



Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU VIDUSSKOLA

uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494, izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, e-pasts skola@png.edu.lv

Pļaviņās

APSTIPRINĀTS

ar Pļaviņu vidusskolas direktores

06.12.2022. rīkojumu Nr. 1.1.-8/22/141

Ar 13.09.2023. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1.-8/23/156)

Ar 04.12.2023. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1.-8/23/226)

Pļaviņu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

2023. gada 13. septembrī

Nr. 2023/16

Izdoti saskaņā ar 29.10.1998. Izglītības likuma 17. panta 3. daļas 11. punktu, 36. panta 3. daļu, 52. panta 9. punktu, 55. panta 5. un 8. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. pantu, 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pļaviņu vidusskolas (turpmāk – skolas) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk noteikumu) pamatuzdevums ir sekmēt vispārējās izglītības programmu realizāciju.

1.2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

2. Darba organizācija

2.1. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi pirms stundu sākuma.

2.2. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstiem. Mācību stundu garums 40 minūtes.

2.3. Katra mācību stunda sākas ar diviem zvaniem - pirmais zvans atskan 1 minūti pirms stundas sākuma, un skolēni dodas uz nodarbību telpām. Pēc otrā zvana tiek uzsākta mācību stunda. Stunda beidzas ar zvanu. Stundu sākuma un beigu laiki jāievēro precīzi.

2.4. Skolēni regulāri seko stundu izmaiņām.

2.5. Stundu laiki:

2.5.1. 0. stunda 7.55 – 8.35;

2.5.2. 1. stunda 8.40 – 9.20;

2.5.3. 2. stunda 9.30 – 10.10;

2.5.4. 3. stunda 10.20 – 11.00;

2.5.5. pusdienu pārtraukums 1. - 4. klasei 11.00 – 11.30; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.5.6. 4. stunda 5. – 12. klasēm 11.10 – 11.50;

2.5.7. 4. stunda 1. – 4. klasēm 11.30 – 12.10;

2.5.8. pusdienu pārtraukums 5. - 12. klases 1. plūsma 11.50 – 12.20; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.5.9. 5. stunda 12.20 – 13.00;

2.5.10. pusdienu pārtraukums 5. - 12. klases 2. plūsma 13.00 – 13.30; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.5.11. 6. stunda 1.- 4. klasēm 13.10 – 13.50;

2.5.12. 6. stunda 5. - 12. klasēm 13.30 – 14.10;

2.5.13. 7. stunda 14.20 – 15.00;

2.5.14. 8. stunda 15.10 – 15.50.

2.6. Starpbrīžos skolēni iziet no mācību telpām.

2.7. Par skolēnu drošību un kārtības ievērošanu starpbrīžos atbild attiecīgo stāvu dežūrskolotāji. Par būtiskiem pārkāpumiem un nelaimes gadījumiem dežūrskolotāji nekavējoties ziņo dežūradministratoram vai skolas direktoram.

2.8. Skolas ārdurvis no plkst. 8.40 līdz plkst. 11.50 ir slēgtas. Iziet no skolas šajā laikā var uzrādot vecāku, medmāsas, mācību priekšmeta skolotāja, administrācijas vai klases audzinātāja izsniegtu rakstisku atļauju.

2.9. 1. - 12. klasēm kā saziņas līdzeklis starp skolu un ģimeni tiek noteikta E-klases elektroniskā dienasgrāmata un E-klases sarakste. Skolas darbinieki saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem organizē savā darba laikā.

2.10. Divreiz gadā 1. - 12. klašu skolēni saņem liecību. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.11. Ienākot skolā, virsdrēbes un ielas apavi jāatstāj garderobē, ievērojot garderobes lietošanas noteikumus. Garderobe stundu laikā ir slēgta. Pēc pamatota skolēna lūguma to atslēdz garderobiste.

2.12. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.

