

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA: PROJEKTA ATBALSTA SAŅEMŠANAS 5.POSMS (2011.GADA SEPTEMBRIS - DECEMBRIS)

Pamatojoties uz 2009.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.998 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.5.2.apakšaktivitāti „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 15.punktu, **pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas mērķis** ir veicināt ikkatra pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem un periodiski novērtējot pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas pamatprincipi:

- **brīvprātības princips** – pedagogam ir nodrošināma iespēja profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai pieteikties brīvprātīgi;
- **prasību atklātības un skaidrības princips** – pedagoga profesionālās darbības kvalitāti raksturo vienoti kvalitātes rādītāji, un pedagoga profesionālā darbība tiek vērtēta četros līmeņos atbilstoši pamatkritērijiem un papildu kritērijiem;
- **novērtēšanas atbilstības princips** – pedagogam profesionālās darbības novērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savu profesionālo zināšanu, prasmju un iemaņu, analītisko un radošo spēju atbilstību piecām kvalitātes pakāpēm, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS SISTĒMA

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma sastāv no:

- 5 pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm (no 2010.gada augusta līdz 2012.gada aprīlim: 1.-5.pakāpe);
- 5 pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomām;
- 16 pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājiem, kas aptver novērtēšanas kritērijus 4 līmeņos;
- novērtēšanā iesaistītajām pusēm: novērtējamā pedagoga, izglītības iestādes administrācijas, novērtēšanas komisijas locekļiem.

1. Profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

Tradicionāli karjeras plānošana tiek saistīta ar **kompetences** un **darba rezultātu novērtēšanu**. Tieši izaugsmes iespējas ir galvenais stimul, kas veicina pozitīvu profesionālās darbības motivāciju. Augstākā izglītība ne vienmēr garantē panākumus darbā un prognozē labu darba izpildījumu. Svarīgāka ir pedagoga pamatkompetenču (*personiskās, profesionālās un sociālās kompetences*) vienlaicīga un nepārtraukta attīstība un realizēšanās ikdienas situācijās, kas ietekmē profesionālo darbību un tās rezultātus pedagoģiskajā procesā (mācību un audzināšanas darbā).

Pamatkompetences raksturo pedagoga prasmi izmantot zināšanas un profesionālo pieredzi konkrētā darbībā, īstenojot pedagoga darba mērķus un uzdevumus. Pedagoga meistarību ietekmē kompetenču attīstīšana un pilnveide profesionālās karjeras laikā. Pamatkompetenču pilnveide ir pedagoga profesionālās izaugsmes iespēja.

Pedagoga pienākumus, prasmes, zināšanas atklāj Profesijas standarts (*apstiprināts ar IZM 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.116*). Tajā ir noteikti gan īpašie faktori, kas raksturo darba vidi, gan īpašās prasības uzdevumu veikšanai.

Katram amatam ir darba izpildes vairāki līmeņi vai pakāpes, kuras raksturo darba kvalitāti. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājs, kas raksturo viņa profesionālās darbības līmeni. Pedagoga profesionalitāte paredz nepārtrauktu profesionālo attīstību visas karjeras laikā, ar attīstību saprotot darbību, tās analīzi un vērtējumu, kur sintezējas gan jau zināmais, gan jaunas zināšanas par attīstības procesiem.

Analizējot kompetences attīstību, iespējams raksturot pedagoga profesionālās darbības kvalitātes 5 pakāpes:

1. **pakāpe** – pedagogs apgūst uzskatāmus faktus, darbojas saskaņā ar noteikumiem atbilstoši standartsituācijām, skaidriem norādījumiem un procedūras aprakstiem, nodrošinot mācību procesa vadīšanu.
2. **pakāpe** – pedagogs pamatā darbojas saskaņā ar noteikumiem atbilstoši standartsituācijām, taču spēj tās arī variēt, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa vadīšanu.
3. **pakāpe** – pedagogs nodrošina kvalitatīvu pedagoģiskā procesa vadīšanu, izmantojot plānotu metodisku pieeju, īstenojot metodisko daudzveidību pedagoģiskajā darbā un alternatīvas pieejas problēmsituāciju risināšanā, kā arī pieņemot adekvātus lēmumus; pedagogs **izglītības iestādes līmenī** aktīvi iesaistās izglītības stratēģijas īstenošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, metodikas un pieredzes nodošanā.

4. **pakāpe** – kvalitatīvai un metodiski daudzveidīgai pedagoģiskā procesa organizēšanai un vadīšanai izvirzītos noteikumus pedagoga izmanto kā vadlīnijas, radoši bagātinot pedagoģisko procesu, vienlaikus ir dziļa situācijas izpratne un intuitīvi – pieredzes atpazīšana; pedagogs **reģionālajā līmenī** aktīvi iesaistās izglītības stratēģijas īstenošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, metodikas un pieredzes nodošanā.
5. **pakāpe** – pedagoģiskā procesa kvalitatīvā organizēšanā un vadīšanā pedagogs darbojas radoši gan standarta, gan it īpaši nestandarta situācijas, balstoties uz profesionālo pieredzi un sistemātisku zināšanu papildināšanu; pedagogs **valsts līmenī** aktīvi iesaistās izglītības politikas un stratēģijas veidošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, savu pieredzi mērķtiecīgi un metodiski nododot to citiem.

2. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītāji,

novērtēšanas kritēriji un līmeņi

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu kā procesu, kura rezultātā tiek izdarīti spriedumi un izteiktas rekomendācijām par konkrētā pedagoga darbības kvalitāti, veido **iekšējā** (pedagoga darba pašvērtējums) un **ārējā** (ārējo ekspertu: izglītības iestādes administrācijas un novērtēšanas komisijas vērtējums) **vērtēšana**. Vienlīdz nozīmīga ir gan iekšējā, gan ārējā vērtēšana tādēļ, ka:

- tikai pašiem atbilstīgajā izglītības iestādē strādājošajiem pedagogiem ir pilnīgas zināšanas par izglītības iestādes darbību;
- tieši konkrētās izglītības iestādes pedagogiem pašiem nāksies realizēt pārmaiņas nepārtrauktai kvalitātes paaugstināšanai;
- lai motivētu pedagogu veikt pārmaiņas, ir svarīgi, lai viņš justos piederīgs novērtēšanas procesam un gūtu pārliecību, ka novērtēšana dod ieguldījumu viņa tālākajā profesionālajā izaugsmē;
- pedagoga veikts pašnovērtējums sniedz vērtīgu pieredzi, kura ļauj novērtēšanā iesaistītajam pedagogam gūt jaunu skatījumu uz savu darbu un vēlmi ieviest svarīgus kvalitātes uzlabojumus.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšana aptver 5 profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomas.

Pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomas



Pamatnosacījumi kvalitātes pakāpes saņemšanas ir:

- minimālais kontaktstundu skaits nedēļā – 6;
- izglītības iestādē nostrādāts vismaz viens pilns mācību gads, ja pedagogs pretendē uz 1. vai 2.kvalitātes pakāpi;
- izglītības iestādē nostrādāti vismaz divi pilni mācību gadi, ja pedagogs pretendē uz 3.kvalitātes pakāpi;
- 10 un vairāk gadu pedagoģiskā darba stāžs, ja pedagogs pretendē uz 4. vai 5.kvalitātes pakāpi;
- izglītības iestādes vadītāja rekomendācija (*tikai 4. un 5.kvalitātes pakāpes pretendentiem*).

Visu kvalitātes pakāpju pretendentu profesionālo darbību atbilstoši katrai no pamatjomām raksturo šādi **kvalitātes rādītāji**:

Pamatjomā „Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums”

- » izglītības iestādes normatīvo dokumentu ievērošana pedagoģiskajā darbā,
- » mācību procesa organizēšana mācību stundās/ nodarbībās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana,
- » audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana,
- » pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde,
- » izpratne par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu.

Pamatjomā „Pedagoga ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēna vajadzību nodrošināšanā”

- » individuālais darbs ar skolēniem,
- » sadarbība ar skolēna ģimeni.

Pamatjomā „Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā”

- » komandas darba prasmes,
- » darba vides pilnveide,
- » profesionālās ētikas normu ievērošana.

Pamatjomā „Pieredzes uzkrāšana un tālāknodešana”

- » pedagoga pētnieciskā darbība,
- » pedagoga profesionālā pilnveide,
- » svešvalodu izmantošana,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana,
- » pedagoga darbība profesionālajās organizācijās,
- » pedagoga sadarbība ar institūcijām izglītības jomā.

Pamatjoma „Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija”

- » pedagoga analītiskā darbība.

Katru kvalitātes rādītāju profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomās raksturo pedagoga darba pienākumu izpilde atbilstoši noteiktam kritēriju apjomam. Atbilstoši kvalitātes rādītājos iekļautajiem pamatkritērijiem (*kvalitātes līmenis*) un papildu kritērijiem (*konstatējuma līmenis*) iespējams novērtēt pedagoga profesionalitāti noteiktā laika periodā.

1. un 2.kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem pamatkritērijiem:

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagogiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » saņemtas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

1. un 2.kvalitātes pakāpes pretendentam ir iespēja par savas profesionālas darbības kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem papildu kritērijiem:

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos (*vispārējās izglītības iestādēm*),
- » skolēnu iesaistīšana pasākumu norisē (*profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm*),
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » pedagoga līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » lektora/ multiplikatora/ nometnes vadītāja darbība,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,

- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

2. kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem **pamatkritērijiem:**

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

3. kvalitātes pakāpes pretendentam ir iespēja par savas profesionālas darbības kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem:**

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos (*vispārējās izglītības iestādēm*),
- » audzēkņu iesaistīšana pasākumu norisē (*profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm*),

- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » mentora/ prakses vadītāja darbība,
- » lektora/ multiplikatora/ nometnes vadītāja darbība,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

4. kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem pamatkritērijiem:

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mentora/ prakses vadītāja/ lektora/ multiplikatora darbība,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

4. kvalitātes pakāpes pretendents ir iespēja par savas profesionālas darbības kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem**:

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos,
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

5. kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem **pamatkritērijiem**:

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagogiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mentora/ prakses vadītāja/ lektora/ multiplikatora darbība,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,

profesionālajā darbā,

- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

5. kvalitātes pakāpes pretendents ir iespēja par savas profesionālās darbības kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem**:

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos,
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,

Katram pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas **pamatkritērijam** ir noteikti kvalitātes **vērtēšanas līmeņi**, kuri **izteikti punktos**:

- 3 punkti – ļoti labi atbilst kritērijam;
- 2 punkti – labi atbilst kritērijam;
- 1 punkts – daļēji atbilst kritērijam;
- 0 punktu – neatbilst kritērijam.

Pamatkritērijā „Mācību priekšmeta programmas izmantošana” pieļaujams vērtējums „0”.

Papildu kritēriji tiek vērtēti atbilstoši punktiem: 1 – ir; 0 – nav.

