



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2022/39 Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2022.gada 15.decembra sēdes
lēmumu Nr.773 (protokols Nr.24., 1.p.)

PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĀCIJAI UN UZŅEMŠANAI 1.KLASĒ AIZKRAUKLES NOVADA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *administrators* – Izglītības iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu reģistrēšanu par bērnu uzņemšanu 1. klasē;
 - 2.2. *bērna likumiskais pārstāvis* – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
 - 2.3. *pretendentu saraksts* – saraksts, kas tiek veidots no noteikumos noteiktajā kārtībā bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem.
3. Izglītības iestādes direktors līdz kārtējā kalendārā gada 1.februārim iesniedz Aizkraukles novada pašvaldībā plānoto bērnu skaitu 1.klasēs un klašu komplektu skaitu.
4. Aizkraukles novada Izglītības pārvalde sagatavo Aizkraukles novada domei lēmuma projektu par izglītības iestādēs atveramo 1.klašu skaitu, izglītojamo skaitu tajās.
5. Aizkraukles novada dome, izvērtējot Aizkraukles novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, līdz kārtējā gada 1.martam nosaka klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs un informē izglītības iestādes. Ja pēc minētā termiņa ir radusies nepieciešamība mainīt Izglītības iestādē atveramo 1.klašu skaitu, Aizkraukles novada dome ir tiesības šo skaitu pārvērtēt.
6. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1. klasē, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
7. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības iegūvi vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Iesniegumu reģistrācija bērnu uzņemšanai 1.klasē

8. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrācijai uzņemšanai 1.klasē notiek, ievērojot šādus termiņus: no kārtējā kalendārā gada 1.marta līdz 30.jūnijam.
9. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu (pielikumā) var iesniegt klātienē attiecīgās Izglītības iestādes administratoram vai elektroniska dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu parakstītu) uz oficiālo elektronisko adresi, izmantojot www.latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli.
10. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Izglītības iestādē iesniegumu un:
 - 10.1. uzrāda bērna likumiskā pārstāvja apliecinājošu dokumentu;
 - 10.2. uzrāda Izglītības iestādes pārstāvim bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinājošu dokumentu vai tā kopiju, reģistrācijai nepieciešamās informācijas ierakstu veikšanai (jāuzrāda tikai, ja Pašvaldība vai tās iestāde to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati un ir pieprasījusi bērna likumiskajam pārstāvim uzrādīt);
 - 10.3. uzrāda bāriņtiesas lēmumu vai tā kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu (jāuzrāda tikai, ja Pašvaldība vai tās iestāde to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati un ir pieprasījusi bērna likumiskajam pārstāvim uzrādīt);
 - 10.4. uzrāda Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par bērnam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu, Pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (jāuzrāda tikai, ja Pašvaldība vai tās iestāde to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati un ir pieprasījusi bērna likumiskajam pārstāvim uzrādīt).
11. Klātienē saņemtos iesniegumus Administrators reģistrē bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu.
12. Saņemtie iesniegumi klātienē un elektroniski parakstītie iesniegumi tiek reģistrēti, pēc iespējas ņemot vērā saņemšanas datumu un laiku.
13. Gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis neizpilda kādu no noteikumu 10.punktā minētajiem prasībām, attiecīgās Izglītības iestādes administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē neregistrē līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.
14. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā vienā Izglītības iestādē.
15. Izglītības iestāde nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes un saistīto normatīvo aktu prasībām.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība izglītības iestādē

16. Bērnu uzņemšana 1.klasē notiek šādā prioritārajā secībā:
 - 16.1. bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumu Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" 9.punkta noteiktajā kārtībā;

- 16.2. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novada administratīvās teritorijas attiecīgais pagasts/ciems vai pilsēta, kurā darbojas Izglītības iestāde un kuram Izglītības iestādē mācās brāļi vai māsas;
 - 16.3. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novada administratīvās teritorijas attiecīgais pagasts/ciems vai pilsēta, kurā darbojas Izglītības iestāde;
 - 16.4. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novada administratīvā teritorija, un tā ir bērna dzīvesvietai ir tuvākā Izglītības iestāde;
 - 16.5. bērns, kuram deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novada administratīvā teritorija;
 - 16.6. bērns, kura dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuram Izglītības iestādē mācās brāļi vai māsas;
 - 16.7. bērns, kura dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
17. Izglītības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski nosūta bērna likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu bērnu sarakstā vai nosūta atteikumu (norādot iemeslus) uzņemt bērnu Izglītības iestādē. Atteikuma gadījumā Izglītības iestāde norāda konkrētu laiku un vietu, kur iespējams saņemt atpakaļ iesniegto dokumentu kopijas, ja tādas ir iesniegtas.
 18. Ja Izglītības iestāde saņem bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē pēc klašu komplektācijas, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu uzņem bērnu tajā klasē, kurā ir brīva vieta.
 19. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis vēršas pašvaldības Izglītības pārvaldē un saņem informāciju par vietu citā pašvaldības izglītības iestādē.
 20. Pirms bērna uzņemšanas izglītības programmā bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem:
 - 20.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 20.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādes 1.klasē;
 - 20.3. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 20.4. citiem dokumentiem, kuriem nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
 21. Pēc Izglītības iestādes lēmuma pieņemšanas par bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1.klasē bērna likumiskais pārstāvis līdz kārtējā kalendārā gada 20.augustam izglītības iestādē klātienē:
 - 21.1. iesniedz bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 21.2. iesniedz izrakstu no ambulatorās pacienta medicīnas kartes (veidlapa Nr.027/u) par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;
 - 21.3. ja tāda ir, uzrāda izziņu par pirmskolas izglītības iestādes/skolas par pirmskolas izglītības programmas apguvi (jāuzrāda tikai, ja Pašvaldība vai tās iestāde to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati un ir pieprasījusi bērna likumiskajam pārstāvim uzrādīt);
 - 21.4. iesniedz bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm) ;

- 21.5. uzrāda valsts vai pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek uzņemts speciālās izglītības programmā, vai, ja bērnam ir ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā, vai pirms mācību uzsākšanas skolā bērns apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu un vēlas turpināt izglītības ieguvī vispārizglītojošā izglītības programmā (jāuzrāda tikai, ja Pašvaldība vai tās iestāde to objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati un ir pieprasījusi bērna likumiskajam pārstāvim uzrādīt).
22. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

IV. Noslēguma jautājums

23. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Lidums