2.13. Sporta stundā jāierodas sporta tērpā un sporta apavos. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties stundas norisē, viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stadionā. Nepiedalīšanās stundas norisē neattaisnojošu iemeslu dēļ ir aizliegta. Sporta garderobes stundas laikā ir slēgtas. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)*

2.14. Starpbrīžos jāuzvedas tā, lai ar savu uzvedību netraucētu pārējos skolēnus un skolas darbiniekus.

2.15. Ģērbšanās stils skolā brīvs, bet lietišķs un piemērots mācību darbam. Svētku gadījumos ģērbšanās stils svinīgs - atbilstošs skolas tradīcijām.

2.16. Par kavētajām mācību stundām vai dienām attaisnojošs dokuments ir ārsta izziņa vai vecāku iesniegums, vai kavējuma pieteikums E-klasē. Vecāku lūgums attaisnot kavētās mācību stundas klases audzinātājam var būt līdz divām kavētām mācību dienām, sākot no trešās kavētās dienas, attaisnojuma pamats ir tikai ārsta izziņa. Ilgāka skolēna prombūtne ģimenes apstākļu dēļ

jāsaskaņo ar skolas direktoru. Klases audzinātājam kavējuma zīmes ir jāreģistrē E-klasē divu darba dienu laikā.

2.17. Dokumenti kavēto stundu attaisnojumam jāiesniedz klases audzinātājam triju darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti noteiktajā laikā, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

2.18. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek atbilstoši skolas darba plānam, par tiem klases audzinātājs informē vecākus ar E – klases palīdzību.

2.19. Klases ārpusstundu pasākums var notikt, ja tas rakstiski pieteikts direktora vietniekam audzināšanas darbā un saskaņots ar direktoru nedēļu pirms tā norisei paredzētā laika.

2.20. Skolas pasākumu svinīgajā daļā klase piedalās kopā ar klases audzinātāju. Skolas pasākumi tiek organizēti līdz plkst. 21.30, izņemot atsevišķus gadījumus, piemēram, izlaidums, Žetona vakars, ekskursija, kas noris pēc atsevišķa plāna un ir saskaņoti ar skolas vadību un/ vai novada domi.

2.21. 1. - 6. klašu pasākumi beidzas plkst. 19.00, 7. - 8. klašu pasākumi beidzas plkst. 20.30, 9.- 12. klašu pasākumi beidzas plkst. 21.30.

2.22. Skolā un Skolas teritorijā aizliegts:

2.22.1. lietot necenzētus izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolasbiedrus;

2.22.2. uzturēties pie vaļējiem logiem, piegružot skolas telpas vai teritoriju, slidināties pa kāpņu margām;

2.22.3. iesaistīties jebkāda veida azartspēlēs;

2.22.4. iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot skolā, tās teritorijā vai skolas organizētajos pasākumos atkarību izraisošas vielas - tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un tajās izmantojamo šķidrums, tabakas aizstājējproduktus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas); *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktora rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.22.5. ienest un demonstrēt dzīvību apdraudošus priekšmetus: šķiltavas, sērkokiņus, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas);

2.22.6. ēst un dzert (izņemot Skolas ēdnīcu);

2.22.7. uzturēties garderobē starpbrīžos un brīvajās stundās;

2.22.8. traucēt mācību stundu norisi, klausīties mūziku, lietot viedierīces bez skolotāja atļaujas, ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert atspirdzinošus dzērienus mācību stundu laikā; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktora rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

2.22.9. mācību stundās un citās nodarbībās filmēt un ierakstīt to norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums.

3. Skolas direktora rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

3.1. Skolotājs informē skolas direktoru par konflikta situāciju vai vardarbības gadījumu. Skolas direktoram ir pienākums izvērtēt saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informēt Skolas dibinātāju un risināt situāciju Skolā.

3.2. Skolas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā skolēna klases biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

3.3. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu.

3.4. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai.

3.5. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās.

