



LATVIJAS REPUBLIKA
PĻAVIŅU NOVADS
PĻAVIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000043649

Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, LV-5120. Tālrunis: 65133054, 29273156. Fakss 65133052

E-pasts dome@plavinas.lv

Apstiprināts
Ar Pļaviņu novada domes
2014.gada 31.jūlija domes sēdes
lēmumu Nr.28, protokols Nr.12

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZVĒRTĒ UN FINANSĒ
INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS PĻAVIŅU NOVADĀ**

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izvērtē interešu izglītības programmas un sadala to īstenošanai piešķirtās mērķdotācijas no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk – mērķdotācija) un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām Pļaviņu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs.
2. Pļaviņu novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju, turpmāk tekstā – "komisija", izveido Pļaviņu novada dome.
3. Komisijas darbību nosaka likums „Par pašvaldībām”, 2001.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, citi saistošie normatīvie akti.
4. Uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu realizēšanai var pretendēt Pļaviņu novada izglītības iestādes, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.

II KOMISIJAS KOMPETENCE

5. Interesu izglītības programmu īstenojami katru gadu līdz 1.augustam Pļaviņu novada domes izglītības speciālistam iesniedz:
 - 5.1. pārskatu/atskaiti par izglītības iestādē īstenojamiem interešu izglītības programmām (dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi) (pielikums Nr.1);
 - 5.2. interešu izglītības programmu pieteikumu nākamajam gadam (kurā norādīts programmas nosaukums, īstenojamā vārds, uzvārds, plānotais dalībnieku vecums un stundu skaits), (pielikums Nr.2);
 - 5.3. nākamajā gadā plānotās interešu izglītības programmas, ievērojot programmas izstrādes nosacījumus (pielikums Nr.3). Izstrādātajām interešu izglītības programmām ir jābūt saskaņotām ar izglītības iestāžu vadītājiem, kurās plānots tās realizēt.
6. Komisija:
 - 6.1. Balstoties uz Valsts izglītības satura centra ieteiktajām audzināšanas un interešu izglītības darba prioritātēm, nosaka Pļaviņu novada interešu izglītības darba prioritātes nākošajam mācību gadam;
 - 6.2. katru gadu līdz 20.augustam apkopo šī nolikuma 5.punktā minētos dokumentus;
 - 6.3. katru gadu līdz 1.septembrim iesniedz Izglītības un kultūras komitejā iepriekšējā mācību gada laikā realizēto interešu izglītības programmu izvērtējumu;
 - 6.4. izvērtē minēto dokumentu apkopojumu (pielikums Nr.4) un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas piešķiršanu interešu izglītības programmām nākošajam mācību gadam 10 darba dienu laikā no mērķdotācijas paziņošanas brīža;

- 6.5. ir tiesīga noraidīt interešu izglītības programmas pieteikumu, kas neatbilst šo noteikumu 5.1., 5.2., 5.3. punktam.
- 6.6. rakstiski informē Pļaviņu novada izglītības iestādes, juridiskās un fiziskās personas par valsts piešķirto finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par interešu izglītības programmu atbalstīšanu vai noraidīšanu.
- 6.7. atbalstītās interešu izglītības programmas iesniedz domes priekšsēdētājam saskaņošanai.
- 6.8. izskata sūdzības un ierosinājumus par Pļaviņu novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem.

III KOMISIJAS SASTĀVS UN DARBA ORGANIZĀCIJA

7. Komisijā 5 (piecu) locekļu sastāvā iekļauj – novada domes deputātu, novada izglītības speciālistu, vispārizglītojošās skolas direktoru, komisijā var tikt iekļauti pārstāvji no biedrībām, nodibinājumiem un citām institūcijām un organizācijām, kas atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditoriju intereses.
8. Komisijas priekšsēdētājs ir novada izglītības speciālists.
9. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai (viņa prombūtnes laikā) komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
10. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt citas ar izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.
11. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas iecelts protokolists.
12. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu.
13. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu, komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi ne vēlāk kā 14 dienu laikā.
14. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
16. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
17. Par komisijas loekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmas īstenošanu.
18. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Pļaviņu novada domē.

IV KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

19. Iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju.
20. Rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Komisijas priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību.
21. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

V MĒRĶDOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

22. Iesniegtās programmas īstenošanas ilgumam jābūt vismaz vienam mācību semestrim, nepārsniedzot 1 mācību gadu.
23. Minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā - 10 dalībnieki.
24. Ja komisija atbalsta pašvaldības izglītības iestādes iesniegto programmu, tad pašvaldības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu.

25. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Atbalstītās interešu izglītības programmas finansēšana tiek pārtraukta, ja programmas realizācijas laikā konstatēts, ka programmas īstenošanā nepiedalās noteiktais minimālais dalībnieku skaits.
27. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu un par izmaksātā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

VI GROZĪJUMU UN PAPILDINĀJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

28. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
29. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Pļaviņu novada dome.
30. Noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 5.augustu.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

Aigars Lukss

Interešu izglītības pulciņa skolotāja atskaite par interešu izglītības programmas realizāciju 20.../20... m. g

Skola _____
Pulciņa skolotājs _____
Pulciņš _____
Stundu skaits _____

1. Tālākizglītība mācību gada laikā (kursi- norādīt stundu skaitu un iestādi, semināri, citas aktivitātes)

2. Interešu izglītības pulciņa aktivitātes un sasniegumi 20.../20... m.g.
Skolā

_____ Pagastā, pilsētā

_____ Novadā

_____ Reģionā

_____ Valstī

_____ 3. Kas manā interešu

izglītības programmas realizācijā:

Izdevās _____

_____ Neizdevās _____

4. Secinājumi un ieteikumi

20...gada.....