Detalizēta informācija par pedagoga darba kvalitātes vērtēšanā izmantojamajiem kritērijiem iekļauta materiālā „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji un līmeņu apraksti” (www.pedagogiem.gov.lv).

3. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmi

Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes kopējais novērtēšanas process projektā ilgst 4 mēnešus. **Novērtēšanas procesu veido trīs secīgi posmi:**

- 1) **sagatavošanās** pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai;
- 2) pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes **vērtēšanas norise**;
- 3) **rezultātu apkopošana**.

1. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas **sagatavošanās posmam būtu** atvēlamas **ne vairāk par vienu nedēļu** no kopējā novērtēšanas laika. Šajā posmā pedagoģs iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu rakstisku iesniegumu (*paraugu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*). Notiek arī pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas izveide (*komisijas sastāva apstiprināšana, darbības nolikuma apstiprināšana, laika plānojuma izstrāde un apstiprināšana*).

2. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas **norises posms** ilgst vismaz **divus ar pusi (2,5) mēnešus**: Šajā posmā iesaistītas visas puses. Pedagoģs veido savu profesionālo sasniegumu darba mapi – *pedagoģa portfolio*, iekļaujot tajā arī sava darba pašvērtējumu, un atklāj savu profesionalitāti mācību stundās, kuras vēro un kopā ar pedagoģu analizē izglītības iestādes administrācijas pārstāvji vai novērtēšanas komisijas locekļi. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji veido vērtējumu par pedagoģa darbību.

3. **Rezultātu apkopošanas posms – ilgst ne ilgāk par vienu (1) mēnesi (pēdējo mēnesi no kopējā laika)** atkarībā no novērtējamo pedagoģu skaita. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija apkopo un analizē novērtējamā pedagoģa un izglītības iestādes administrācijas iesniegtos materiālus, kā arī organizē individuālu sarunu ar pedagoģu par novērtēšanas rezultātiem. Pēc rezultātu apkopošanas komisija izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu. Saskaņā ar komisijas izteikto priekšlikumu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par pakāpes piešķiršanu.

Rezultātu apkopošanas posmā pedagoģs ar kolēģiem pārrunā novērtēšanas procesa ieguvumus un zaudējumus.

4. Pedagoģa portfolio saturs un noformējums

Pedagoģa portfolio ir pedagoģa **profesionālo sasniegumu darba mape**. Tajā pedagoģs apkopo materiālus par noteiktu laika periodu, atklājot būtiskākos savas profesionālās darbības aspektus un veidojot visaptverošu priekšstatu par pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti. *Pedagoģa portfolio* iekļautie materiāli (to saturu un noformējumu nosaka pedagoģs) ir pedagoģa darba pašvērtējumā ietvertā satura dokumentāli papildinājumi un ļauj pedagoģu profesionālās ESF projekts „Pedagoģu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 11
Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001

darbības kvalitātes novērtēšanas komisijai veidot pilnīgu priekšstatu par pedagoga profesionālo meistarību.

Lielākā daļa *pedagoga portfolio* iekļauto materiālu ir apkopoti par noteiktu laika periodu – **novērtēšanas periodu**:-

- par **pēdējiem diviem** pilniem mācību gadiem (2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 1.-2.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem trim** pilniem mācību gadiem (2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 3.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem četriem** pilniem mācību gadiem (2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 4.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem pieciem** pilniem mācību gadiem (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 5.kvalitātes pakāpi**.

Ieteicamais pedagoga portfolio saturs (pēc pedagoga izvēles):

DOKUMENTĀLI APLIECINĀJUMI:

- atbilstoši noteiktai formai aizpildīts CV (*paraugu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*);
- iepriekšējās pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātā iegūtais dokuments/apliecinājums (rīkojuma kopija);
- tās izglītības iestādes, kurā strādā pedagogs, vadītāja rekomendācija (tikai 4. un 5.kvalitātes pakāpes pretendentiem).
- pedagoga darba pašvērtējums (obligāti iekļaujams pedagoga portfoli) *par novērtēšanas periodu*;
- pedagoga profesionālās darbības apliecinājumi:

1. tālākizglītība

- nozīmīgāko tālākizglītības kursu apliecinājumi (kopijas) (*novērtēšanas periodā*),
- IT un svešvalodu prasmes apliecinājošu tālākizglītības kursu dokumentu kopijas (*pēdējos 10 gados*),
- apliecinājumi par līdzdalību starptautiskos pasākumos (projektos, konferencēs, semināros u.c.) (*pēdējos 10 gados*);

2. pedagoga darba novērtējums

- nozīmīgāko pedagoga profesionālās karjeras sasniegumu apliecinājumi (diplomi/ atzinības raksti) (kopijas) (*pēdējos 10 gados*),

