



Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU VIDUSSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465

Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, e-pasts skola@png.edu.lv

Pļaviņās

APSTIPRINĀTS

ar Pļaviņu vidusskolas direktores

24.03.2022. rīkojumu Nr. 1.1.-8/22/86

Pļaviņu vidusskolas Skolas padomes reglaments

2022. gada 24. martā

Nr. 1.1.-24/14

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu un
Pļaviņu vidusskolas nolikuma 7.2. punktu*

1. Jēdziens un uzdevumi

- 1.1. Sadarbības nodrošināšanai starp Pļaviņu vidusskolu (turpmāk tekstā – Skola), sabiedrību, valsts un pašvaldības institūcijām tiek izveidota Skolas padome.
- 1.2. Skolas padome ir koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas darbojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes reglamentu.
- 1.3. Skolas padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un ētikas principus.
- 1.4. Skolas padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram un novada domei attiecībā uz Skolas darba organizēšanu.

2. Skolas padomes izveidošana

- 2.1. Skolas padomes izveidošanu organizē Skolas direktors.
- 2.2. Skolas padomi veido:
 - 2.2.1. vecāku pārstāvis no katras klases;
 - 2.2.2. 5 skolotāju pārstāvji;
 - 2.2.3. vismaz 3 skolēnu pašpārvaldes pārstāvji;
 - 2.2.4. Aizkraukles novada domes deleģētais pārstāvis;
 - 2.2.5. Skolas direktors.
- 2.3. Skolas padomi ievēl uz diviem gadiem.
- 2.4. Skolas padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl, atklāti balsojot, no vecāku vidus.
- 2.5. Katras sēdes sākumā, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl protokolistu.
- 2.6. Skolēnu vecāku pārstāvjus skolas padomei ievēl klašu vecāku sapulcē mācību gada sākumā uz diviem gadiem.
- 2.7. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 2.8. Skolotājus skolas padomē ievēl pedagoģiskās padomes sēdē vai skolotāju pilnsapulcē.
- 2.10. Novada domes pārstāvi deleģē ar Aizkraukles novada domes lēmumu.

3. Skolas padomes vadība

- 3.1. Skolas padomi vada Skolas padomes priekšsēdētājs (līdz viņa ievēlēšanai – Skolas direktors).

3.2. Priekšsēdētāju ievēl uz diviem gadiem Skolas padomes sēdē, kurā piedalās ne mazāk kā 2/3 padomes locekļu, ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos skaita.

3.3. Vienlaicīgi ar priekšsēdētāju ievēl arī priekšsēdētāja vietnieku, kas aizstāj priekšsēdētāju laikā, kad tas nevar veikt uzticētos pienākumus un padomes aktīvu.

3.4. Padomes aktīvā darbojas 5 vecāku, 1 skolotāju, 2 skolēnu pašpārvaldes pārstāvji un Skolas direktors.

4. Skolas padomes darba organizācija

4.1. Skolas padome sanāk pēc padomes priekšsēdētāja vai Skolas direktora uzaicinājuma ne retāk kā vienu reizi semestrī.

4.2. Skolas kanceleja izsūta elektroniski informāciju par Skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes.

4.3. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm arī citu institūciju pārstāvjus, Skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus, kuri nav Skolas padomes locekļi.

4.4. Skolas padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse padomes locekļu.

4.5. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Protokols tiek sagatavots 5 darba dienu laikā pēc sēdes un nodots Skolas kancelejā.

4.6. Lēmumi vai to izraksti tiek ievietoti Skolas mājas lapā un / vai izvietoti E - klasē.

4.7. Skolas padome visus jautājumus izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties līdzīgi, pārsvars ir tajā pusē, kurā balsojis padomes priekšsēdētājs.

4.8. Aktuālos jautājumus lemj Skolas padomes aktīva sanāksmēs.

4.9. Par Skolas padomes darbu klases izvirzītais vecāku pārstāvis informē vecākus klašu sapulcēs vai izmantojot e-pastu.

4.11. Grozījumi Skolas padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.

5. Skolas padomes kompetences

5.1. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekot tā realizācijai.

5.2. Izstrādāt priekšlikumus un ieteikumus Skolā realizējamajām izglītības programmām.

5.3. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.

5.4. Risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

5.5. Sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo tiesībām un pienākumiem.

5.6. Izstrādāt priekšlikumus Skolas budžeta pieprasījumam un sekot budžeta izpildei.

5.7. Veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību, sadarboties ar pašvaldību un valsts institūcijām.

5.8. Skolas padome ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki vai personas, kas realizē aizgādību (individuālie mācību piederumi ir izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām).

5.10. Sekmēt Skolas un izglītojamo ģimeņu sadarbību, aktivizējot dažādas sadarbības formas (sports, kultūras pasākumi u.c.).

6. Pārejas noteikumi

Ar šī reglamenta stāšanās spēkā atzīt par spēku zaudējušu 08.12.2014. Pļaviņu novada ģimnāzijas direktores apstiprināto „Pļaviņu novada ģimnāzijas skolas padomes reglamentu” (ar 03.03.2017. grozījumiem) (08.12.2014. Nr. 1.1.-24/27).

Pļaviņu vidusskolas Skolas padomes reglaments izskatīts un saskaņots Skolas padomē 15.03.2022., Skolas padomes sēdes protokols Nr. 1, lēmums Nr. 1.