Paraksts

Pieteikums interešu izglītības mācību programmas īstenošanai 20.../20...m. g.

1. Izglītības iestāde _____

2. Pedagoģs (vārds, uzvārds) _____

Kontaktinformācija:

e-pasts _____

telefons _____

interesu izglītības programmas veids/joma

3. Interešu izglītības programmas veids/joma:

4. Interešu izglītības programmas nosaukums:

Īstenošanas laiks _____ (gadi)

5. Programmas īss apraksts un pamatojums

5. Informācija par pulciņu:

- Plānotais stundu skaits nedēļā _____
- Audzēkņu skaits _____

Datums

Paraksts

Interesu izglītības pulciņu programma (paraugs)

1. Titullapa:
 - 1.1. iestāde
 - 1.2. interešu izglītības programmas veids/joma
 - 1.3. programmas nosaukums
 - 1.4. mērķauditorija
 - 1.5. programmas apjoms (stundu skaits nedēļā)
 - 1.6. programmas īstenošanas laiks (1 mācību gads, mācību semestris)
 - 1.7. programmas autors un īstenotājs(pedagoga vārds, uzvārds)
 - 1.8. programmas iesniedzēja paraksts, atšifrējums
 - 1.9. kontaktinformācija: telefons, e-pasts
2. Pulciņa darba izvērtējums (ja pulciņš ir darbojies iepriekšējā finansu piešķiršanas posmā)
3. Programmas aktualitātes un nepieciešamības pamatojums
4. Programmas īstenošanas mērķi (konkrēti- viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus)
5. Programmas īstenošanas uzdevumi (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus)
6. Programmas īstenošanas plāns:
 - 6.1. mērķauditorija (audzēkņu skaits interešu izglītības programma/grupā (minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā-10 dalībnieki), vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas prasmes, speciālās vajadzības, sociāla riska grupas bērni un jaunieši u.c.)
 - 6.2. programmas īstenošanas darba formas (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca u.c.)
 - 6.3. programmas īstenošanas darba metodes (nodarbības/ kontaktstundas, praktiskie darbi, mācību ekskursijas, plenēri, koncerti, izstādes, konkursi, sacensības u.c.)
 - 6.4. programmas tematiskais plāns
(Ieteicams rakstīt izmantojot tabulu. Plāns rakstāms katram mācību gadam atsevišķi, ja programma ir izstrādāta 2 gadiem)

Nr.p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits

**Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi*

***Atbilstoši interešu izglītības programmas tematikai un specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi*

- 6.5. programmas nodarbību un stundu skaits nedēļā (stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums (40-45 min. saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu)
7. Plānotie rezultāti:
 - 7.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti
 - 7.2. atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, anketēšana, atsauksmes un ārējie

vērtējumi, atzinības u.tml.). Šī informācija nepieciešama turpmākai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.

8. Nepieciešamie pamatresursi:

8.1. Darba samaksas nodrošinājums :

- 8.1.1. pedagoga izglītība (jānorāda izglītība (atbilstoši 2013. gada 2.jūlija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību”)
 - 8.1.2. pedagoga apmeklētie kursi interešu izglītības realizēšanai (pēdējie 3 gadi)
 - 8.1.3. pedagoga pedagoģiskais darba stāžs
- 8.2. Materiāli tehniskā bāze (telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, IKT, mācību literatūra uzskates materiāli sponsorējuma piesaiste u.c.)
- 8.3. nodarbību telpas

9. Literatūras saraksts / izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei

Interesešu izglītības programmas vērtēšanas kārtība

/programmas nosaukums/

/programmas autora un īstenotāja vārds , uzvārds/

Nr. p.k.	Prasība	Vērtējuma sistēma (atbilst-1, atbilst daļēji- 0,5, neatbilst-0)	Piezīmes
1.	Pārskats/atskaite par izglītības iestādē īstenotajām interesešu izglītības programmām (pielikums Nr.1)		
2.	Interesešu izglītības programmas pieteikums nākamajam mācību gadam (pielikums Nr.2)		
3.	Izglītības programma: <ol style="list-style-type: none"> 1. Titullapas noformējums 2. Pulciņa darba izvērtējums 3. Programmas aktualitāte un nepieciešamības pamatojums 4. Programmas īstenošanas mērķi 5. Programmas īstenošanas uzdevumi 6. Programmas mērķauditorija 7. Programmas īstenošanas darba formas 8. Programmas īstenošanas darba metodes 9. Programmas īstenošanas tematiskais plāns 10. Programmas īstenošanas plānotie rezultāti 11. Pedagoģa izglītība (atbilstoši MK noteikumiem) 12. Pedagoģa apmeklētie kursi interesešu izglītības realizēšanai (pēdējie 3 gadi) 13. Materiāli tehniskā bāze 14. Literatūras saraksts 		
4.	Dokumenti iesniegti atbilstīgi dotajai formai un laikā		
	Iegūtie punkti kopā:		