3. pedagoga aktivitātes un pieredze

- apliecinājumi par pedagoga līdzdalību profesionālajās organizācijās (t.sk. Valdorfskolu asociācijā, UNESCO asociēto skolu kustībā, EKO skolu kustībā) (*pēdējos 10 gados*),
- mentora darbību (*sertifikāts, apliecība*), (*pēdējos 10 gados*),
- pedagoģiskās prakses/meistarklases vadīšanu (*izziņa, apliecinājums, izraksts, līguma kopija*), (*pēdējos 10 gados*),
- lektora pieredzi un darbību tikai pedagogu mērķauditorijā pedagogu tālākizglītībai (*izziņa, norādot vadīto stundu skaitu, semināru skaitu un mērķauditoriju – pedagogu tālākizglītība; apliecinājums, norādot vadīto stundu skaitu, semināru skaitu, mērķauditoriju – pedagogi; izraksts/līguma kopija, uzrādot līguma priekšmetu*), (*pēdējos 10 gados*),
- multiplikatora darbību (*sertifikāts, apliecība*), (*pēdējos 10 gados*),
- apliecinājumi par pedagoga sadarbību ar valsts līmeņa institūcijām, izņemot darbību attiecīgo institūciju īstenotajos projektos, **izglītības jomā** - ISEC/VISC, VIKNVA, PIC, VJIC, KRIIC, IKVD: (*kopijas*) (*pēdējos 10 gados*);
 - *sertifikāts, apliecība* (eksperts, ārštata metodiķis, bērnu un jauniešu nometņu vadītājs),
 - *izziņa vai rīkojuma kopija* par dalību komisijā, darba vai ekspertu grupā, padomē, *izraksts vai līguma kopija*,

LABĀS PRAKSES PIEMĒRI




- mācību un audzināšanas darba plānošanu, vadīšanu un darbības rezultātu analīzi atspoguļojoši materiāli:
 - mācību stundu/ nodarbību vērošanas un novērtējuma lapu kopijas (*kārtējā mācību gadā*);
 - skolēnu mācību sasniegumu apkopojuma un analīzes materiāli (tai skaitā, materiāli, kas apliecina skolēnu mācību sasniegumu dinamiku) (*novērtēšanas periodā*);
 - pedagoga individuālo darbu ar skolēniem atspoguļojoši materiāli (*novērtēšanas periodā*);
- pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā apliecinājoši materiāli (*novērtēšanas periodā*);
- pedagoga profesionālo pieredzi un tās tālāk nodošanu atspoguļojoši materiāli:

- pedagoga izstrādātie mācību un metodiskie materiāli mācību stundām (piem., darba lapa mācību problēmsituācijas risināšanai un materiāla izmantošanas ieteikumi, uzdevumu kopa diferencētas pieejas nodrošināšanai, pārbaudes darbi (kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, ieskaites) un to rezultātu izvērtējums, tematiska datorprezentācija mācību stundas satura apguvei, pasākumu scenārijs (plānojums) un tā norises un rezultātu izvērtējumu, mācību stundas konspekts ar stundas norises un rezultātu izvērtējumu, materiāls tālmācībai u.c.) *(novērtēšanas periodā)*;
- pedagoga veidoti mācību līdzekļi/ mācību literatūra (titullapu kopijas) *(beztermiņa)*;
- pedagoga publikācijas un uzstāšanās masu mēdijos (publikāciju kopijas ar avotu norādēm; TV, radio raidījumu datums, nosaukums) *(novērtēšanas periodā)*.

Apkopojot materiālus pedagoga portfolio, ievērojama šāda proporcija: 2/3 no kopējā portfolio apjoma labās prakses piemēri, savukārt atlikušo 1/3 – citi materiāli.

Tā kā, piesakoties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, tiek respektēts brīvprātības princips, tad *pedagoga portfolio* iekļaujamo materiālu saturu nosaka pedagogs. Lai vispusīgi atspoguļotu sava darba kvalitāti, pedagogam ir tiesības *portfolio* iekļaut formas ziņā daudzveidīgu materiālu klāstu: gan aprakstošu, gan shematisku (*tabulas, diagrammas, shēmas u.c.*), gan ilustratīvu (*fotogrāfijas, CD vai DVD formā*).

Pedagogam iespējams savu *portfolio* veidot un iesniegt arī elektroniski.

Par *pedagoga portfolio* materiālu satura kvalitāti un noformējumu (gan mapes „muguriņas”, gan titullapas (projekta identifikācijas informācija:    , Ieguldījums Tavā nākotnē, ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, Vienošanās Nr.2009/0196/IDP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001), izglītības iestādēs nosaukums, pedagoga vārds, uzvārds, novērtēšanas periods), gan iekļauto materiālu) ir atbildīgs pedagogs.

Pēc novērtēšanas rezultātu paziņošanas *pedagoga portfolio* tiek nodots pedagogam un glabājas izglītības iestādē. *Pedagoga portfolio* periodiski tiek atjaunots un, saturiski papildināts, tas var tikt izmantots, pretendējot nākamajā profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

Pedagoga portfolio izglītības iestādē tiek uzglabāts līdz 2021.gada 31.decembrim.

5. Pedagoga darbība novērtēšanas procesā

Pieteikšanās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai ir **pedagoga brīvprātīga izvēle**. Lai iegūtu kādu no kvalitātes pakāpēm, nav jāievēro pēctecības princips, kas nozīmē, ka pedagogs atlikušajā projekta īstenošanas laikā (2010.gada augusts – 2012.gada aprīlis) var pretendēt uz jebkuru no piecām pakāpēm un pēc kvalitātes pakāpes saņemšanas atkārtoti pretendēt uz citu (*augstāku*) pakāpi, vai nepieteikties uz kārtējo profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu vispār.

Ja pedagogs ir iesaistījies profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, tad nozīmīgākie posmi ir **sagatavošanās posms** un profesionālās darbības **kvalitātes vērtēšanas posms**.

Sagatavošanās pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai

Pedagogs pēc iepazīšanās ar kvalitātes pakāpju raksturojumu novērtē savu atbilstību izvēlētajai kvalitātes pakāpei.

Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai pedagogs piesakās izglītības iestādē, kurā viņš strādā pamatdarbā vai blakus darbā. Pedagogam ir tiesības vērtēšanai pieteikties un tikt novērtētam tikai vienā izglītības iestādē.

