



Aizkraukles novada pašvaldība

PLAVIŅU VIDUSSKOLA
izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, e-pasts skola@png.edu.lv

Pļaviņās

APSTIPRINĀTS
ar Pļaviņu vidusskolas direktores
08.09.2021. rīkojumu Nr. PNG/1.1.-8/21/74/RIKP

Kārtība, kādā Pļaviņu vidusskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

2021. gada 8. septembrī

1.1.-24/6

*Izdota saskaņā ar 24.11.2009. Ministru kabineta
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 3.10. apakšpunktu*

I Vispārīgais jautājums

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pļaviņu vidusskolā (turpmāk – Skola) un tās teritorijā, uzturas izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji un personas, kuras nav Skolas darbinieki vai izglītojamie (turpmāk - Apmeklētāji).

II Apmeklētāji un to uzturēšanās kārtība skolā un tās teritorijā

2. Apmeklētāji, kuri īslaicīgi uzturas Skolā:
 - 2.1. personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kas skar Skolas darbu;
 - 2.2. personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kas skar izglītojamus.
3. Personas, kuras nav minētas šīs kārtības 2. punktā, tiek uzskatītas par nepiederošām. Nepiederošām personām Skolas telpās ir aizliegts uzturēties bez Skolas administrācijas atļaujas.
4. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi Skolā vai tās teritorijā. Nepieciešamības gadījumā Skolas darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošas personas ar šo kārtību.
5. Nepiederošām personām pēc Skolas administrācijas vai Skolas darbinieku lūguma jāatstāj Skolas telpas vai tās teritorija. Nepieciešamības gadījumā ziņo policijai.
6. Apmeklētājiem ir pienākums informēt Skolas ēkas uzraugu par sava apmeklējuma mērķi, veicot ierakstu Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu, uzvārdu, ierašanās laiku.
7. 1. klašu izglītojamo vecākiem kārtējam mācību gadam tiek izsniegtas Skolas caurlaides, kuras, ierodoties skolā, jāuzrāda ēkas uzraugam.
8. 2. – 12. klašu skolēnu vecāki tikšanos ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, skolas administrāciju un atbalsta personālu iepriekš saskaņo E-klases sarakstē vai telefoniski.
9. Ēkas uzraugs ir tiesīgs pieprasīt Apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

10. Jebkāda veida tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma Skolā ir aizliegta.
11. Nepieciešamības gadījumā Skolas ēkas uzraugs pavada Apmeklētāju līdz attiecīgajai Skolas telpai vai ar sakaru līdzekļu palīdzību vai personiski informē Skolas darbiniekus par Apmeklētāju ierašanos, vai arī saprotami paskaidro, kā nokļūt līdz attiecīgajai Skolas telpai.
12. Mācību kabinetos visos iepriekšējos punktos minētās personas drīkst uzturēties tikai ar mācību kabineta atbildīgās personas vai Skolas administrācijas atļauju. Pēc kabineta atbildīgās personas vai Skolas administrācijas pārstāvja pieprasījuma Skolas telpas ir jāatstāj.
13. Skolas organizētajos pasākumos dalībnieku personu loku ikreiz nosaka Skolas administrācija.
14. Visām iepriekšminētām personām ir saistoši Skolas iekšējās kārtības noteikumi un citu Apmeklētāju intereses un tiesības.

III Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

15. Apmeklētājiem ir saistoša “Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Pļaviņu vidusskolā”.
16. Apmeklētājiem ir pienākums pārvietoties pa Skolu un tās teritoriju, neapdraudot savu un citu personu veselību un dzīvību.
17. Pārvietojoties kājām vai braucot ar automašīnu pa Skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, Apmeklētājiem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
18. Ja Skolā vai tās teritorijā kāds Apmeklētājs izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē Skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai citiem Apmeklētājiem, ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo par to ēkas uzraugam.
19. Kategoriski aizliegts Skolā un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties Skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
20. Apmeklētājiem kategoriski aizliegts bez Skolas direktora atļaujas Skolā un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
21. Apmeklētājiem aizliegts bez Skolas direktora atļaujas Skolā un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
22. Apmeklētājiem Skolā un tās teritorijā aizliegts veikt huligāniskas darbības un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.
23. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam Skolas darbiniekam ir pienākums patstāvīgi nekavējoties izsaukt attiecīgos operatīvos

dienestus (Valsts vai pašvaldības policiju, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu) un par savām darbībām informēt ēkas uzraugu.

24. Apmeklētājiem Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Nepilngadīgām personām Skolā un tās teritorijā aizliegts tās glabāt.
25. Apmeklētājiem Skolā un tās teritorijā aizliegts smēķēt. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam Skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo ēkas uzraugam.

IV Noslēguma jautājumi

26. Izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par kārtību informē klašu audzinātāji mācību gada sākumā vai kancelejas pārzine, izglītojamajam iestājoties Skolā. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji ar kārtību var iepazīties Skolas mājaslapā.
27. Ar kārtību Skolas darbiniekus iepazīstina kancelejas pārzine.
28. Kārtība Apmeklētājiem pieejama pie ēkas uzrauga un Skolas mājaslapā.

V Pārejas noteikumi

29. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā, spēku zaudē ar 22.03.2016. Pļaviņu novada ģimnāzijas direktores apstiprinātā „Kārtība kādā Pļaviņu novada ģimnāzijā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” (26.08.2020., Nr. 1.1.-24/6)