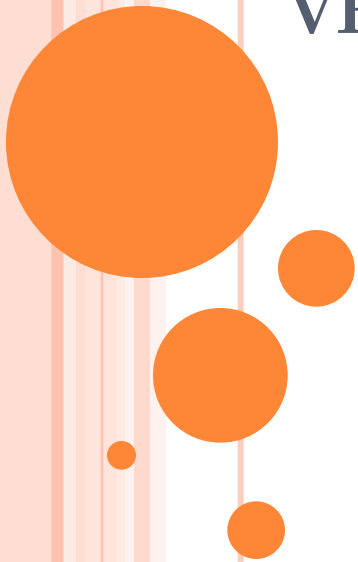


# INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU VEIDOŠANAS PAMATPRINCIPI



INTEREŠU IZGLĪTĪBAS LOMA –  
PERSONAS INDIVIDUĀLO UN  
IZGLĪTĪBAS VAJADZĪBU UN VĒLMJU  
ĪSTENOŠANA NEATKARĪGI NO  
VECUMA UN IZGLĪTĪBAS



## LĪDZDALĪBAS NODROŠINĀŠANA CAUR:

- Saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējām
- Identitātes attīstīšanu
- Radošo pašizteiksmi
- Socializāciju
- Preventīvo darbu



# INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS STRUKTŪRA

- Programmas nosaukums
- Pulciņa darba izvērtējums
- Programmas aktualitāte, nepieciešamības pamatojums
- Mērķi un uzdevumi
- Mērķauditorija, kontaktstundas
- Programmas īstenošanas plāns, tēmas
- Īstenošanas formas
- Darba metodes
- Plānotie rezultāti
- Nepieciešamie resursi
- Izmantotā literatūra



PROGRAMMA – MĀCĪŠANAS PLĀNOŠANA,  
LAI EFEKTĪVĀKĀ VEIDĀ SASNIEGTU  
PRIEKŠMETA APGUVES MĒRĶUS



# PROGRAMMAS AKTUALITĀTES, NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

- Kam programma nepieciešama un kādēļ?
- Kādas problēmas ar programmas palīdzību grib risināt?
- Kāpēc tieši šī programma ir svarīga?
- Kāpēc tieši es(programmas vadītājs) tam esmu atbilstošs(-a)?
- Cik aktuāla programma ir pašlaik (konkrētajā ekonomiskajā, politiskajā, sociālajā situācijā vai citādi)?
- Kādi draudi pastāv, ja šādas programmas netiks īstenotas?



## PROGRAMMAS MĒRĶI

- Ieteicams programmai neizvirzīt vairāk kā 1-2 mērķiem;
- Mērķis ir ideāls pēc kura tiekties (attīstīt, uzlabot)
- Mērķis ietver sevī rezultātus, kuri iegūstami programmas īstenošanas procesā



## MĒRĶIM JĀBŪT:

- Precīzam
- Noteiktam
- Pozitīvam
- Reālam
- Iekļautam kontekstā
- Konstatējamam (mērāmam)





# PROGRAMMAS UZDEVUMI

- Tie ir soļi, ar kuriem mēs virzāmies uz mērķa sasniegšanu
- Atbilst darba organizācijas etapiem no sākuma līdz beigām
- Atbilst programmas saturā iekļautajai tematikai
- Ir konkrēti risināmi jautājumi, lai sasniegtu programmas mērķi



# MĒRĶAUDITORIJA, KONTAKTSTUNDAS

- Norāda konkrētu mērķauditoriju, piem., klases
- Ja ir plānotas vairākas grupas vienā pulciņa programmā, pamato kādas ir atšķirības starp grupām, kā ievēros to savā darbā (vecumposms, vajadzības, attieksmes, prasmes...)
- Jāievēro kontaktstundu atbilstība paredzētajam tematiskajam plānojumam
- **Pieprasītais kontaktstundu skaits var atšķirties no piešķirtā kontaktstundu skaita**



# PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS PLĀNS

N.p.k.	Tēma (stundu skaits)	Laiks (mēnesis)	Tēmas sadalījums pa stundām	Piezīmes, korekcijas
1.	Gadalaiki (4h)	septembris	pavasaris	
2.		septembris	vasara	
3.		septembris	rudens	
4.		septembris	ziema	



## TEMATU SECĪBA, APJOMS

- Vieglākais – grūtākais
- Tipisks/parasts – netipisks/neparasts
- Teorētisks – praktisks
- Būtisks – mazāk būtisks
- Vispārējs – speciāls
- Pamata temats – padziļināts temats

**Nedrīkst plānot mācību priekšmeta tematiskā plāna apguvi**



# ĪSTENOŠANAS FORMA

- Viena no:
  - Pulciņš
  - Grupa
  - Darbnīca
  - Klubs
  - Nometne u.c.



# DARBA METODEDES

- Nodarbības/kontaktstundas
- Praktiskie darbi
- Mācību ekskursijas
- Projekti
- Nometnes
- Demonstrējumi, koncerti, konkursi
- u.c.



# PLĀNOTIE REZULTĀTI

- Jāatbilst programmas izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem
- Jābūt mērāmiem
- Jābūt konkrētiem un reāliem



## NEPIECIEŠAMIE RESURSI

- Darba samaksas nodrošinājums  
(norādām: izglītību (atbilstoši 03.10.2000.  
MK Nr. 374 prasībām un pedagogu profesionālās  
kvalifikācijas pilnveides kārtībai) un  
pedagoģisko darba stāžu)
- Materiāli tehniskā bāze
- **Izvērtējums – kādi resursi ir  
pieejami, kādus varēs piesaistīt  
programmas vadītājs un no kādiem  
avotiem (sponsoru piesaiste)**





# TITULLAPA

## **PĻAVIŅU NOVADA ĢIMNĀZIJAS**

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS ( veids/joma)

PROGRAMMA

### **Programmas nosaukums**

Programmas apjoms: \_\_\_\_\_ stundas nedēļā

Mērķauditorija : \_\_\_\_\_

Programmas autors un īstenotājs: \_\_\_\_\_

Īstenošanas laiks: \_\_\_\_\_

Programmas iesniedzēja paraksts, atšifrējums



INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS  
2011./2012.M.G. 1.SEMESTRIM  
**JĀIESNIEDZ PĻAVIŅU NOVADA  
ĢIMNĀZIJAS KANCELEJĀ LĪDZ  
2011.GADA 22.AUGUSTAM  
ATBILSTOŠI PRASĪBĀM**

