore

<b>Pamatjoma</b>	Laba pārvaldība
<b>Prioritāte</b>	Skolas ekosistēmas pilnveidošana
<b>Mērķis</b>	Akcentēt katra skolas ekosistēmas dalībnieka līdzatbildību un līdzdalību kopīgu mērķu sasniegšanā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Veikts skolas darbības novērtējums Novērtēšanas procesā un attīstības plānošanā iesaistītas visas mērķgrupas Veikta aptauja par skolu kā vienotu mācīšanās organizāciju un ekosistēmu Izstrādāts attīstības plāns turpmākajam periodam, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem un secinājumiem

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt skolas darbības visaptverošu novērtējumu, iesaistot visas mērķgrupas	direktore vietnieces	oktobris - februāris	cilvēkresursi	direktore
Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par skolu kā vienotu mācīšanās organizāciju un ekosistēmu	direktore vietniece IT jautājumos	oktobris - februāris	cilvēkresursi, IT	direktore
Plānot skolas attīstības prioritātes nākamajā plānošanas periodā	direktore vietnieces	marts - aprīlis	cilvēkresursi	direktore
Izstrādāt attīstības plānu turpmākajam periodam	direktore	maijs - augusts	cilvēkresursi. IT	
Analizēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus, secinājumus izmantot turpmākajā darbā	direktore	jūnijs, augusts	cilvēkresursi, IT	

Skolas attīstības plāns 2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam apspriests un ieteikts saskaņošanai Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2023.

Pļaviņu vidusskolas direktore

I. Luksa

Saskaņots: Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja Sarmīte Kļaviņa