



LATVIJAS REPUBLIKA
PĻAVIŅU NOVADS
PĻAVIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000043649

Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālruni 5133054, 9273156 .Fakss 5133052.

E-pasts dome@plavinas.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Pļaviņu novada domes
2015. gada 25. jūnija lēmumu Nr.17,
(sēdes protokols Nr.10)

**Braukšanas maksas atvieglojumi braukšanai ar sabiedrisko transportu Pļaviņu novada
ģimnāzijas audzēkņiem**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta 4. punktu, 41. panta 2. punktu*

Ar 2015. gada 24. septembra grozījumiem (sēdes protokols Nr.17, lēmums Nr.10)

Ar 2017.gada 23. februāra grozījumiem (sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4)

I Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka braukšanas atvieglojumu piešķiršanas un izmantošanas kārtību Pļaviņu novada ģimnāzijas audzēkņiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Pļaviņu pilsētā – Rīgas ielā, Bebrulejas ielā, Gostiņos un Aiviekstes, Klintaines un Vietalvas pagastos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2015.gada 24. septembrī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.17, lēmums Nr.10).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2017.gada 23. februārī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4).

2. Braukšanas maksas atvieglojumi braukšanai sabiedriskajā transportā tiek piešķirti izsniedzot braukšanas kartes.

3. Braukšanas kartes apmaksā Pļaviņu novada dome, saskaņā ar pieņemto lēmumu.

II Braukšanas karšu saņemšanas kārtība

4. Braukšanas karti nākamajam mācību gadam viens no Pļaviņu novada ģimnāzijas audzēkņa vecākiem vai likumiskais pārstāvis pieprasa Pļaviņu novada ģimnāzijā. Iesniegumu (pielikums Nr.1 vai pielikums Nr.2, ja skolēna faktiskā dzīvesvieta nesakrīt ar deklarēto dzīvesvietu) vecāks vai likumiskais pārstāvis iesniedz Pļaviņu novada ģimnāzijas kancelejā līdz katra gada 25. augustam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2017.gada 23. februārī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4).

5. Ja audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis iesniegumu par braukšanas kartes piešķiršanu iesniedz 4. punktā noteiktajā termiņā, braukšanas karte audzēknim tiek piešķirta mācību gada pirmajā dienā.

6. Ja audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis iesniegumu par braukšanas kartes piešķiršanu iesniedz pēc noteikumu 4. punktā noteiktā termiņa, braukšanas karte tiek sagatavota un izsniegta līdz nākošā mēneša 15. datumam.

7. Audzēkņa vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu izskata un lēmumu par braukšanas kartes piešķiršanu/atteikumu piešķirt braukšanas karti pieņem Pļaviņu novada ģimnāzijas direktors. Iesniegums tiek izskatīts līdz tekošā mēneša 30. datumam.

8. Pirms lēmuma pieņemšanas par braukšanas kartes piešķiršanu/atteikumu piešķirt braukšanas karti Pļaviņu novada ģimnāzijas direktors saņem nepieciešamo informāciju no Pļaviņu novada domes atbildīgās personas par iedzīvotāju reģistrāciju.

9. Ja tiek pieņemts lēmums par braukšanas kartes piešķiršanu, tā tiek sagatavota līdz nākošā mēneša 15.datumam un iesnieguma iesniedzējs to saņem Pļaviņu novada ģimnāzijas kancelejā. Braukšanas karte tiek izsniegta pret parakstu. Pirms braukšanas kartes izsniegšanas, iesnieguma iesniedzējs tiek iepazīstināts ar šiem noteikumiem.

10. Braukšanas karte tiek izsniegta uz vienu mācību gadu.

11. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt audzēknim braukšanas karti, iesnieguma iesniedzējs lēmumu var pārsūdzēt Pļaviņu novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

III Braukšanas karšu izmantošanas kārtība

12. Braukšanas karti audzēknis ir tiesīgs izmantot Pļaviņu pilsētas un Pļaviņu novada (maršrutos Selga (Stukmaņi), Klintaine, Vietalva, Siljāņi, Krievciems) sabiedriskajā transportā. Braukšanas karte var tikt izmantota diviem braucieniem dienā (nokļūšanai uz Pļaviņu novada ģimnāziju un atpakaļ).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2017. gada 23. februārī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4).

13. Braukšanas karti nedrīkst izmantot mācību gada brīvdienās, kas noteiktas MK noteikumos par attiecīgā mācību gada semestra sākuma un beigu datumu, sestdienās un svētdienās, svētku dienās, kā arī 1. klašu skolēni nedrīkst izmantot braukšanas karti Pļaviņu novada ģimnāzijas noteiktajās pirmo klašu papildus brīvdienās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2017.gada 23. februārī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4).

14. Audzēkņa vecākam vai likumiskajam pārstāvim mācību gada beigās (pēdējā mācību dienā) ir pienākums nodot braukšanas karti Pļaviņu novada ģimnāzijas kancelejā.

15. Braukšanas karti aizliegts nodot trešajām personām.

IV Braukšanas kartes anulēšana

16. Piešķirtā braukšanas karte var tikt anulēta gadījumā, ja audzēknis braukšanas karti izmanto vairāk nekā 2 (diviem) braucieniem mācību dienā.

17. Dati no braukšanas karšu termināliem tiek nolasīti pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī – līdz nākošā mēneša 10.datumam.

18. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka audzēknis braukšanas karti izmantoja vairāk nekā 2 (diviem) braucieniem mācību dienā, Pļaviņu novada ģimnāzijas kanceleja 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas nosūta audzēkņa vecākam vai likumiskajam pārstāvim paziņojumu un lūdz 10 (desmit) darba dienu laikā nomaksāt pārsniegto braucienu biļešu summu.

19. Gadījumā, ja bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās apmaksāt pārsniegto braucienu biļešu summu, Pļaviņu novada ģimnāzijas direktors izskata jautājumu par braukšanas kartes anulēšanu.

20. Braukšanas karte tiek anulēta 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

21. Pēc 18. punktā noteiktās summas apmaksas Pļaviņu novada ģimnāzijas direktors pieņem lēmumu par braukšanas kartes atjaunošanu. Braukšanas karte tiek atjaunota līdz nākošā mēneša 15.datumam.

V Rīcība braukšanas kartes nozaudēšanas gadījumā

22. Gadījumā, ja braukšanas karte tiek nozaudēta, audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis nekavējoties sniedz informāciju Pļaviņu novada ģimnāzijas kancelejai.

23. Jauna braukšanas karte tiek izsniegta līdz nākošā mēneša 15. datumam no iesnieguma par braukšanas kartes nozaudēšanu saņemšanas.

24. Jaunas braukšanas kartes izsniegšanas maksa noteikta saskaņā ar 29.09.2016. noteikumiem „Pļaviņu novada pašvaldības iestāžu sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2017. gada 23. februārī, Pļaviņu novada domes sēdes protokols Nr.3, lēmums Nr.4).

25. Saņēmot informāciju par braukšanas kartes nozaudēšanu, tā tiek anulēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
26. Gadījumā, ja nozaudētā braukšanas karte tiek atrasta, audzēkņa vecāks vai likumiskais pārstāvis nekavējoties sniedz informāciju Pļaviņu novada ģimnāzijas kancelejai. Ja jaunā braukšanas karte nav izsniegta, tiek atjaunota iepriekšējā braukšanas karte.

VI Pārējie noteikumi

27. Minēto noteikumu neievērošana var būt par pamatu atteikumam piešķirt braukšanas karti nākamajā mācību gadā.
28. Gadījumā, ja nedarbojas braukšanas karšu nolasīšanas termināli, audzēkņa vecākam vai likumiskajai pārstāvim tiek kompensēti braukšanas izdevumi saskaņā ar piestādītajām braukšanas biļetēm.
29. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja

Gunta Žilde

Pielikums Nr.1
pie 2015. gada 25. jūnija noteikumiem
"Braukšanas maksas atvieglojumi braukšanai ar sabiedrisko transportu
Pļaviņu novada ģimnāzijas audzēkņiem"

Pļaviņu novada ģimnāzijas direktorei/am

(vecāka / cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(adrese, tālrunis)

APLIECINĀJUMS/IESNIEGUMS
Pļaviņās

Lūdzu rast iespēju manai meitai / manam dēlam, Pļaviņu novada ģimnāzijas izglītojamajam,

(vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____,

sākot no _____ gada ____ gada _____ līdz _____ gada ____ maijam izsniegt brīvbilieti
2 (diviem) braucieniem mācību (darba) dienās Pļaviņu novada sabiedriskajā transportā nokļūšanai no
dzīvesvietas uz Pļaviņu novada ģimnāziju un atpakaļ, tas ir no

(sabiedriskā transporta pieturvietas nosaukums vai iela)

Papildus informācija par izglītojamo:

Ar _____/_____ mācību gada 1. septembrī mācīsies _____ klasē

Apliecinu, ka skolēna deklarētā dzīvesvietas adrese ir

Apliecinu, ka skolēna papildus deklarētā dzīvesvieta ir

_____ gada _____

(iesniedzēja paraksts)

Pielikums Nr. 2

pie 2015. gada 25. jūnija noteikumiem
"Braukšanas maksas atvieglojumi braukšanai ar sabiedrisko transportu
Pļaviņu novada ģimnāzijas audzēkņiem"

Pļaviņu novada ģimnāzijas direktorei/am

(vecāka / cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(adrese, tālrunis)

APLIECINĀJUMS/IESNIEGUMS
Pļaviņās

Apliecinu, ka mana meita/ mans dēls, Pļaviņu novada ģimnāzijas izglītojamais,

(vārds, uzvārds,)

personas kods _____ - _____, klase _____,

ir deklarēts

(ielas nosaukums, mājas / dzīvokļa numurs)

tomēr faktiskā dzīvesvieta ir _____

un nokļūšanai no dzīvesvietas uz Pļaviņu novada ģimnāziju un atpakaļ tiek izmantots Pļaviņu novada sabiedriskais transports.

Sakarā ar augstāk minēto, lūdzu rast iespēju manai meitai/ manam dēlam, Pļaviņu novada ģimnāzijas izglītojamajam,

(vārds, uzvārds)

sākot no _____. gada _____. _____ līdz _____. gada _____. maijam izsniegt braukšanas karti 2 (diviem) braucieniem mācību (darba) dienās Pļaviņu novada sabiedriskajā transportā nokļūšanai no dzīvesvietas uz izglītības iestādi un atpakaļ, tas ir no

(sabiedriskā transporta pieturvietas nosaukums vai iela)

_____. gada _____. _____

(iesniedzēja paraksts)