Pedagogs, kurš ieguvis augstāko pedagoģisko izglītību un skolotāja kvalifikāciju, bet kuram nav pedagoģiskā darba pieredzes, profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā var iesaistīties, pretendējot uz 1.kvalitātes pakāpi, pēc pirmā patstāvīgi nostrādātā mācību gada, izņemot gadījumus, ja viņš studiju laikā jau ir strādājis pedagoģisko darbu.

Novērtēšanai ir tiesības pieteikties arī pedagogam, kurš studē (iegūst augstāko pedagoģisko izglītību) un vienlaikus strādā (ne mazāk kā vienu pilnu mācību gadu jau nostrādājis) par pedagogu izglītības iestādē. Pedagogs, kurš studē un vienlaikus strādā, var pretendēt uz 1. vai 2.kvalitātes pakāpi.

Lai pretendētu uz pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu, vismaz viens pilns mācību gads, uzkrājot savas profesionālās darbības kvalitātes apliecinājumus, jānostrādā arī pedagogam, kurš:

- ilgstoši nav strādājis, bet pēc kāda laika perioda atgriežas darbā izglītības iestādē;
- mainījis darba vietu un pieņemts darbā citā izglītības iestādē.

Lai pretendētu uz 1., 2., 3., 4. un 5.kvalitātes pakāpi, pedagogs **iesniedz** izglītības iestādes vadītājam (vai novērtēšanas komisijai) adresētu rakstisku iesniegumu (par izvēlēto pakāpi, uz kuru kandidēs) (*iesnieguma veidlapas paraugu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*).

Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norises posms

Vērtēšanas norises posmā pedagogs atlasa un apkopo *pedagoga portfolio* gan pēc saviem ieskatiem iekļaujamos materiālus, gan pēc vienotas formas aizpildītu sava darba pašvērtējuma par novērtēšanas periodu.

Pedagoga darba *pašvērtējums* (*pedagoga darba pašvērtējuma veidlapu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*) ir neatņemama *pedagoga portfolio* sastāvdaļa. Tas ir pedagoga profesionālo darbību aprakstošs apkopojums un analīzes rezultātā veidots padarītā nozīmīguma vērtējums par noteiktu laika periodu.

Pašvērtējums vērsts uz pedagoga darbības attīstību un pilnveidi ar mērķi novērtēt sasniegto līmeni, noteikt nepieciešamos uzlabojumus un paaugstināt profesionālās darbības kvalitāti. Veidojot pašvērtējumu, pedagogam būtu jāatbild uz jautājumiem:

- ko esmu plānojis/-usi paveikt novērtēšanas periodā?
- ko no plānotā esmu paveicis/-usi novērtēšanas periodā?
- kādas ir manas pedagoģiskās darbības stiprās un vājās puses?
- kādi uzlabojumi nepieciešami manā turpmākajā profesionālajā darbībā?

Pedagogs *pašvērtējumā* apkopo un analizē informāciju:

- par **pēdējiem diviem** pilniem mācību gadiem (2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 1.-2.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem trim** pilniem mācību gadiem (2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 3.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem četriem** pilniem mācību gadiem (2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 4.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem pieciem** pilniem mācību gadiem (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 5.kvalitātes pakāpi**.

Pašvērtējumā pedagogs analizē savu profesionālo darbību **4 profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas pamatjomās**:

1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana, pedagoga darbības rezultātu analīze,
2. pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā,
3. pedagogu ieguldījums izglītības iestādes attīstībā,
4. pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana.

Pedagoga darba pašvērtējuma veidlapā pedagogs patstāvīgi aizpilda:

- gan aprakstošo daļu par iecerēm un paveikto (*novērtēšana periodā izvirzītie uzdevumi; izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze*);
- gan veic ierakstus dotajās tabulās un punktētajās līnijās, sniedzot informācija par savu darbību;
- gan definē turpmākās ieceres (*uzdevumi turpmākajai darbībai*);
- gan ieliek vērtējums punktos (*vērtējums punktos*), balstoties uz iepriekš sniegto informāciju.

Vērtēšanas norises posmā pedagogs vada arī mācību stundas. Minimālais vērojamo mācību stundu skaits **ir kārtējā mācību gadā projektā atbalsta saņemšanas posmā (no 2011.gada septembra līdz decembrim) pedagoga vadītās trīs (3) mācību stundas (nodarbības)**, no kurām vienas vērošanu iniciē pedagogs, otras – izglītības iestādes administrācija/ eksperts, bet trešās mācību stundas vērošana notiek bez savstarpējas saskaņošanas. Vērojamo mācību stundu skaitu iespējams palielināt, vērotājam un pedagoga savstarpēji vienojoties.

Pēc katras novadītās mācību stundas, par kuru vērojumi tiek fiksēti mācību stundu vērošanas un novērtējuma lapā (*mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapas veidlapu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*), notiek saruna ar pedagogu, kurā viņam ir tiesības paust savu viedokli par pozitīvo un konstatētajām nepilnībām. Aizpildītās mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapu oriģināli glabājas izglītības iestādē, bet kopijas pedagogs iekļauj savā *portfolio*.

Pedagogam ir tiesības nopietnu neparedzētu iemeslu dēļ mācību stundas vērošanas laiku atlikt, par to iepriekš brīdinot komisijas priekšsēdētāju.

Pedagoga portfolio novērtēšanas komisijai tiek iesniegts atbilstoši novērtēšanas komisijas noteiktajam termiņam (ieteicams ne vēlāk kā līdz vērtēšanas norises posma beigām).