3.6. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, Skolas direktors situācijas risināšanai piesaista atbilstošus speciālistus. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*

4. Skolēna tiesības

4.1. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.

4.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

4.3. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot citu personu, Skolas un valsts cieņu un godu.

4.4. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus.

4.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem, kā arī motivētu savu zināšanu, prasmju un attieksmju novērtējumu.

4.6. Atbilstoši savām vēlmēm un skolas piedāvātajām iespējām, attīstīt savas radošās spējas, izvēlēties un piedalīties ārpusstundu un ārpusklases pasākumos un nodarbībās.

4.7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālā darba nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē.

4.8. Pārstāvēt Skolu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, projektos un citos pasākumos.

4.9. Aktīvi iesaistīties Skolas pašpārvaldes darbā atbilstoši *Skolas pašpārvaldes reglamentam*.

4.10. Piedalīties mācību procesa pilnveidē.

4.11. Lūgt un saņemt padomu, cilvēcisku cieņu apliecināšanu attiecīgi, aizstāvību un atbalstu no Skolas pedagoģiskā personāla, skolasbiedriem.

4.12. Saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

4.13. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

4.14. Skolēnam ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību Skolā.

4.15. Piedalīties apkārtnes sakopšanas talkās Skolas un pilsētas teritorijā, dežūrās klasē un Skolā.

4.16. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.

5. Skolēna pienākumi

- 5.1. Ievērot Skolas nolikumu un noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt to.
- 5.2. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
- 5.3. Ievērot skolotāju, skolēnu un citu personu tiesības un intereses.
- 5.4. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
- 5.5. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 5.6. Būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās.
- 5.7. Piedalīties vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 5.8. Bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas.
- 5.9. Uz mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem mācību piederumiem.
- 5.10. Laiku mācību stundās izmantot tikai mācību mērķiem.
- 5.11. Precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību procesā paredzētos uzdevumus izglītības iegūšanai.
- 5.12. Apmeklēt un iesaistīties ārpusstundu pasākumos, kas notiek mācību procesa ietvaros. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*
- 5.12.¹ Skolēnam, kurš saņēmis nepietiekamu vērtējumu (formatīvo vai summatīvo), jāapmeklē individuālā darba nodarbības (konsultācijas) un jāievēro mācību priekšmeta skolotāja norādījumi. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)*
- 5.13. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundu pasākumu kavējumus saskaņot ar klases audzinātāju.
- 5.14. Pārstāvēt Skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, projektos un citos pasākumos.
- 5.15. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai nekavētu mācību stundas.
- 5.16. Saskarsmē ar citiem skolēniem un Skolas darbiniekiem ievērot kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.
- 5.17. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem skolēniem, skolotājiem un citiem Skolas darbiniekiem.
- 5.18. Mācību stundās neizmantot viedierīces, foto, audio un videoaparāturu bez skolotāja atļaujas. Viedierīcēm stundu laikā jābūt izslēgtām vai ieslēgtām izvēlnē – „klusums” un jāatrodas somās. Noteikuma neievērošanas gadījumā skolotājs tās atsavina un atdod skolēna vecākiem. Personīgā portatīvā datortehnika vai viedierīces stundās drīkst tikt izmantotas tikai stundā paredzētajiem mērķiem.
- 5.19. Rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu. Skola neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederošu materiālo vērtību glabāšanu.
- 5.20. Ievērot kārtību un tīrību Skolas teritorijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
- 5.21. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu. Izglītojamo vecākiem informēt Skolas direktoru par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

5.22. Kārtējā mācību gada 8. un 11. klases skolēniem iesaistīties izlaiduma sagatavošanā un norisē (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156*).

5.23. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem. Sabojāta inventāra vai telpu noformējuma bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts par materiālajiem zaudējumiem. Skolēns ir atbildīgs par Skolas inventāra bojāšanu.