Rezultātu apkopošanas posmā pedagogs dalās pieredzē izglītības iestādes, novada, valsts līmenī par novērtēšanas procesā gūtajām atziņām, kā arī apkopo savas darbības izvērtējuma labās prakses piemērus.

Atbilstīgi novada vai valsts komisijas noteiktajam termiņam **4. un 5.kvalitātes pakāpes pretendents** iesniedz novada vai valsts komisijai profesionālās darbības novērtēšanas materiālus: izglītības iestādes vadītāja izdotu *rīkojumu* par kvalitātes pakāpes, piešķiršanu (kopija), ja pedagogs novērtējas atkārtoti, *Pedagoga portfolio*, t.sk. *Pedagoga darba pašvērtējumu*.

6. Izglītības iestādes administrācijas darbība pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā

Izglītības iestādes administrācija vērtēšanā galvenokārt iesaistās pedagoga profesionālā darbības vērtēšanas **norises posmā**. Tā kā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana

balstās uz konkrētiem faktiem par pedagoga profesionālo darbību un tie visplašāk ir pieejami izglītības iestādes administrācijai, tad tās pārstāvjiem ir svarīgi ievērot godprātību un vienlīdzību pret katru novērtēšanā iesaistīto pedagogu, sniedzot profesionālu un objektīvu vērtējumu.

Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norise

Izglītības iestādes administrācija vērtēšanas norises posmā:

- veic pedagoga vadīto mācību stundu/ nodarbību vērošanu un rezultātu apkopošanu;
- veido pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējumu, aizpildot noteiktas formas anketu (*administrācijas vērtējuma par pedagoga profesionālo darbību veidlapu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*).

Izglītības iestādes administrācijas vērtējums par pedagoga profesionālo darbību sniedz daudzveidīgu un objektīvu informāciju. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji novērtē pedagoga kompetenci **5 profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomās**:

1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana, pedagoga darbības rezultātu analīze,
2. pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā,
3. pedagogu ieguldījums izglītības iestādes attīstībā,
4. pieredzes uzkrāšana un tālāknodešana,
5. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija.

Izglītības iestādes administrācijas pārstāvis (*izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja vietnieki; iestādes vadītāja deleģēts metodiskās komisijas pārstāvis u.c.*) izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti pēc kritērijiem, kuri minēti pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma lapā, izceļ (apvelk, iekrāso tumšāku u.tml.) vērtējuma līmeni, pirms tam rūpīgi iepazīstoties ar līmeņa aprakstiem. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvja parakstīts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējums ietekmē kopējo iegūstamo punktu skaitu.

Vērtējot 4. un 5.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālo darbību, izglītības iestādes administrācijas pārstāvis:

- aizpilda *Administrācijas vērtējumu par pedagogu* un Administrācijas vērtējuma *Informatīvo pārskatu*;
- vēro vienu no pedagoga vadītājam mācību stundām un aizpilda *Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapu*.

Atbilstīgi novada vai valsts komisijas noteiktajam termiņam izglītības iestādes administrācijas pārstāvis iesniedz novada vai valsts komisijai 4. vai 5.kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālās darbības novērtēšanas materiālus: pedagoga *iesniegumu* izglītības

iestādes vadītājam (kopija), izglītības iestādes vadītāja *rekomendāciju* (oriģināls), *Administrācijas vērtējumu par pedagogu* (oriģināls), administrācijas vērtējuma *Informatīvo pārskatu* (oriģināls), *Mācību stundas vērošanas un novērtēšanas lapu* (oriģināls).

6. Izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbība

Izglītības iestādē tiek organizēta **1.-3.kvalitātes pakāpes** pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanai un nodrošināšanai novērtēšanas sagatavošanās posmā izveido **komisiju**, kuras mērķis, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu, ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, analizējot izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.

Novērtēšanas komisijas darbība organizēšana:

- izglītības iestādes vadītājs novērtēšanas sagatavošanās posmā izdod rīkojumu par komisijas sastāvu un sasauc pirmo komisijas sēdi;
- komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā;
- komisijas priekšsēdētāja vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnē vada un nodrošina komisijas darbu. Pirmajā sēdē katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi;
- komisijas priekšsēdētājs novērtēšanas sagatavošanās posmā publisko (*informācija mājas lapā vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos*) komisijas sastāvu un darba pienākumu sadali;
- komisijas sēdes tiek protokolētas (*pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas pirmās sēdes un noslēguma sēdes protokolu paraugus skatīt www.esf-pedagogiem.gov.lv*). Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

Komisijas priekšsēdētājs:

- nosaka komisijas sēdes laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs;
- apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

- pārstāv novērtēšanas komisiju attiecībā ar IZM, izglītības iestādes dibinātāju, pašvaldības izglītības pārvaldi, izglītības iestādēm, izglītības iestādes padomi, kā arī privātpersonām;
- nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas sekretārs:

- protokolē komisijas sēdes;
- pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;
- informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- informē pedagogus par komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;
- sagatavo nepieciešamo informāciju pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (kvalitātes pakāpi) apliecinoša dokumenta saņemšanai;
- nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Novērtēšanas komisija locekļu pienākumi:

- sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju;
- iepazīstina pedagogu ar kvalitātes pakāpju aprakstiem;
- nodrošina *pedagoga portfolio* iekļauto materiālu analīzi;
- nodrošina izglītības iestādes administrācijas materiālu (*pedagoga darba kvalitātes vērtējuma, vēroto mācību stundu/ nodarbību vērtējuma*) analīzi;
- apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;
- izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
- nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm.

Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem). Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas un pieņem viņa vietā citu.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

Sagatavošanās profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai

1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes pretendentu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai **komisiju 5 cilvēku sastāvā** izveido **izglītības iestādē** ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu (ja nav noteikta cita kārtība). Komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieku/-us, mācību priekšmeta/ izglītības jomas metodiskās komisijas vadītāju/-us. Komisijā ieteicams iekļaut arī izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvi (*ja izglītības iestādē ir izveidota pedagogu arodbiedrība*), izglītības iestādes padomes deleģētu vecāku pārstāvi. Izglītības iestādes dibinātājs darbam komisijā ar rīkojumu var deleģēt savu pārstāvi.

Izglītības iestādes vadītāja un viņa vietnieka, kas, ievērojot brīvprātības principu, pretendē uz kādu no kvalitātes pakāpēm, profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu analīzi un apkopošanu veic novērtēšanas komisija, kuras sastāvā nav iekļauts attiecīgi izglītības iestādes vadītājs vai viņa vietnieks.

Ja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē atbalstīti 5 un mazāk pedagogi, tad novērtēšanas komisiju veido **3 cilvēku sastāvā**.

Atsevišķos gadījumos iespējams veidot **apvienoto novērtēšanas komisiju**, kuras kompetencē ir nodrošināt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu tiem pedagogiem, kuri kādu iemeslu dēļ (*piem., konstatēts neliels uz novērtēšanu pieteikušos pedagogu skaits un izglītības iestādē komisija netiek veidota; vēlēšanās nodrošināt neitrāla ārējā vērtētāja veiktu administrācijas pārstāvju novērtēšanu u.c.*) to nevar veikt savā izglītības iestādē. Par šādiem gadījumiem līdz novērtēšanas sagatavošanās posma beigām **informējams projekta novada koordinators**, kurš koordinē apvienotās komisijas izveidi, darbību un novērtēšanai iesniegto materiālu uzglabāšanu līdz projekta īstenošanas beigām.

Apvienotās novērtēšanas komisijā 5 cilvēku sastāvā ieteicams iekļaut to izglītības iestāžu deleģētus pārstāvjus, no kurām novērtēšanai pieteikušies pedagogi.

4.kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanai un pakāpes piešķiršanai **novadā vai reģionā** izveido pedagogu profesionālās darbības kvalitātes **novērtēšanas komisiju 5 cilvēku sastāvā**. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi, tās izveide un darbības principi, kā arī komisijas locekļu pienākumi noteikti komisijas darbības nolikumā.

5.kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanai un pakāpes piešķiršanai **valstī** izveido pedagogu profesionālās darbības kvalitātes **novērtēšanas komisiju 5 cilvēku sastāvā**. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi, tās izveide un darbības principi, kā arī komisijas locekļu pienākumi noteikti komisijas reglamentā.

Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norise

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek atbilstoši vienotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas metodikai, vērtējot pedagoga sasniegumus:

- par **pēdējiem diviem** pilniem mācību gadiem (2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 1.-2.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem trim** pilniem mācību gadiem (2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 3.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem četriem** pilniem mācību gadiem (2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 4.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem pieciem** pilniem mācību gadiem (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.; 2010./11.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 5.kvalitātes pakāpi**.

Novērtēšanas rezultātu apkopošanas posmā komisija organizē sanāksmes, kuru laikā tiek analizēti pedagoga iesniegtā *portfolio* materiāli, administrācijas iesniegtie materiāli par novērtējamo pedagogu un, balstoties uz materiālos gūto informāciju, veidots rezultātu kopsavilkums.

Neparedzētu situāciju gadījumā (*piem., nav izpildīts nosacījums par tālākizglītības kursu apguvi; pedagoga ilgstoša slimošana, grūtniecības vai dzemdību atvaļinājums, vai bērna kopšanas atvaļinājums, tiesvedības process darba tiesisko attiecību pārtraukšanas rezultātā u.c.*) novērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas atlikšanu vai pārcelšanu uz citu laiku, pamatojumu fiksējot sanāksmes protokolā.

Rezultātu apkopošana

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas pamatkritērijiem un papildu kritērijiem veido **pedagoga darba pašvērtējumā**, izglītības iestādes **administrācijas vērtējumā** un pedagoga iesniegtā *portfolio* materiālu, kurus **analizē novērtēšanas komisija**, izvērtējuma rezultātā iegūto punktu **kopsumma**. Šie novērtēšanā iegūtie punkti tiek atzīmēti attiecīgās kvalitātes pakāpes pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma **kopsavilkuma tabulā** (*izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas rezultātu kopsavilkuma veidlapu skatīt www.pedagogiem.gov.lv*).

Lēmuma pieņemšanas kārtība

Novērtēšanas komisijas priekšlikumi par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai nepiešķiršanu tiek izteikti, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu.

Novērtēšanas komisijai ir tiesības izteikt priekšlikumu par pakāpes nepiešķiršanu, ja

- iesniegums noformēts neprecīzi;

- pedagogs pretendējis vienlaikus uz vairākām kvalitātes pakāpēm;
- iesniegta tikai daļa no materiāliem;
- materiāli iesniegti pēc termiņa;
- kādā no vērtēšanas pamatkritērijiem (izņemot kritēriju „Mācību priekšmeta programmas izmantošana”) iegūti 0 punkti;
- novērtēšanas materiālos veikti neprecīzi ieraksti (*piem., apvilkti vairāki punkti vienam kritērijam; nav norādīti kritērijā iegūtie punkti, norādīts neatbilstošs novērtēšanas periods; uzkrītoši daudz svītrojumu u.c.*);
- nav ievērota materiālu kopējā apjoma proporcija pedagoga *portfolio*;
- izmantota atbalsta saņemšanas posmam neatbilstoša veidlapa.

Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

Novērtēšanas rezultātu apkopošanas posma noslēgumā komisija organizē individuālu sarunu ar pedagogu. Tās laikā pedagogs tiek iepazīstināts ar novērtēšanas rezultātiem un tiek uzklauts viņa viedoklis. Projekta ietvaros pedagogam nav tiesību apstrīdēt novērtēšanas rezultātus.

Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā ir pārsniedzis punktu robežu pakāpes saņemšanai, tad pedagogam **netiek piemērota cita (augstāka) kvalitātes pakāpe**.

Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā nav saņēmis pietiekošu novērtējumu (punktos), tad viņš **nesaņem citu (zemāku) kvalitātes pakāpi** un projekta īstenošanas laikā uz atkārtotu novērtēšanu pretendēt vairs nevar.

Novērtēšanas noslēgumā izglītības iestādes vadītājs nosūta saskaņošanai projekta novada koordinātoram (Pedagogu atlases komisijai) materiālus (*Pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkuma tabula, Administrācijas vērtējums par pedagoga profesionālo darbību, Pedagoģa darba pašvērtējums*) ar iestādē veiktās 3.kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem.

Pirms 3.kvalitātes pakāpes pretendenta novērtēšanas rezultātu saskaņošanas projekta novada koordinātoram (Pedagogu atlases komisijai) ir tiesības pieprasīt no izglītības iestādes papildu informāciju (Administrācijas vērtējuma *Informatīvo pārskatu*), ja rodas nepieciešamība precizēt administrācijas sniegto vērtējumu.

Pēc materiālu pārbaudes rezultātā veiktā saskaņojuma izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu, izdod rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

Projekta novada koordinators pienākums ir, ievērojot noteikto termiņu, nosūtīt projekta vadības grupai attiecīgā projekta atbalsta posmā pieprasītos materiālus.

Pēc materiālu pārbaudes projekta vadības grupa informē projekta novadu koordinators par materiālu pārbaudes rezultātiem.

8. Kvalitātes pakāpi apliecinotais dokuments

Pēc novērtēšanas rezultātu paziņošanas:

- 1.-3.kvalitātes pakāpes ieguvējs saņem izglītības iestādes vadītāja izdotu rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu;
- 4.kvalitātes pakāpes ieguvējs saņem novada paraksta tiesīgas amatpersonas izdotu rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu;
- 5.kvalitātes pakāpes ieguvējs saņem IZM atbildīgās amatpersonas lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

Projekta noslēgumā (2012.gada maijā - jūnijā) pedagogam tiek izdots noteiktas formas kvalitātes pakāpes ieguvu apliecinotais dokuments (IZM), kura oriģināls glabājas pie pedagoga, kopijas – izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā.

Visu informāciju par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem vienotā reģistrā uzkrāj projekta novada koordinators un IZM Projekta vadības grupa.

9. Profesionālās meistarības pilnveides plānošana pēc pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu saņemšanas

Gan pedagogam individuāli, gan izglītības iestādes administrācijai sadarbībā ar pedagogu ir iespējams veikt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu analīzi.

Novērtēšanas rezultātu vispārīga analīze (tās veikšanai izmantojama materiālu krājuma „Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modelis” tabula „Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu izmantošana tālākizglītības plānošanā”.

Ieteicamie darbību virzieni:

- konstatēt katrā vērtēšanas pamatjomā saņemto punktu kopsummu;
- aprēķināt vērtēšanas pamatjomu procentuālo sadalījumu;

- apzināt pedagoga profesionālās darbības stiprās puses, izmantojot vērtēšanas pamatjomu % sadalījumu, kas atspoguļots tabulā „*Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu izmantošana tālākizglītības plānošanā*”
- apzināt vērtēšanas pamatjomas, kurās nepieciešami profesionālās darbības uzlabojumi, izmantojot vērtēšanas pamatjomu % sadalījumu;
- plānot tālākizglītības satura moduļu apguvi turpmāko 3 gadu periodā, nosakot īstermiņa un ilgtermiņa prioritātes atbilstoši vērtēšanas pamatjomu saturam.

Vērtēšanas pamatjomu detalizēta analīze (Tās veikšanai izmantojama veidlapa „*Pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkums*”).

Ieteicamie darbību virzieni:

- apzināt tos katras vērtēšanas pamatjomas kvalitātes rādītājus, kuros saņemts vislielākais punktu skaits, kas tādējādi norāda uz pedagoga profesionālās darbības stiprajām pusēm;
- apzināt tos katras vērtēšanas pamatjomas kvalitātes rādītājus, kuros saņemts vismazākais punktu skaits, kas tādējādi norāda uz pedagoga profesionālās darbības uzlabojamajiem virzieniem;
- salīdzināt un analizēt pedagoga darba pašvērtējumā un izglītības iestādes administrācijas vērtējumā sniegto informāciju (*arī vērtējumu punktus*) par katru no kvalitātes rādītājiem;
- analizēt par pedagoga analītisko darbību (*16.kvalitātes rādītājs*) saņemto vērtējumu (*īpaši, ja saņemts 1 punkts*) un izvirzīt turpmākās darbības prioritātes;
- apkopot informāciju par papildu kritērijiem, kuros saņemts vērtējums, tādējādi apzinot savas profesionālās darbības daudzveidību un prognozējot turpmāko profesionālās karjeras attīstību.