5.24. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus, Skolas padomes, skolēnu pašpārvaldes un pedagoģiskās padomes lēmumus.

5.25. Saudzīgi izturēties pret mācību līdzekļiem un bibliotēkā saņemtajām grāmatām. Mācību līdzekļiem un grāmatām ir jābūt apvākotām. Grāmatas nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, skolēns to aizstāj ar tādu pašu vai līdzvērtīgu grāmatu cenā un saturā.

5.26. Ievērot citus normatīvos dokumentus: kārtības, reglamentus, noteikumus, rīkojumus.

6. Noteikumi skolēnu drošībai un veselībai

6.1. Par sava bērna drošību ceļā uz un no Skolas atbild viņa vecāki.

6.2. Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolasbiedrus Skolā un tās teritorijā.

6.3. Ievērot noteikumus par uzvedību un drošību ķīmijas, fizikas, bioloģijas, informātikas kabinetos, mājturības un tehnoloģiju telpās, sporta zālē, garderobēs. Strādājot laboratorijās, darbnīcās, sportojot, ievērot atbilstošos drošības noteikumus.

6.4. Ievērot Skolā izstrādātajos drošības noteikumos noteiktos pasākumus ugunsdrošībai, elektrodrošībai, pirmās palīdzības sniegšanai, drošībai ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un nodarbībās, mācību kabinetos un masu pasākumos.

6.5. Vienmēr ievērot darbinieku aizrādījumus.

6.6. Veselības un higiēnas nolūkos izmantot maiņas apavus.

6.7. Skolas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā. Klases audzinātājs divas reizes mācību gadā pret parakstu iepazīstina skolēnus ar Skolas evakuācijas plānu, Skolā noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās. Reizi mācību gada laikā Skolā tiek organizēta mācību trauksme ar evakuēšanos no Skolas.

6.8. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie Skolas dežuranta, katra stāva gaitenā un klašu telpās.

6.9. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās, nepieciešamības gadījumā nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: dežūrskolotājus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem Skolas darbiniekiem.

6.10. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: dežūrskolotājus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem Skolas darbiniekiem.

6.11. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (nepārtraukts zvans), tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar evakuācijas plānu.

6.12. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie Skolas medmāses vai tuvākā Skolas darbinieka.

6.13. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Skolas administrācijas.

6.14. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu un darbinieku tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā.

7. Sekas par noteikumu neievērošanu

7.1. Noteikumu neievērošanas izskatīšanas secība

<i>N. p. k.</i>	<i>Kas izskata</i>		<i>Kārtība, kādā izskata noteikumu neievērošanu</i>	<i>Lēmumu fiksēšana</i>
7.1.1.	Mācību skolotājs	priekšmeta	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, ieraksti skolvadības sistēmā E-klase, telefonsarunas ar vecākiem. <i>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)</i>	Mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstus skolvadības sistēmas E-klase uzvedības žurnālā un individuālo sarunu sadaļā. <i>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)</i>
7.1.2.	Klases audzinātājs		Individuālas pārrunas, nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā, ieraksti skolvadības sistēmā E-klase, telefonsarunas ar vecākiem. <i>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)</i>	Klases audzinātājs veic ierakstus skolvadības sistēmas E-klase individuālo sarunu sadaļā. <i>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)</i>
7.1.3.	Sociālais pedagogs		Individuālas pārrunas, protokolētas sarunas. Protokolēta, sociālā pedagoga organizēta saruna klātienē (piedalās: sociālais pedagogs, skolēns, klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs/ vecāks) <i>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.12.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/226)</i>	Sociālais pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmas E-klase individuālo sarunu sadaļā. Sarunas protokols glabājas sociālā pedagoga dokumentācijā saskaņā ar lietu nomenklatūru.
7.1.4.	Administrācija	Ar skolēnu	Jautājumu risina administrācija, pēc nepieciešamības iesaistot atbalsta personālu, mācību priekšmeta skolotājus un/vai klases audzinātāju. Saruna tiek protokolēta, tiek izteikta piezīme, brīdinājums vai rājiens.	Sarunas vadītājs veic ierakstu skolvadības sistēmas E-klase individuālo sarunu sadaļā, par pieņemto lēmumu informē vecākus. Sarunas protokols glabājas sociālā pedagoga dokumentācijā saskaņā ar lietu nomenklatūrā.

N. p. k.	Kas izskata		Kārtība, kādā izskata noteikumu neievērošanu	Lēmumu fiksēšana
7.1.5.		Ar vecāku	Jautājumu risina administrācija, klātesot skolēnam un pēc nepieciešamības iesaistot atbalsta personālu, mācību priekšmeta skolotājus un/vai klases audzinātāju. Saruna tiek protokolēta, tiek izteikta piezīme, brīdinājums vai rājiens.	Sarunas vadītājs veic ierakstu skolvadības sistēmas E-klase individuālo sarunu sadaļā. Sarunas protokols glabājas sociālā pedagoga dokumentācijā saskaņā ar lietu nomenklatūrā.
7.1.6.	Citas institūcijas		Ja uzlabojumu nav un/vai netiek pildīti pieņemtie lēmumi, direktoram ir tiesības prasīt citu pašvaldības un/vai valsts institūciju palīdzību.	Informatīva vēstule, kas glabājas atbilstoši lietu nomenklatūrai.

7.2. Skolas noteikumu neievērošanas risināšanas pēctecīgums:

7.2.1. stundas traucēšana, negodīga rīcība, elektronisko ierīču lietošana, nepiemēroti komentāri, nesagatavošanās stundai, atteikšanās strādāt, stundas sākuma kavēšana, citu skolēnu vai viņa lietu ņemšana vai aizskaršana – risina pēctecīgi, saskaņā ar šo noteikumu 7.1.1. – 7.1.3. apakšpunktiem;

7.2.2. regulāra 7.2.1. apakšpunktā minēto pārkāpumu neievērošana, fiziski vai verbāli uzbrukumi, pastāvīgi noteikumu pārkāpumi klasē un stundās, azartspēles, neattaisnota stundu kavēšana, fiziski vai verbāli draudi, vandālisms - risina, saskaņā ar šo noteikumu 7.1.4. un/ vai 7.1.5.apakšpunktiem;

7.2.3. agresīva runāšana, cieņas un goda aizskaršana (arī sociālajos tīklos), rupja izrunāšanās, miesas bojājumu nodarīšana un citi ārkārtas gadījumi - rīkojas, saskaņā ar šo noteikumu 7.1.5. un/vai 7.1.6. apakšpunktiem.

8. Kārtība, kā skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

8.1. 1. - 12. klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem katra semestra pirmajā mācību nedēļā, veicot ierakstu klases drošības instruktāžu lapās. Skolēni apliecina iepazīšanās faktu, norādot datumu un parakstoties par to ievērošanu. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)

Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies to pārkāpuma situācija.

8.2. Vecāku pienākums ir iepazīties ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, un ievērot tos, sadarbojoties ar Skolu, pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī uzturoties Skolas teritorijā un piedaloties Skolas organizētajos pasākumos.

8.3. Klases audzinātājs informē skolēnu vecākus par aktuālo noteikumu redakciju, kas pieejama Skolas mājaslapā (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.09.2023. direktores rīkojumu Nr. 1.-8/23/156)

9. Pārejas noteikumi

9.1. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušus ar 08.09.2021. Pļaviņu vidusskolas direktores rīkojumu Nr. PNG/1.1.-8/21/73/RIKP apstiprinātie „Pļaviņu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” (08.09.2021., Nr. 1.3.-8/4).

10. Grozījumi un papildinājumi

10.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, Skolas padome, kā arī tie tiek veikti saskaņā ar izmaiņām attiecīgos ārējos normatīvos aktos.